



C.A.P. 90011

C.F. 81000170829

P. IVA 00596290825

DETERMINAZIONE n. 3

del

10 GEN 2014

**OGGETTO:** Individuazione dipendenti comunali distaccati presso il "Settore Speciale denominato Piano di riequilibrio ex art. 243 bis e ss D.Lvo 267/00 L. 147/14"

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Visto** l'art. 1 comma 573 della L. 147/14 il quale recita: "*Per l'esercizio 2014, gli enti locali che hanno avuto il diniego d'approvazione da parte del consiglio comunale del piano di riequilibrio finanziario, come previsto dall'articolo 243-quater, comma 7, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n°267, e che non abbiano dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'articolo 246 del medesimo testo unico, e successive modificazioni, possono riproporre, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla scadenza del termine di cui all'art. 243 bis comma 5 del Testo Unico la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243-bis del testo unico, qualora dimostrino dinanzi alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti un miglioramento della condizione di ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'articolo 242 del testo unico, secondo i parametri indicati nel decreto del Ministro dell'interno. In pendenza del termine di trenta giorni non trova applicazione l'articolo 243-bis, comma 3, del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000.*"

**Visto** il D.L. 151/2013 pubblicato sulla G.U. 30/12/2013 il quale all'art. 1 comma 2 lett. D ha modificato il comma 573 della Legge di Stabilità sostituendo le parole "trenta giorni dalla scadenza del termine di cui all'art. 243 bis comma 5 del Testo Unico, con le parole "novanta giorni dall'entrata in vigore della presente legge" e le parole "in pendenza del termine di trenta giorni", con le seguenti "in pendenza del termine di novanta giorni".

**Vista** la Delibera di G.M. n° 1 dell'8 gennaio 2014 con la quale si è proceduto a fissare quale obiettivo 2014 la redazione del piano di rientro finanziario istituendo un settore speciale ad hoc.

Preso atto che con il medesimo provvedimento veniva dato al Segretario Generale mandato di istituire la Sezione facente parte del Settore individuando, previa conferenza dei dirigenti, i dipendenti comunali che ne avrebbero fatto parte.

Preso atto che in data 08/01/2013 si è svolta la conferenza dei Dirigenti con la quale si è proceduto ad istituire le sezioni necessari alla redazione del Piano e ad individuare i dipendenti che ne dovranno fare parte.

**Vista** la Delibera della Corte dei Conti n°16/13 che detta linee guida per la redazione del piano.

Preso atto che dall'analisi della bozza del documento istruttorio è stato possibile enucleare il seguente Organigramma: Segretario Generale Dirigenti- Sezione Staff- Sez. Ragioneria Entrata – Sez. Ragioneria Uscita e Riduzione impegni di spesa – Sez. Accertamento entrata – Sez. Residui - Sezione D.F.B – Sez Tributi ed Extratributi e Capacità di riscossione – Sezione Debiti Potenziali – Sezione Servizi a domanda individuale – Sezione Personale – Sezione Partecipate – Sezione Piano delle Alienazioni – Sezione Risanamento.

**Visto** il Regolamento di Org. Uff. e Servizi;

Preso atto della straordinarietà della costituzione e della temporaneità della stessa.

**Visto** l'esito della Conferenza dei Dirigenti;

Visto il CC.N.L.

Visto il D.L.vo 267/00

### DETERMINA

1) Individuare l'organigramma del nuovo Settore speciale, straordinario e temporaneo e per il tempo limitato alla redazione del Piano in premessa, le sezioni meglio sopra specificate che qui si intendono riportate e trascritte.

2) Attribuire, a seguito conferenza dei Dirigenti, ad ogni Sezione il seguente personale:

#### SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI DI SETTORE

- a) Sezione Staff: Sigg: Quagliana P.-Gargano M.-La Mantia P.
- b) Sez. Ragioneria Entrata: Sigg: Raspanti L.- Vaghetto G. – Cuffaro P.
- c) Sez. Ragioneria Uscita e Riduzione impegni di spesa: Sigg. Marino M.T.- Culotta G.- Fricano V.- Bonanno G.-Pilato.S.- Barone A.
- d) Sez. Accertamento entrata: Sig. Raspanti L., Sclafani A
  - Conc. Ed. e Sanatoria Abbate V.
  - Tributarie ed Evasione Zizzo G., Raccuglia C.,
  - C.d.S. Gagliano S.,
  - Violazioni Amm. Cangialosi A.,
  - Cimitero Aiello P.,
  - Entrate Culturali Greco A. e Pagano Giuseppe
- e) Sez. Residui:
  - Attivi Pipia D., Gullo M.P., Bonanno G., Zizzo G. e Raccuglia C.
  - Passivi: Sigg. Gullo M.P., Galioto I, Siragusa G.
- f) Sezione D.F.B:
  - lett.a): Sigg. Bartolone G., Di Fiore M, Di Leonardo A., Pilato S.,
  - lett.b) e c):Conti C.,
  - lett.d): Di Leonardo A. e Siragusa G.
- g) Capacità di riscossione: Sigg. Zizzo G., Testa I, Cangelosi A., Gagliano S., Abbate V.
- h) Sezione Debiti Potenziali: Contenzioso in atto Di Fiore M., Stragiudiziale Di Leonardo A., I. Raspanti- Siragusa G.
- i) Sezione Servizi a domanda individuale: Mercato Ortofrutticolo Sorci G., Museo Guttuso Pagano G., Asilo Nido Bonanno G.
- j) Sezione Personale: Sigg. Martorana F., Barone A.
- k) Sezione Partecipate: Sig.ra Buttitta C.
- l) Sezione Piano delle Alienazioni : Cuffaro PIERALBA, Sciortino T., Cangialosi F., Sorci G., Speciale M.
- m) Sezione Risanamento:Sigg: Raspanti L.,Marino M.T., Vaghetto G, Culotta M. G. e Donnina M.

3) Dare atto che il personale verrà distaccato presso il Settore di nuova istituzione per N° 4 giorni su 5 lavorativi coincidendo per i dipendenti part-time il 5° giorno con eventuale giorno libero, e per il tempo necessario alla definizione del lavoro attribuito alla Sezione di Assegnazione.

4) Dare atto che il lavoro verrà effettuato nell'orario di servizio ordinario.

5) Dare atto che la sottoscritta ha ricevuto mandato di provvedere forme di incentivazione e/o di straordinario previa congrua motivazione e necessità.

6) Dare atto che con successivo atto, concertato con tutti i Dirigenti si procederà, qualora necessaria alla relazione dell'atto a individuare i livelli di responsabilità da attribuire al personale e i criteri per la verifica dei risultati di ogni singola sezione.

7) Notificare copia della presente ai Dirigenti interessati, al Sindaco, all'Assessore al Personale, all'Assessore al Bilancio e finanze, alle OO.SS.Aziendali.

IL SEGRETARIO GENERALE

