



CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia di Palermo



MISURE ORGANIZZATIVE E REGOLAMENTARI PER LA PUBBLICAZIONE DEL BOLLETTINO COMUNALE PREVISTO DALL'ART. 83 DELLO STATUTO

Approvato con deliberazione
della Commissione Straordinaria
n. 399 del 21 aprile 1994

1. E'istituito, nell'ambito dell'attuale pianta organica dell'Ente, l'ufficio di redazione del bollettino comunale composto da un funzionario amministrativo q.f. VIII, con funzione di "responsabile dell'ufficio di redazione", nonché da un istruttore amministrativo q.f. VI e da un esecutore amministrativo q.f. IV.
2. Il personale di cui al precedente punto 1) viene scelto tra il personale comunale di ruolo in servizio e la struttura operativa della redazione del Bollettino è inserita nell'ambito dei servizi della Biblioteca comunale e beni librari e delle attività culturali, editoriali e letterarie, con cui viene a costituire un unico e specifico servizio del settore III dell'organizzazione burocratica comunale.
3. La Commissione di Vigilanza di cui al comma 4 dell'art. 83 dello Statuto, ha il compito di vigilanza sulla completezza, correttezza e l'imparzialità dell'informazione pubblicata sul bollettino. La Commissione elegge nel suo seno il Presidente che, in caso di assenza o impedimento è sostituito dal componente più anziano di età. Le funzioni di segretario sono svolte dal dirigente del settore Affari Generali.
4. Il Comitato di redazione, previsto dal comma 5 dell'art. 83 dello Statuto, ha il compito di programmare le pubblicazioni del bollettino ed indicare i criteri generali per la realizzazione dei singoli numeri dello stesso e di decidere il titolo della testata. Il comitato inoltre esprime parere sulla nomina del responsabile dell'ufficio di redazione; relaziona annualmente alla Commissione di vigilanza sull'attività svolta con particolare riferimento ai costi e ai risultati complessivi dell'iniziativa e formula all'Amministrazione comunale le proposte per gli stanziamenti delle somme necessarie nel bilancio di previsione.
5. Il responsabile dell'ufficio redazione, che partecipa di diritto alle riunioni del Comitato di redazione, dirige e coordina l'ufficio di redazione con cui elabora i testi dei singoli numeri del bollettino, informandone il direttore responsabile; relazione semestralmente al Sindaco, tramite il Comitato di redazione sull'andamento dell'iniziativa; mantiene i rapporti con i canali informativi e istituzionali del Comune e degli altri enti pubblici territoriali nonché con le banche dati e con le agenzie di informazione.
6. Il bollettino ha un Direttore Responsabile per come previsto obbligatoriamente dalla normativa vigente in materia. Il direttore responsabile nominato dall'amministrazione comunale con incarico annuale non rinnovabile ai giornalisti in possesso dei requisiti di legge ed iscritti all'apposito albo professionale ed è scelto tra una rosa di cinque nominativi segnalati dal Presidente dell'Ordine Professionale competente. Al Direttore responsabile viene corrisposto un compenso forfettario stabilito nel provvedimento di nomina su conforme parere del Comitato di redazione.
7. I Dirigenti di settore e i Segretari dei Consigli di Quartiere sono tenuti a trasmettere al responsabile dell'Ufficio di redazione del bollettino, tutte le notizie di documenti che si riferiscono ad oggetti di cui lo Statuto ne prevede la pubblicazione.
8. Il bollettino comunale è di proprietà del comune di Bagheria, ed è distribuito gratuitamente ai consiglieri comunali e di quartiere, agli assessori comunali, ai componenti delle consulte di settore, agli organi di informazione e agli uffici pubblici locali. Il bollettino al di fuori dei casi suddetti è posta in vendita al prezzo di copertina stabilito annualmente dall'amministrazione comunale, sentito il parere del Comitato di vigilanza per come prescritto dal comma 2 dell'art o33 dello Statuto.