

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUARINO ELEONORA**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail eleonora.guarino@istruzione.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **08/03/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 1997 al 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto paritario "SENECA"**
• Tipo di azienda o settore **ISTRUZIONE**
• Tipo di impiego **Insegnante tempo determinato**
• Date (da – a) **2000 -2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IPSIA " S. D'ACQUISTO " BAGHERIA**
- Tipo di azienda o settore **ISTRUZIONE**
• Tipo di impiego **Insegnante tempo determinato**
• Date (da – a) **2001-2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO STENIO TERMINI IMERESE**
- Tipo di azienda o settore **ISTRUZIONE**
• Tipo di impiego **Insegnante tempo determinato**
• Date (da – a) **2002-2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto ALESSANDRO VOLTA PALERMO**
- Tipo di azienda o settore **ISTRUZIONE**
• Tipo di impiego **Insegnante tempo determinato**
• Date (da – a) **2004-2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **LICEO SCIENTIFICO "A. EINSTEIN " PALERMO**
- Tipo di azienda o settore **ISTRUZIONE**
• Tipo di impiego **Insegnante tempo determinato**
• Date (da – a) **2005- 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO "REGINA MARGHERITA " PALERMO**
- Tipo di azienda o settore **ISTRUZIONE**
• Tipo di impiego **Insegnante tempo determinato**
• Date (da – a) **2006- 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI " PALERMO**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
elementare.
elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE EUROPEA ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]