



CITTA' DI BAGHERIA  
Provincia di Palermo

-----ooOoo-----

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI E RIMBORSI SPESE  
DEI CONSIGLIERI COMUNALI

Approvato con deliberazione del  
Consiglio Comunale n°52 del 07 maggio 2010  
in vigore dal 18 aprile 2012

## **Art 1**

### **Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per le missioni e i rimborsi spese dei consiglieri comunali ai sensi della disciplina di legge vigente.
2. In base al disposto del comma 1 dell'art. 84 del D.lgt. 267/00 l'indennità di missione ed il rimborso delle spese ai consiglieri comunali spettano alla sussistenza dei seguenti presupposti:
  - a) per missioni effettuate al di fuori del territorio comunale;
  - b) per missioni effettuate in connessione con il mandato ricoperto;
  - c) per missioni previamente autorizzate dall'organo competente.
3. Il regime di cui al comma 4 dell'art. 84 del D.lgt. 267/00 rimesso alla determinazione del presente regolamento è il seguente:
  - o per missioni di durata inferiore alle otto ore si procede al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate e al pagamento dell'indennità di missione;
  - o per le missioni superiori alle otto ore si procede, su richiesta del consigliere, al pagamento dell'indennità o del rimborso spese effettivamente sostenute e documentate.

## **Art.2**

### **Individuazione delle missioni dei consiglieri comunali**

1. Costituisce missione direttamente connessa all'esercizio del mandato e delle funzioni esercitate dai consiglieri comunali:
  - a) accesso presso uffici ed enti aventi sede in tutto il territorio nazionale nonché la rappresentanza consiliare presso enti, organismi ed istituzioni a qualsiasi livello;
  - b) la partecipazione a congressi, convegni o riunioni di natura politico/istituzionale in genere aventi attinenza con l'attività consiliare e per i quali viene ritenuta utile la partecipazione di rappresentanti del consiglio comunale in relazione alla stessa politica degli enti locali;
  - c) la partecipazione, quali componenti o destinatari per la carica rivestita, alle riunioni degli organi delle associazioni regionali o nazionali degli enti locali;
  - d) la partecipazione a seminari o corsi specificatamente destinati anche ai consiglieri comunali vertenti su materie attinenti la carica rivestita dai consiglieri comunali nella qualità di componenti di specifica commissione consiliare.

## **Art.3**

### **Numero partecipanti**

1. Il numero di partecipanti ad ogni missione deve essere commisurato alla rilevanza della manifestazione.
2. Nel caso di partecipazione a particolari manifestazioni ove è prevista una rappresentanza dell'Ente, sarà costituita una delegazione composta oltre che dal Presidente del Consiglio (o in caso di impedimento dal Vice-presidente del Consiglio), anche da consiglieri comunali in numero di uno per ogni gruppo consiliare costituito e comunque proporzionalmente alla rappresentatività dei gruppi consiliari all'interno del Consiglio comunale.

## **Art. 4**

### **Missione: assenza giustificata**

1. Il consigliere comunale inviato in missione è da considerarsi assente giustificato per lo svolgimento di compiti istituzionali. Ai consiglieri comunali spetta solo il rimborso forfetario delle spese previste dalla Legge.

## **Art. 5**

### **Assegnazione dotazione finanziaria**

1. Per ogni consigliere viene fissato un budget minimo annuale di €1.000,00 (mille) pro-capite da utilizzare esclusivamente per la partecipazione a missioni, trasferte, corsi etc; viene altresì assegnato un budget minimo annuo di € 5.000,00(cinquemila) all'ufficio di Presidenza secondo le disponibilità del bilancio comunale.

2. Ogni componente potrà partecipare alle sopramenzionate missioni e/o trasferte fino alla concorrenza del budget assegnato esaurito il quale potrà partecipare ad ulteriori missioni solo nel caso che vi siano economie nel capitolo di competenza o a proprie spese.

## **Art.6**

### **Missioni dei consiglieri comunali**

1. Le missioni dei consiglieri comunali sono autorizzate preventivamente dal Presidente del Consiglio con atto scritto e motivato.

2. Al termine della missione il consigliere deposita presso l'ufficio del Presidente del Consiglio tutta la documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute unitamente ad una dichiarazione resa con le modalità del DPR 445/00 e s.m. e i. in ordine alla durata della missione ed al titolo della stessa.

3. La disciplina delle spese ammissibili è contenuta unicamente nelle norme del presente regolamento.

## **Art.7**

### **Modalità di liquidazione delle spese**

1. La liquidazione delle spese effettivamente sostenute e documentate dai consiglieri comunali segue le seguenti disposizioni:

#### Spese di pernottamento:

- o Solo per missioni superiori alle 12 ore ed in esercizi convenzionati o non con il regime della Federalberghi ;
- o Documentazione: fattura quietanzata dell'albergo, completa dei riferimenti contabili necessari comprovanti l'alloggio del solo consigliere;

#### Spese di vitto:

- o Per missione superiore alle otto ore;
- o Documentazione: fattura, ricevuta, scontrino fiscale del ristoratore comprovante l'importo del singolo pasto;

#### Spese di viaggio:

- o trasporto aereo: solo quando è l'unico sistema di trasferimento utilizzabile per raggiungere la località di missione ovvero è la modalità più celere per il raggiungimento del luogo;
- o documentazione: titolo di viaggio con rimborso nel limite del costo del biglietto e delle spese di assicurazione necessarie;
- o classe di riferimento: seconda classe

#### Trasporto ferroviario:

- o documentazione: titolo di viaggio obliterato con rimborso nel limite del costo del biglietto comprensivo degli eventuali supplementi e prenotazioni per la prima classe;
- o classe di riferimento: prima classe

#### Viaggio su mezzi marittimi:

- o documentazione: titolo di viaggio con rimborso nel limite del costo del biglietto e delle spese di assicurazione necessarie;

- o classe di riferimento: prima classe

#### Viaggio in autobus:

- o documentazione: titolo di viaggio con rimborso nel limite del costo del biglietto e delle spese di assicurazione necessarie;

**2.** Su domanda scritta è consentito l'uso dell'auto propria, previa autorizzazione del Presidente del Consiglio, per lo svolgimento delle missioni e nelle ipotesi previste dall'art.2 del presente regolamento dalla quale risulti che l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità circa l'uso del mezzo proprio. Vengono altresì rimborsati i pedaggi autostradali e le spese per l'eventuale necessario ricovero delle autovetture presso parcheggi o autorimesse purché adeguatamente documentati.

**3.** Sono altresì rimborsabili, solo nei casi di comprovata necessità e comunque provati con adeguata documentazione, le spese per

- o utilizzo di fax e telefono.
- o utilizzo di taxi o autovetture a noleggio.

### **Art.8**

#### **Procedure per la liquidazione**

**1.** A missione ultimata il consigliere, ai fini della liquidazione, consegnerà tutta la documentazione all'ufficio della Presidenza che ne curerà i necessari adempimenti compresa la trasmissione degli atti all'ufficio competente.

### **Art. 9**

#### **Regime delle anticipazioni**

**1.** Al consigliere può essere anticipata, per le motivazioni di cui all'articolo precedente, una somma non superiore all'80% di quella preventivata per l'espletamento della missione, previa inclusione di tale anticipazione nel dispositivo dell'autorizzazione di cui all'art. 6, comma 1, del presente regolamento. A tale anticipazione potranno provvedere sia la Tesoreria che l'Economo comunale.

**2.** A tale anticipazione si provvede con apposita determinazione del Dirigente del Settore I.

### **Art. 10**

#### **Rinvio**

**1.** Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla disciplina di legge italiana e comunitaria comunque applicabile.

**2.** Gli istituti giuridici non contemplati vengono disciplinati ai sensi della vigente normativa applicabile ai Dirigenti Generali dello Stato.

### **Art. 11**

#### **Entrata in vigore**

**1.** Il presente regolamento diventa esecutivo a seguito di deliberazione consiliare di approvazione.