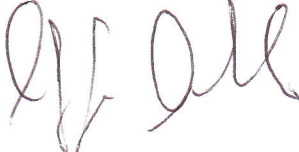


ELENCO DOCUMENTI (allegato n.2)

- Copia della deliberazione di dichiarazione di dissesto completa di tutti gli allegati e della relazione dell'Organo di revisione;
- copia della delibera relativa al conferimento del servizio di tesoreria, corredata dalla convenzione;
- elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2012;
- elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2013, anche se provvisorio;
- rendiconto dell'esercizio 2012;
- bozza del rendiconto dell'esercizio 2013;
- relazione sintetica delle controversie legali in corso, con l'indicazione dello stato della pratica e dell'ammontare oggetto del contenzioso;
- elenco del contenzioso tributario in corso;
- elenco dei mutui in corso di ammortamento con l'indicazione dell'importo originario, di quanto ad oggi utilizzato e dell'importo residuo da utilizzare;
- elenco dei beni patrimoniali disponibili con indicazione delle eventuali cause di inalienabilità ai sensi dell'art. 9 bis co. 3 DPR n. 378/1993;
- copia di tutta la documentazione relativa alla richiesta dell'anticipazione di cui al D.L.35/2013, corredata da un elenco di tutti pagamenti effettuati a valere sui fondi concessi dalla Cassa depositi e prestiti;
- copia del regolamento di contabilità;
- tabulato relativo alla situazione contabile dei capitoli di entrata e di spesa, aggiornata alla data del 30/11/2014;
- elenco dei debiti fuori bilancio esistenti alla data del 31/12/2012.

Bagheria, 01 dicembre 2014


Rosario Muro
Rfauq