

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BAIAMONTE GAETANO**  
Indirizzo **BAGHERIA (PA) , VIA E. MURDOLO , 4**  
Telefono **3386326291 , 3272572090**  
Fax , Ufficio **091-964363**  
E-mail [g74baia@gmail.com](mailto:g74baia@gmail.com) [gaebaia@virgilio.it](mailto:gaebaia@virgilio.it)  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 24/06/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Periodo Estivo anno 1999 ed anno 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centromoto di Carlo Tripoli , via Dante , Bagheria (Pa)
- Tipo di azienda o settore Commercio e vendita moto e assistenza
- Tipo di impiego Responsabile Vendita
- Principali mansioni e responsabilità Consegna , vendita ed assistenza di motocicli e ciclomotori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di consulenza , Gioacchino Castronovo , Corso Umberto I , Bagheria (Pa)
- Tipo di azienda o settore Amministratore di Condomini
- Principali mansioni e responsabilità Gestore e responsabile di vari condomini nel comune di Bagheria (Pa)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2005 fino al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Bagheria D.I. , Tecnocasa di Baiamonte Gaetano , Corso Butera , 288 , Bagheria (Pa)
- Tipo di azienda o settore Agenzia Immobiliare affiliata Tecnocasa Franchising
- Principali mansioni e responsabilità Titolare e Responsabile del punto vendita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall' Anno 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro New Mobil Casa S.A.S. , Corso Butera , 474 , Bagheria (Pa)
- Tipo di azienda o settore Agenzia Immobiliare
- Principali mansioni e responsabilità Titolare e Socio del punto vendita

• Date (da – a)

Dal 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gabetti Agency , Via Mattarella , 10 , Bagheria (Pa)
- Tipo di azienda o settore Agenzia Immobiliare
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alle vendite e collaboratore part-time

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Anno Scolastico 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico , F.sco Scaduto di Bagheria (Pa)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Anno 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tecnico Caseario
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di tecnico e addetto ai lavori caseari , presso caseifici e allevamenti
- Qualifica conseguita Tecnico Caseario
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso Europeo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Anno 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.R.A.I. Associazione Regionale Amministratori di Condominio , via Scoabar , Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità , Statistica , Estimo , gestione e legislazione condomini
- Qualifica conseguita Amministratore di Condomini
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione all'Albo degli Amministratori di Condominio dal 2003

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Anno 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.S.A.T.E.R. , Istituto di formazione consulenti ed Agenti Immobiliari , via E. Amari , Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Estimo , Statistica , Marketing
- Qualifica conseguita Agente Immobiliare
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione all'Albo degli Agenti Immobiliari dall'anno 2004

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE  
INSUFFICIENTE  
ELEMENTARE

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA  
ELEMENTARE  
BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali e flessibilità con i colleghi e con i datori di lavoro Possiedo una buona propensione al lavoro di gruppo e alle relazioni interpersonali.

Il lavoro svolto mi dà la possibilità di essere sempre a contatto con la clientela e di relazionarmi con gli stessi ottenendo buoni risultati, inoltre di poter lavorare con un gruppo di colleghi e attuare e organizzare un buon lavoro di squadra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Gestione Punto vendita Affiliato Franchising Tecnocasa , coordinamento collaboratori , gruppo di lavoro ufficio , formazione nuovi collaboratori ufficio , gestione collaboratori esterni all'ufficio , Flessibilità; **spirito di adattamento**; predisposizione all'iniziativa; puntualità e professionalità nell'ambito lavorativo;

**entusiasmo**; capacità di organizzare il lavoro; capacità di individuare i problemi e la loro risoluzione all'interno dell'ambito lavorativo del gruppo .

Volontariato con turni settimanali presso il convento delle suore di Bagheria (Pa) , nel seguire i ragazzi di scuola media inferiore nella esecuzione dei compiti giornalieri e nella gestione degli orari ricreativi dei ragazzi affidati alla custodia.

Iscrizione dal 2005 alla Confraternita del CRISTO MORTO , presso la Parrocchia del S.S. Sepolcro di Bagheria (Pa) , gruppo di preghiera della Parrocchia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- **conoscenza livello base dei sistemi operativi Microsoft Windows** , Vista ed XP , Buona
- conoscenza pacchetto Microsoft Office: **Word, Excel** , elementare.
- configurazione e installazione di Hardware e **Software, Buona**

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

VARIE ESPERIENZE IN ALTRI AMBITI LAVORATIVI

## PATENTE O PATENTI

Conseguite le Patenti A e B correttamente

## ALLEGATI

nessuno

**PRIVACY**

AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/03 (TUTELA DELLA PERSONA E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI), INFORMATO DELLE FINALITA' DEL TRATTAMENTO E DELLE MODALITA' DELLA SUA REALIZZAZIONE SU SUPPORTI INFORMATICI PROTETTI, NONCHÉ DEI SOGGETTI RESPONSABILI DELLO STESSO, *AUTORIZZO* AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE PER PERMETTERE UN'ADEGUATA VALUTAZIONE DELLA MIA CANDIDATURA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE.

Bagheria li 20 Gennaio ~~2014~~ 2015

Firma

