

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROMINA AIELLO
Indirizzo	VIA MONS. FILIPPO ARENA N°5
Telefono	3290380462
Fax	-----
E-mail	romina@salvatoreaiello.net
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/07/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Salvatore Siragusa – Piazza del Parlamento 1, Palermo, 90100
- Tipo di azienda o settore Deputato Regionale
- Tipo di impiego Collaboratore a progetto – Coadiutore Amministrativo

- Date (da – a) Dal 26/09/2011 al 26/09/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. Sociale "L'Arca" ONLUS, Via S. Chiamonte , 21, 90010, LASCARI (PA)
- Tipo di azienda o settore Privato Sociale in Convenzione con il Pubblico
- Tipo di impiego Assistente Sociale per Servizio Sociale professionale presso Comune di Torretta (PA)

- Date (da – a) Dal 29/06/2011 al 23/08/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "Buon Pastore ONLUS", via Riserva Reale n° 7, 90127 Palermo
- Tipo di azienda o settore Privato Sociale
- Tipo di impiego Operatore di comunità

- Date (da – a) Dal 10/2009 al 03/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività di Volontariato presso l'IPM di Palermo
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Attività educative tramite laboratori

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 10/04/2006 al 30/09/2006</p> <p>Poste Italiane S.p.a.</p> <p>Servizi</p> <p>Operatore sportello Junior</p> <p>Comuni servizi postali</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggio 2012 – Giugno 2013</p> <p>Concilia ADR</p> <p>Master in Mediazione Familiare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attualmente frequentante</p> <p>Università degli studi di Palermo</p> <p>Corso di laurea specialistico in “Servizio Sociale e Politiche Sociali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>05 Marzo e 12 Marzo 2011</p> <p>Corso di formazione “Progettazione nel Sociale”</p> <p>Breve corso sulla progettazione in ambito sociale (Come scrivere un progetto: modalità e procedure, I finanziamenti: a chi e come rivolgersi, Il Business plan)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03/04 Febbraio 2011</p> <p>Convegno “La mediazione familiare e i servizi: aspettative e realtà”</p> <p>Convegno sul ruolo della mediazione familiare oggi: le relazioni con i vari servizi e le varie figure professionali che si occupano di mediazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13 Luglio 2010</p> <p>Università degli studi di Palermo</p> <p>Corso di laurea specifico per la professione di Assistente Sociale</p> <p>Dottoranda in Servizio Sociale con la votazione di 110/110 e lode</p>
<p>Tirocini formativi svolti in ambito universitario:</p>	<p>- stage di 20 ore presso l'associazione “Futuro Semplice”;</p> <p>- tirocinio formativo di 250 ore presso l'A.R.N.A.S. “ G. Di Cristina” di Palermo;</p> <p>- tirocinio formativo di 300 ore presso l' USSM di Palermo;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2/3 Aprile 2009</p> <p>Convegno “convivenza vien Narrando” presso IPPSAR “Paolo Borsellino”</p> <p>Convegno riguardante l'ambito della narrazione quale strumento di integrazione culturale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità 	<p>Anno 2005</p> <p>Liceo Classico “Francesco Scaduto”</p> <p>Materie Umanistiche</p>

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica conseguito con la votazione di 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La scrivente ha acquisito ottime capacità relazionali nell'ambito del percorso di studi e dei tirocini formativi ad esso connessi. La comunicazione è lo strumento cardine con cui si svolge la professione di assistente sociale. Ha pertanto sviluppato competenza nell'ambito dei colloqui nei servizi alla persona, e nelle attività di gruppo, sia per i lavori con i colleghi, sia con altri professionisti durante i tirocini e durante il volontariato presso l'ipm.

Inoltre il lavoro presso il Comune di Torretta ha permesso di sviluppare ed accrescere le capacità professionali connesse all'attività del Servizio Sociale svolto presso un Comune e quindi in tutti gli ambiti, dalla tutela minorile, alla promozione sociale nel territorio, alla collaborazione per l'implementazione di politiche sociali in piccoli contesti, al lavoro dentro contesti istituzionali come il gruppo piano per la redazione ed implementazione del PDZ ai sensi della L. 328/00.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative sviluppate nell'ambito dei tirocini universitari, nel volontariato e nel lavoro presso Poste Italiane. Capacità progettuali in micro contesti come l'istituto penale, un quartiere o un piccolo paese. Capacità di lavorare in rete acquisite durante l'attuale attività lavorativa nelle collaborazioni con i vari servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità di utilizzo dei principali programmi in uso col pc (word, excel, access, power point, explorer, windows media player, windows movvie maker), rapidità di apprendimento in materia.

Capacità di conduzione dei colloqui, di svolgimento della visita domiciliare, di relazione con le istituzioni, di progettazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Buona capacità nel disegno per naturale inclinazione personale, spiccate capacità creative.

PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscritta all'albo degli assistenti sociali sez. B dal 19/02/2011 con il n°7020
ALLEGATI	----

*Dichiaro sotto la mia responsabilità la veridicità dei fatti contenuti ai sensi del DPR 445/00.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.*

Aiello Romina