



Città di Bagheria

Relazione annuale

Giugno 2011 – Dicembre 2012

(ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 7/92)

La presente relazione è redatta ai sensi della legge regionale 26 agosto 1992 n. 7, così come modificata dalla legge regionale 28 dicembre 2004, n. 17, la quale prevede che il Sindaco, ogni anno, «presenti una relazione scritta al Consiglio Comunale sullo stato di attuazione del programma e sull'attività svolta, nonché su fatti particolarmente rilevanti».

***Questo resoconto è relativo al primo anno e mezzo del mio mandato elettorale
(dal 15 giugno 2011 al 31 dicembre 2012)***

Introduzione

Mi viene in mente il titolo di un film degli anni '80 "*Un anno vissuto pericolosamente*", pensando a questo primo anno e mezzo del mio mandato come Sindaco di questa Città. Nello stesso film uno dei protagonisti diceva: "il rischio faceva parte del mio mestiere".

Scuserete la digressione cinematografica che uso nell'incipit di questa relazione, relazione che più che un dovere normativo reputo un dovere morale: l'atto infatti deve rappresentare una forte correlazione tra chi amministra la cosa pubblica e chi deve vigilare e controllare che venga svolta con responsabile impegno, trasparenza, efficacia ed efficienza.

Dicevo del periodo vissuto "pericolosamente" per questa città che soffre quanto, e più di altre, la crisi che ci ha attanagliato negli ultimi anni. Cercare di amministrare nel modo migliore in tale situazione è stato difficile, forse, più di quanto immaginassi.

Ma la pericolosità non mi ha fatto perdere la determinazione nel cercare di lavorare al meglio per il bene comune, nonostante tutte le difficoltà. Non ho mai smesso di incontrare la gente, non mi sono fermato alla campagna elettorale ma ho proseguito ad ascoltare la città, non potendo sempre rispondere a tutti i bisogni.

I cittadini mi hanno affidato l'onore e anche l'onere di governare Bagheria, lo hanno fatto confidando in me, ed io ho sempre presente questa fiducia, cui non posso venir meno.

La fase di espansione e sviluppo non mancherà; tarda ad arrivare anche a causa della difficilissima congiuntura, regionale, nazionale, europea, ma, sono certo, non mancherà se tutti siamo disposti a fare sacrifici e a non cadere nel torpore della rassegnazione del "nulla cambia".

Tutti noi cittadini di Bagheria stiamo facendo enormi sacrifici, a partire dal necessario aumento delle tasse cui siamo sottoposti, sacrifici che riguardano anche la riduzione di alcuni servizi essenziali, ma ho fede che questo sia un periodo difficile che passerà se saremo pronti ad accettarli questi sacrifici, a partecipare alla gestione della cosa pubblica, a pensare come comunità e non egoisticamente.

Occorre recuperare il tempo perduto, occorre riparare ad errate gestioni e scelte, stringere la corda e ripartire.

Questo anno e mezzo è servito per gettare le basi; ora con tutti i gli assessori della Giunta che mi coadiuva ma anche grazie alla critica collaborazione del Consiglio comunale, che ringrazio tutti, dobbiamo **costruire il futuro di Bagheria**.

Nel mio programma elettorale ebbi a scrivere che la nostra città necessita di un reale impegno della classe politica che abbia a cuore le sorti del nostro territorio e miri soprattutto a mettere in atto processi di sviluppo che possano valorizzare le risorse locali.

I tagli dei trasferimenti regionali e nazionali non aiutano certo gli Enti Locali in questa azione di crescita; a questo punto **le risorse siamo noi**; siamo noi politici e amministratori che dobbiamo lavorare esclusivamente per il bene della città e per trovare soluzioni, reperire fondi e nuove idee; risorsa deve essere la macchina amministrativa che deve lavorare al meglio non costituendo solo un costo ma anche un capitale culturale, tecnico e professionale, risorsa è la stessa città, con le sue bellezze che dobbiamo sempre più amare e valorizzare, tutti!

Prima di entrare nel merito delle specifiche attività sento il bisogno di rivolgere dei sentiti e dovuti **ringraziamenti**.

Dapprima a tutti gli assessori, della Giunta corrente e delle precedenti, importanti artefici della gestione politico-amministrativa. Un ringraziamento va alla **Presidente del Consiglio comunale** che ha sempre condotto ogni Consiglio con obiettività, correttezza e buon senso, ai **Consiglieri del Consiglio Comunale e Circoscrizionale** incluso il **Presidente** e a tutte le parti politiche che durante questo primo anno e mezzo di gestione hanno dato prova di competenza e si sono confrontati, anche con toni animati, ma con la logica del confronto costruttivo. Ringrazio infine la **struttura burocratica** dell'Ente e la **dirigenza** che in questo

anno mi ha supportato con impegno ed alla quale chiedo ancora maggior diligenza e responsabilità per una gestione efficiente dell'apparato.

Infine, ma non per ultimo, mi sembra opportuno rivolgere ai Consiglieri e alla Città **le mie scuse** per il ritardo con cui presento la relazione annuale dell'attività amministrativa, non perché la sottovaluti, la relazione annuale del Sindaco è uno dei più importanti appuntamenti dell'amministrazione, in quanto oltre ad essere un momento di verifica politico-amministrativa è anche un'occasione per una breve pausa di riflessione che non può non riguardare la nostra Comunità, ma era mia intenzione poterVi fornire un quadro esaustivo delle attività svolte finora oltre al fatto che pressanti impegni di lavoro e gestione dell'Ente ne hanno fatto slittare la stesura.

Prima di passare alla disamina delle attività dei quattro settori funzionali, sottolineo che il consuntivo di questo anno e mezzo non può non prendere le mosse da una disamina di due questioni tra loro correlate: la **questione Coinres** e la **situazione finanziaria** che il Comune vive e che riverbera effetti pesanti sui cittadini e in particolare sulle fasce svantaggiate.

Questione Coinres e gestione dei rifiuti

Avevo già detto che uscire dal fallimento dell'esperienza COINRES non sarebbe stato facile, l'ho detto durante la campagna elettorale, l'ho scritto nel mio programma così come non era difficile immaginare che avremmo scontato per anni il pagamento dei debiti contratti e l'aumento vertiginoso dei costi rispetto alle passate gestioni.

Riuscire a arginare e risolvere le emergenze rifiuti, ad ottimizzare il servizio di raccolta dei rifiuti è stata la questione nella quale, già all'indomani della mia elezione, mi sono buttato a capofitto.

Siamo obbligati, anche per legge, a risolvere determinate questioni: mi riferisco alla nuova **legge regionale 9/2010** "Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati", che prevede il raggiungimento di una **quota del 65% di raccolta differenziata entro il 2015** (con almeno il 50% dei rifiuti riciclati) e **un unico ATO** per la provincia di Palermo.

Come è noto con deliberazioni del C.d.A. del Co.In.R.E.S. ATO PA 4 nn. 10,11 e 12 del febbraio 2010, si è preso atto dell'impossibilità del Consorzio a gestire il servizio di gestione integrata dei RSU per ragioni di natura finanziaria ciò ha imposto a questa amministrazione, ed in particolare a questa dirigenza, di provvedere pur in carenza della necessaria organizzazione sia amministrativa che tecnico-logistica di fare fronte all'emergenza creatasi.

Per garantire una oculata gestione del servizio e razionalizzazione delle risorse umane del COINRES, ecco le azioni messe in campo:

Nel corso del 2012 si è esercitato, di prosieguo a quanto già effettuato nel corso del secondo semestre 2011 un controllo molto preciso, puntuale e penetrante sulle attività svolte dalla società partecipata da questo ente, Co.In.R.E.S. ATO PA 4 a differenza di quanto non si sia fatto nel passato, in generale per quanto attiene alle spese per il funzionamento del consorzio ed, in particolare, per le spese relative al personale.

A luglio-agosto 2011 è stata deliberata la delegazione di pagamento che consente ai comuni di pagare direttamente gli operatori che lavorano sui rispettivi territori e di trasferire i contributi previdenziali ed assicurativi di tali lavoratori al Coinres (a Bagheria vi sono circa 98 operatori).

In tal modo è stato superato il precedente meccanismo col quale i comuni pagavano il Coinres ed il consorzio, a sua volta, pagava gli operatori solo dopo aver ricevuto i pagamenti da parte di tutti i comuni. Ciò comportava soventemente ritardi e conseguenti scioperi o interruzioni del servizio, che a loro volta obbligavano i comuni a fare ricorso alle ditte private con l'affidamento di noli a caldo di automezzi ed attrezzature. Tale ricorso faceva lievitare ulteriormente i costi (a Bagheria nel 2010 il costo della gestione complessiva dei rifiuti raggiunse circa 12.500.000,00 euro.)

Si sono ripetutamente diffidati gli Organi gestionali del consorzio (Commissari Liquidatori e Direttore Generale) ad effettuare tutti gli adempimenti relativi alla verifica sulla legittimità del reclutamento del personale avvenuto antecedentemente al varo della legge regionale di riforma degli ATO, L.R. 9/2010 come prescritto dalla Circolare dell'Assessorato Regionale all'Energia ed ai Servizi di Pubblica Utilità n. 2/2010;

Si è prima sollecitato e poi diffidato, il Consorzio, ad assumere le necessarie determinazioni sulla vicenda del personale c.d. ex Temporary assunto a tempo determinato e con contratto di lavoro scaduto al 30 maggio 2011, illegittimamente prorogato sino ad oggi, alla luce anche delle risultanze emerse dalla sentenza della Corte d'Appello di Palermo sfavorevole ai predetti lavoratori ricorrenti.

A giugno 2011, nella sede di Bagheria, vi erano presenti 21 lavoratori consortili con profilo amministrativo caricati e contabilizzati nel centro di costo consortile riferito al comune di Bagheria ignorando che detti lavoratori prestavano la loro opera per ben sette comuni, quelli facenti parte al distretto 1 del consorzio. La mia amministrazione ha deciso di retribuire solo tre impiegati, quelli che effettivamente lavoravano per il territorio di Bagheria.

Bagheria oggi riconosce, seppure con le dovute riserve e solo in via prudenziale, circa **98 unità** lavorative e partecipa con il **26% alle spese generali**, tra le quali il costo per circa **524** dipendenti in forza al consorzio. Il consorzio contabilizza, nonostante le opposizioni di questa amministrazione, un costo del personale pari a circa **156** unità lavorative di vario profilo professionale per un costo stimato di **circa 6 milioni di euro**, ma ciò è oggetto di contenzioso tra quest'ente ed il consorzio.

Una lunga "lotta" portata avanti da questa amministrazione, contrariamente a quanto non si sia fatto in passato, è stata finalizzata alla rimozione (poi ottenuta) del precedente Direttore Generale del consorzio, ex sindaco di Bolognetta ed uno dei "Padri Fondatori" del consorzio ente quest'ultimo simbolicamente definito dallo scrivente un "mostro".

Questa rimozione ha rappresentato un elemento tangibile del nuovo approccio di questo comune col consorzio intercomunale ed una diversa opera di vigilanza e controllo sullo stesso, a cui è seguito un rinnovato rapporto con l'attuale dirigenza consortile non scevro, comunque, di costanti confronti anche dialettici, o di contestazioni ove necessarie.

Su mia proposta in data 31/10/2011, l'Assemblea dei sindaci in seno al consorzio, ha deliberato di azzerare la dirigenza e chiudere la sede legale sita in Bolognetta al fine di risparmiare, in quest'ultimo caso i costi locativi, stante la disponibilità offerta dal sindaco di Baucina di concedere alcuni locali nel proprio territorio in comodato gratuito al consorzio.

Per quanto riguarda la dirigenza (dirigente tecnico e dirigente amministrativo) si è proposta la risoluzione del rapporto di lavoro, non solo perché ritenuta illegittima l'assunzione o addirittura inesistente ab origine, come ritenuto da consolidata giurisprudenza, ma anche perché valutata inutile rispetto ai ruoli ed ai compiti gestionali residuali e marginali attualmente in capo al consorzio dopo la risoluzione del contratto di servizio avvenuta, per facta concludentia, nel febbraio 2010 a seguito delle citate deliberazioni del C.d.A. nn. 10,11 e 12 .

L'Assemblea dei soci, anche su sollecitazione di questa amministrazione, aveva deliberato che il 10% del personale fosse assorbito dalla Provincia regionale di Palermo stante che tale è la quota di partecipazione di tale ente all'interno del consorzio, senza che si evinca nello Statuto consortile, in nessun modo, che questa debba intendersi solo alla partecipazione delle spese generali o di funzionamento.

La Provincia ha proposto ricorso avverso alla delibera con esito momentaneamente favorevole per essa.

In data 24/01/2012 il sottoscritto aveva prodotto un documento in cui proponeva, al fine di garantire i livelli occupazionali e conseguire risparmi significativi:

- L'applicazione del contratto EE.LL per tutto il personale, in luogo di quello di Federambiente, stante la natura pubblica del consorzio, unico tra tutti gli A.T.O. regionali ad essere tale (all'epoca della costituzione degli ATO, il Coinres non mutò la propria natura giuridica), mentre tutti i nuovi ATO si erano costituiti in SPA seppure a capitale pubblico. Il Contratto Enti Locali farebbe ottenere un risparmio del 37% rispetto a quello Federambiente attualmente applicato al personale consortile.
- Una revisione della dotazione organica del consorzio alla stregua di parametri di efficienza, efficacia ed economicità dei tanti lavoratori in possesso di profili amministrativi (circostanza che riguarda un numero oscillante da 100 a 120 unità) in profili operativi (operatore ed autisti) con l'avvertenza che se ciò non fosse stato accettato dagli interessati, si sarebbero dovute attivare le procedure per la messa in

mobilità di detti lavoratori e se, quest'ultima fosse risultata infruttuosa, l'adozione di provvedimenti conseguenti (quale la risoluzione del contratto);

- L'effettuazione delle visite mediche al fine di accertare l'effettiva idoneità allo svolgimento del servizio.

In data 25 gennaio, su mia direttiva ed a firma dell'ingegnere Giovanni Mercadante, è stata sporta denuncia alla Procura della Repubblica di Termini Imerese sui fatti e gli atti, penalmente rilevanti, che hanno coinvolto i Presidenti e la dirigenza del Consorzi In materia di reclutamento del personale ed in materia di appalti di affidamento di forniture di beni e servizi dal 2006 al 2012;

Nel maggio dello stesso anno, è stato presentato un esposto/denuncia alla Procura della Corte dei Conti denunciando i fatti, gli atti ed i comportamenti assunti dagli Organi gestionali del consorzio valutati da quest'ente come illegittimi e possibile causa di danno erariale per il consorzio e per i comuni soci costituenti il medesimo.

Per la prima volta il Comune di Bagheria (marzo – aprile 2012) ha promosso gravame innanzi al Giudice amministrativo avverso ai decreti di nomina dei commissari ad acta dell'amministrazione regionale per il recupero forzoso di somme ritenute dovute dal Consorzio, ma considerate illegittime da questo alla luce delle gravi violazioni di legge in materia finanziaria (mancata redazione ed approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi) e di gestione del personale da parte del consorzio, in mancanza del quale il comune avrebbe subito un prelievo coattivo superiore ai € 7.000.000,00 con evidenti gravissime conseguenze finanziarie.

L'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione consortile si è estesa anche sul piano finanziario. I bilanci consuntivi 2010 e 2011 sottoposti alla verifica di questa amministrazione per la loro approvazione, non sono stati esitati positivamente da questo comune contrariamente a quanto avvenuto in passato con i bilanci 2007-2009 che hanno causato un debito per questo ente pari a circa € 12.000.000,00 e, dunque, si sta promuovendo ricorso all'autorità giudiziaria competente avverso a detti bilanci (2010-2011)

Sono state avviate una serie di attività atte a ridurre i costi della gestione dei rifiuti passata dai € 12.500.000,00 c.ca del 2010 agli attuali € 9.800.000,00 del 2012 e si sta lavorando, con intenso impegno, contenere tale spesa entro i 9.000.000,00 di euro (nel 2006 prima del Coinres e con l'appalto ad AmbienteGest il costo era arrivato, compreso discarica a circa 9 milioni di euro) che comporterà una detassazione della TARSU per tutta la cittadinanza, in particolare:

- Sono state emesse Ordinanze sindacali ai sensi dell'ex art. 54 del T.U.O.EE.LL. (D.to Lg.vo 267/2000 e s.m.i.) nel corso del 2012, finalizzate al reperimento degli automezzi necessari al servizio di raccolta e trasferimento dei RSU (auto compattatori pesanti, autovasche, minicompattatori, ecc.) per fronteggiare l'emergenza creatasi anche a causa dell'incertezza dell'amministrazione regionale sulla programmazione e sui termini temporali dell'effettiva applicazione della L.R. 9/2010 e di tutte le sue implicazioni circa l'autorità effettivamente legittimata alla gestione dei rifiuti nei vari territori comunali.
- Sono state espletate le gare per il servizio di nolo freddo degli automezzi necessari alla raccolta ed il trasporto dei RSU agli impianti.
- Sono stati acquistati n. 250 nuovi cassonetti in lamiera zincata per il conferimento dei RSU in sostituzione di altrettanti, ormai fatiscenti e danneggiati nel passato, da atti vandalici e da incendi ad opera di ignoti.
- E' stata predisposta ed espletata la gara per l'affidamento del servizio di smaltimento dei rifiuti speciali, rifiuti ingombranti e quelli provenienti dalla raccolta differenziata presso una piattaforma autorizzata con possibilità di ritiro domiciliare su prenotazione telefonica.
- Si è attivata una convenzione con una ditta qualificata per la raccolta differenziata degli abiti usati in città con la collocazione di n. 20 contenitori speciali.
- E' stata eseguita la bonifica dei siti inquinati d'amianto (eternit) nelle periferie cittadine ed in particolare nel Viale S. Isidoro Aspra.
- E' stata effettuata la bonifica di alcuni siti divenuti discariche a cielo aperto con la rimozione dei cassonetti e con attività di controllo e monitoraggio del territorio

- E' stata bonificata l'area antistante ai magazzini dell'autoparco comunale la cui situazione igienica gravissima ricevuta dalla precedente amministrazione, per i tanti rifiuti speciali pericolosi ivi stoccati, ha comportato non poche difficoltà logistiche ed economiche per la risoluzione della problematica.
- Si è implementata la raccolta differenziata in città con un incremento della R.D. di c.ca 2% rispetto l'anno precedente, dando continuità e costanza al servizio di raccolta dei cassonetti dislocati in città per la carta, cartone e plastica e collocando nuovi contenitori per la raccolta del vetro.

La situazione igienica in città, con particolare riferimento alla raccolta rifiuti, pur essendo ancora insufficiente rispetto ai parametri normativamente richiesti, agli obiettivi di questa amministrazione ed alle aspettative dei cittadini, è indubbiamente migliorata rispetto al biennio precedente dove ogni 45 giorni circa, si era in presenza di emergenze rifiuti a seguito della protesta dei lavoratori consortili per i ritardi delle retribuzioni. Oggi tale problematica, come predetto, seppure non completamente risolta e costretti spesso a soluzioni diversificate, si sta affrontando con la dovuta attenzione e risolutezza.

Lo spazzamento stradale seppure ancora carente in molte zone della città, adesso è garantito con costanza negli assi viari centrali e nelle strade intensivamente interessate dal traffico veicolare.

E' stato predisposto e partirà a breve, un piano di spazzamento straordinario in tutta la città che vedrà interessati, in tempi diversi, tutti i quartieri e le strade cittadine.

E' allo studio del competente Assessorato e degli uffici comunali interessati, un programma finalizzato alla **raccolta differenziata "totale e capillare"** in tutto il territorio comunale, preceduta da una campagna di sensibilizzazione e d'informazione dell'utenza cittadina.

Tale programma vedrà, contemporaneamente, il varo di un nuovo piano comunale dei rifiuti e di alcune modifiche del Regolamento di conferimento dei rifiuti urbani e speciali con possibili refluenze anche di natura tributaria sul regolamento TARSU.

Si sono riorganizzati i servizi per una maggiore razionalizzazione degli stessi ed un migliore impiego del personale coinvolto con responsabilità individualizzate e con carichi di lavoro precisi.

Si sono intensificati i controlli sul personale consortile impegnato in questo territorio grazie anche alla fattiva collaborazione della Polizia municipale e della locale stazione di Carabinieri

Infine, l'attività sopra descritta è stata avviata non senza difficoltà e rischi personali sia per lo scrivente, sia per i responsabili degli uffici comunali, dovendosi impattare con una realtà, quella del Coinres, molto difficile e disfunzionale, ove ha aleggiato anche l'ombra della criminalità organizzata (Commissione Parlamentare Pecorella) sia per quanto attiene la gestione degli appalti, sia per quanto riguarda il personale.

Una vicenda quella dei rifiuti scottante, comunemente oggetto di critiche o di strumentalizzazioni da parte di diverse forze politiche senza però mai una vera, diretta e sostanziale assunzione di responsabilità o di denuncia chiara ed inequivocabile da parte di alcuno.

Mi prego di affermare, senza timore di smentita, che con questa amministrazione si è data una svolta importante rispetto al passato, pur nella consapevolezza che se molto è stato fatto, molto altro ancora vi è da fare.

Situazione finanziaria dell'Ente

Lo stato finanziario dell'Ente è sotto gli occhi di tutti. Sin dal primo giorno non abbiamo mai nascosto nulla, pubblicando sul sito web comunale la situazione patrimoniale ed i movimenti della cassa corrente. Ciò al fine di rendere comprensibili e chiare alla cittadinanza le difficoltà che vive questa amministrazione costretta a fare i conti con una crisi finanziaria senza precedenti che non può non riverberarsi sulla città: con l'aumento delle tasse e tariffe, con il

taglio dei servizi, con il non poter assecondare le richieste di aiuto da parte delle famiglie meno abbienti della cittadinanza.

Gli elementi di criticità sono in parte endogeni, vale a dire determinati da scelte politiche e amministrative di anni precedenti, scelte spesso inappropriate e non coerenti con la disponibilità delle risorse con la conseguenza di aumentare la spesa pubblica in un rapporto superiore rispetto alle entrate. Altri elementi sono esogeni perché collegati con la finanza derivata e cioè con i trasferimenti di risorse da parte dello Stato e della Regione che nello stesso periodo sono sensibilmente diminuiti.

Non può non considerarsi il fatto che la critica congiuntura economica che stiamo vivendo in questi ultimi anni crea una drastica diminuzione della capacità contributiva delle famiglie bagheresi che non riescono ad onorare gli impegni relativamente a tasse, imposte e contributi locali.

L'economia locale presenta, oggi, le caratteristiche tipiche delle zone svantaggiate e si fonda sui trasferimenti e sull'assistenza generalizzata.

E' infatti caratterizzata da un tasso di disoccupazione di oltre il 40%, in linea con il dato regionale e superiore ai valori nazionali, da una crescita demografica dovuta esclusivamente al trasferimento dalle zone interne e dalla città di Palermo, da scarso numero di imprese, inferiore a quello regionale, che evidenzia una carenza di imprenditorialità locale, da un tessuto produttivo molto debole rivolto esclusivamente al mercato locale ed a bassa produttività, non idoneo, nel complesso, a sostenere autonomamente l'economia.

Né il settore dei servizi e quello turistico in particolare (quest'ultimo assorbe appena il 2,5% di occupati) è riuscito a ridurre i gravi problemi occupazionali.

Ciò che risalta di più all'evidenza sono le scelte politico-amministrative del passato che hanno amplificato i servizi resi dall'Ente ed hanno soprattutto incrementato, in modo esagerato, l'occupazione con la conseguenza di avere aumentato ed irrigidito la spesa.

Scelte che hanno altresì creato una struttura organizzativa ormai superata e che urge riformare, stante i vincoli di bilancio imposti dall'Unione Europea.

L'Ente comunale da noi, al pari di come è avvenuto in molte parti del Sud, è stato considerato dispensatore diretto di occupazione e ciò, se ha dato lavoro a molte famiglie bagheresi, ha però, come detto, incrementato la spesa pubblica e l'ha resa soprattutto rigida ed incompressibile: **oggi il Comune di Bagheria conta complessivamente 480 dipendenti, con un costo di 12 milioni di Euro pari al 40% delle entrate correnti,** mentre nell'anno 2000 i dipendenti erano poco più di 300 unità (dati al luglio 2012).

Quanto mai improvvide sono state poi le scelte fatte, sempre in materia occupazionale, nell'ATO rifiuti: assunzioni in numero esagerato fatte nel convincimento che la Regione avrebbe poi pagato il relativo onere ed il cui costo oggi, invece, dovrebbe essere sostenuto dalla comunità locale, come abbiamo già detto.

Molto discutibili poi alcune scelte nei servizi a domanda individuale dove l'Ente comunale, anziché procedere ad esternalizzare questi, a costo sostenibile, li ha di fatto resi direttamente con costi esagerati, non coerenti con le entrate, come è avvenuto nel caso del servizio dell'asilo nido.

Infine, altri servizi e funzioni sono stati ampliati senza corrispettivo di entrate dedicate.

Ad aggravare la situazione, resa già critica dalle scelte politico-amministrative sopra descritte, concorre l'evidente difficoltà finanziaria di livello nazionale ed il susseguirsi di continue manovre volte a comprimere il più possibile la spesa pubblica, soprattutto quella degli Enti Locali, addossando al sistema delle autonomie un onere inversamente proporzionale al loro peso nell'ambito del comparto pubblico.

Viviamo gli effetti imposti dai provvedimenti degli ultimi due anni (DL 78/2010, DL 38 e 138/2011, Legge di stabilità n. 183/2011 ed infine la manovre del governo Monti, DL 201/2012) con i quali è cresciuto il valore delle risorse chieste agli Enti Locali in termini di riduzione dei trasferimenti erariali e di maggiori sacrifici sul patto di stabilità.

Nel 2012 i trasferimenti erariali dello Stato si sono ridotti ulteriormente per un importo di circa 4.400.000 euro (-52% rispetto al 2011 e cioè da Euro 8.600.000 del 2011 ad Euro 4.200.000

del 2012). Sempre nel 2012 la riduzione rispetto al 2010 è pari a circa 6 milioni di euro (da Euro 10.366.000 del 2010 ad Euro 4.200.000 del 2012 (- 60%).

Vi è in sostanza un obbligo di riduzione di spesa, imposto sia dall'avvenuta riduzione dei trasferimenti e sia soprattutto da norme per gli Enti, quali il nostro, che non ha rispettato il **patto di stabilità** (norme di contenimento della spesa che impongono al nostro Comune di realizzare una diminuzione di spesa pubblica di euro 2.300.000 rispetto alla spesa del triennio 2007-2009).

Il nostro Comune, poiché nel 2011 non ha rispettato il patto di stabilità, come prima definito, e' un **Ente strutturalmente deficitario** e come tale assoggettato ai controlli centrali in materia di copertura dei costi di alcuni servizi e ad obblighi particolari (divieto di indebitamento per gli investimenti, limite per l'importo di spesa corrente, riduzioni obbligate di alcuni costi per il personale, per indennità di carica etc...).

Il mio insediamento e' avvenuto il 20 Giugno 2011. A tale data è risultato che già il patto di stabilità per il 2011 non era stato rispettato e ciò ha determinato difficoltà notevoli per la definizione del bilancio di previsione dello scorso anno, che è stato approvato solo a Dicembre.

Il contesto, sopra richiamato, è noto a tutti: stiamo vivendo il peggiore momento economico del dopoguerra ed il Comune, oltre alla crisi finanziaria, sconta le conseguenze di fatti particolari che incidono sulla gestione in modo grave.

Ad esempio, l'**annullamento in sede giurisdizionale del Piano Regolatore Generale** dopo che questo aveva esplicato i propri effetti per oltre 12 anni, circostanza unica e forse irripetibile in Italia, ha di fatto bloccato l'attività edilizia in città e fatto venir meno le entrate degli oneri delle concessioni edilizie, determinato incertezza nell'avvio di alcune attività artigianali nel centro storico, contribuito al blocco della infrastrutturazione del piano per gli insediamenti produttivi in C.da Monaco, determinato incertezza nella programmazione e gestione delle opere pubbliche. La vicenda ha poi di fatto impedito l'espletamento di alcune funzioni e servizi importanti da parte dell'Ufficio Urbanistica, impegnato nella redazione del nuovo strumento urbanistico.

Per definire il bilancio 2011 e' stato necessario, oltre che obbligatorio per legge, incrementare del 100% la **TARSU**. A fronte di un costo effettivo del servizio di circa **12.500.000** di euro nel 2010 (in bilancio sono stati iscritti soltanto nove milioni) di euro, il gettito era di circa **5.100.000** euro (di fatto il gettito effettivamente riscosso era pari a poco più di **3 milioni di euro**).

Per chiudere il bilancio ed evitare il dissesto abbiamo dovuto assumere **la più impopolare e dolorosa scelta**, mentre sarebbe stato più logico ed opportuno **allineare progressivamente la TARSU negli anni passati** al progressivo aumento del costo.

Così come sarebbe stato opportuno e necessario intervenire già nel 2010 con politiche di risanamento finanziario stante che già con il consuntivo 2010 l'Ente si caratterizzava quale Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'Art. 242 del D.lgs 267/2000 al di là del fatto che le sanzioni così come prevede la legge sarebbero state applicate nel 2011.

Tutt'altro, il bilancio di previsione 2010 veniva approvato con una previsione di spesa per il COINRES di euro 9.000.000,00 anziché euro 12.500.000,00, entrate straordinarie per euro 6.500.000,00 circa con uno squilibrio di parte corrente in parte recuperato nel 2011 dalla nostra Amministrazione e in parte ancora da recuperare, con le evidenti difficoltà in cui ci troviamo.

Con nota n. 63613 del 9 agosto 2011 veniva predisposto il **blocco degli impegni di spesa**;

Con nota n. 72520 del 16 settembre 2011 si rimarcava la necessità di effettuare ulteriori tagli agli impegni di spesa già assunti prevalentemente nei primi sei mesi dell'anno stante, come dice testualmente la nota del Dirigente di settore "le difficoltà di individuare ulteriori tagli sulle voci di spesa risultando gli stanziamenti impegnati nella loro totalità (ricordo che siamo all'inizio del mese di settembre) Il 30 settembre 2011 con Delibera di Giunta si attivavano dei precisi indirizzi politici al fine di attivare dei programmi di recupero di evasione tributaria per far fronte alle necessità di bilancio.

Parallelamente all'approvazione del bilancio di previsione in data 12/12/2011 è stata effettuata una rigorosa ricognizione dei debiti fuori bilancio. Oltre quelli noti derivanti dall'approvazione dei bilanci COINRES per gli anni 2007, 2008 e 2009 (il bilancio 2010 nonostante i nostri ripetuti solleciti non risulta ancora approvato e quindi non conosciamo i risultati finali che potrebbero presentare ulteriori perdite da distribuire tra i comuni soci), pari a circa 12 milioni di Euro, sono venuti alla luce, anche a seguito di reiterate richieste del Collegio dei Revisori, ulteriori debiti fuori bilancio pari a circa 15.000.000 oltre quelli dell'ATO rifiuti.

Preso consapevolezza della grave situazione finanziaria in cui si trovava e si trova l'Ente abbiamo provveduto ad approvare la **delibera di G.M. n. 28 del 14.11.2011** individuando alcune possibili operazioni per realizzare il risanamento finanziario evitando di ricorrere alla dichiarazione di dissesto finanziario che avrebbe determinato, e determinerebbe, come primo effetto la messa in mobilità di circa 90 dipendenti comunali oltre l'aumento delle tariffe e dei tributi comunali al massimo previsto dalla legge, anche se col beneficio della richiesta e concessione di un mutuo per il ripiano del deficit.

Le misure previste ci hanno portato ad attuare una politica di rigorosa riduzione dei costi e di contenimento della spesa pubblica, l'avvio delle transazioni per D.F.B. (Aiello-Buttitta contro Comune di Bagheria - ex Dipendenti IPAB). La particolare e complessa situazione finanziaria, la inadeguata struttura organizzativa dell'Ente, i pressanti e quotidiani problemi del COINRES, oltre che la delicata questione della bocciatura del PRG del 2002, ci hanno visto impegnati a lavorare sulle continue emergenze senza ancora raggiungere tutti gli obiettivi che ci siamo prefissati con la deliberazione di G.M. n. 28 del 14.11.2011 che riteniamo comunque non esaustiva per un percorso di risanamento finanziario del Comune di Bagheria.

La situazione finanziaria oggi assume infatti maggiori elementi di difficoltà stante che per il 2012 i trasferimenti erariali si sono ridotti complessivamente di 4.500.000,00 oltre A 1.800.000,00 circa per sanzioni dovute per la violazione del patto di stabilità interno nell'anno 2011 e il mancato raggiungimento della percentuale minima di copertura del costo dei servizi a domanda individuale (Asilo Nido).

Tutto questo in una situazione finanziaria particolarmente critica che denota uno stato di dissesto finanziario caratterizzato dal:

1. ricorso costante all'anticipazione di cassa;
2. mancato rispetto della crono logicità dei pagamenti;
3. condizione di squilibrio strutturale del bilancio;
4. debiti fuori bilancio non riconosciuti e non finanziati.

Le Prospettive e le scelte per il risanamento

Nonostante le notevoli economie già realizzate (Riduzione del fondo per il miglioramento dei servizi dei dipendenti comunali - Risparmio Coinres – ecc.) la chiusura del bilancio di previsione 2012 è stata subordinata a maggiori entrate o maggiori tagli per complessive Euro 6.500.000,00, cosa molto difficile o improbabile da realizzare.

Ad un anno dall'elezione a sindaco ritengo doveroso confermare il mio impegno massimo nel dare un futuro a questa città. Un futuro che, alla luce della crisi profonda che stiamo vivendo, ha una assoluta priorità: risanare lo stato finanziario della città di Bagheria.

Tutto il resto del mio programma passa in secondo piano. La crisi finanziaria che viviamo ci porta, come già ricordato, a non potere assecondare le richieste quotidiane dei nostri concittadini, anche quelle d'aiuto da parte dei meno fortunati e che non consente più, soprattutto, di svolgere parte dei servizi che il Comune ha sinora assicurato.

Unica possibilità rimane quella di attuare entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2012 una politica di rigore, oserei dire di rivoluzione copernicana, che preveda il superamento delle criticità sopra evidenziate attraverso:

- Attivazione di tutte le procedure idonee a recuperare i residui attivi dell'Ente anche con ricorso a forme di regolarizzazione dei tributi locali con abbattimento di aggi dove e' possibile, sanzioni e parte degli interessi;
- Attivazione di procedure anche coattive per il recupero dei crediti vantanti dall'Ente (Eas-Sentenza Aiello Michele per costituzione parte civile Comune di Bagheria - Oneri

- di urbanizzazione, fermo restando l'accertamento di eventuali responsabilità per danno erariale) con analisi degli stessi credito per credito;
- Il blocco di qualsiasi spesa che non sia obbligatoria per legge;
 - Potenziamento delle attività di contrasto all'evasione tributaria (Imposta pubblicità - T.O.S.A.P. - I.C.I. - I.M.U. - attraverso l'utilizzo del S.I.T. e banche dati tra le quali quella dell' Agenzia delle Entrate (Contratti di affitto, comodato, attività commerciali, industriali, artigianali professionali e di servizi) Catasto, E.N.E.L., A.S.L. (Autorizzazioni sanitarie);
 - Potenziamento dell'attività di vigilanza sul rispetto delle norme del codice della strada;
 - Monitoraggio dei costi delle società partecipate: COINRES - Metropoli Est - Consorzio A.S.I.);
 - Predisposizione e attuazione Piano utilizzo degli immobili di proprietà comunale, (compresi i beni confiscati alla mafia), al fine di individuare possibili tagli sugli affitti e rivisitazione dei canoni da concordare con i locatari tenendo conto anche delle condizioni strutturali del bene;
 - La riduzione del costo del personale compreso quello della Dirigenza con una riduzione del numero delle posizioni organizzative, la riduzione del Fondo della Dirigenza e del Comparto, nonché aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art. 53 comma 15 del decreto legislativo n. 165/2001, della L. 23 dicembre 1996 n. 662 nonché della L. 27 dicembre 2009 n. 150;
 - La rivisitazione con il contraente di tutti i contratti in essere che presentino margini di economia nel rispetto delle norme di legge;
 - Individuazione di nuove forme di gestione dei servizi compatibili con le esigenze di bilancio:
 - Museo Guttuso: valutare ipotesi Fondazione da aprire al pubblico (Ministero BB.CC.AA. - Regione Siciliana - Provincia Regionale di Palermo) o a privati (Banche) per il rilancio del museo al fine di promuoverne l'arte e la cultura ma anche per accrescere le condizioni economiche e sociali della Città;
 - Asilo Nido: individuare possibili forme di sostenibilità del servizio garantendo la copertura integrale del costo dello stesso;
 - Potenziamento delle attività per la definizione delle pratiche di sanatoria edilizia;
 - Adeguati oneri di urbanizzazione per le aree valorizzate attraverso il nuovo strumento urbanistico;
 - Predisposizione di un piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare disponibile e di eventuali relitti per eventuali vendite o permutate;
 - Potenziamento del controllo di gestione finalizzato a tagliare i servizi non obbligatori per legge e a ridurre i costi di quelli obbligatori;
 - Analisi sulle cause che hanno determinato il sorgere di debiti fuori bilancio, ormai situazione patologica e non più tollerabile (sinistri e risarcimento danni per responsabilità civile verso terzi, procedure di esproprio, analisi del contenzioso e delle cause legali anche in itinere);
 - Transazioni dei debiti fuori bilancio con pagamento triennale con conseguente riconoscimento e finanziamento compreso quelli dell'ATO rifiuti PA/4 COINRES per i quali urge presentare piano di rientro in 10 anni ai sensi dell'art. 45 L. 9/2010;
 - Riduzione dei costi dell'apparato pubblico compresi i costi della politica.

Questo e' il lavoro che tutti insieme dobbiamo fare con urgenza, spirito di sacrificio e grande amore e rispetto per questa Città.

E' una scommessa ardua, rischiosa ma consentitemi di dire l'unica scommessa per non continuare a "galleggiare" e per essere veramente utili a questa Comunità, al di là dei colori e delle appartenenze.

Se tutti insieme riusciremo a risanare il nostro Comune allora possiamo guardare con fiducia i nostri cittadini e i nostri figli; serve però rimettersi seriamente in discussione. Tutti, nessuno escluso.

Vincenzo Lo Meo
Sindaco di Bagheria

Segretario generale – Area Staff ^①

Il Segretario generale del Comune di Bagheria viene nominato in data 01/01/2011, con determinazione Sindacale n.93 del 17.12.2010 non stipula un contratto individuale di lavoro essendo l'Amministrazione a fine mandato, per cui si dedica alla chiusura del programma elettorale del Sindaco.

Con determinazione n. 19 del 25.02.2011 viene nominata direttore Generale dell'Ente e pur avendo diritto all'epoca di una indennità aggiuntiva, rinuncia al proprio compenso pur svolgendo con dedizione le medesime funzioni;

Con determinazione n. 20 del 25.02.2011 alla stessa vengono attribuite funzioni aggiuntive remunerate con l'incremento dell'indennità di posizione al 50% assorbito per il 2012 dal galleggiamento con la dirigenza; Con determina n. 8 del 02.08.2011 viene riconfermata nella nomina e con determina n. 08 del 02.08.2011 nelle funzioni aggiuntive; Le funzioni del Segretario Generale per la quale è correlato il risultato da raggiungere sono quelle indicate nell'art.97 del D.L.vo 267/00 che riprendono quelle indicate dall'art.6 comma 10 L.127/97 e cioè:

1. svolgimento di collaborazione e delle funzioni di assistenza giuridico amm.va nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, ai regolamenti e allo statuto;
2. Svolgimento delle funzioni di dirigenti e funzionari;
3. Partecipazione con funzione consultiva, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio, Giunta e cura dei relativi verbali;
4. Espressione degli eventuali pareri di cui all'art.49 del D.L.vo 267/00 in relazione alle sue competenze e nel caso di assenza e impedimento dei dirigenti;
5. Rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte, scritture private, convenzioni, atti unilaterali d'obbligo;

L'art. 97 del D.L.vo 267/00 infine parla di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti e conferitagli dal Sindaco;

Con riferimento al raggiungimento degli obiettivi sopra enunciato nel periodo intercorrente tra il 01/01/2011 al 31/12/2011 in due periodi meno di fine mandato dal 01/01/2011 al 19/06/2011 e l'altro dal 20/06/2011 al 31/12/2011 è stata la seguente:

OBIETTIVO 1: Svolgimento dei compiti di collaborazione e delle funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti – Art.97, comma 1, D.L.vo 267/2000 – incidenza:40%

Il segretario generale ha collaborato ed assistito il Sindaco, la Giunta, il Consiglio Comunale, le Commissioni Consiliari e la conferenza dei capigruppo, sotto il profilo giuridico ed amministrativo, al fine di conformare l'azione amministrativa degli Organi dell'Ente alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

A tal fine, ogni qual volta è stata sollecitata, ha espresso appositi pareri verbali e scritti, a conforto della regolarità e delle legittimità dell'azione amministrativa dell'Ente;

Ha collaborato con gli Organi di controllo interno, in primo luogo con il collegio dei revisori, con il quale si è confrontata su alcuni temi inerenti il Bilancio e la programmazione economico-finanziaria e con il nucleo di valutazione con la quale si è confrontata sul sistema di valutazione;

Ha altresì puntualmente riscontrato le richieste della Prefettura di Palermo, dei Commissari ad acta presso l'Ente, dei Funzionari ispettivi dell'Assessorato Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali e della Corte dei Conti, attivandosi anche presso gli Uffici dell'Ente per la raccolta e l'invio dei dati, dei documenti e delle relazioni richieste;

Ha ottemperato, quale Commissario ad Acta a quanto richiesto dagli Organi Giudiziari di competenza; Si è inoltre confrontata con i colleghi segretari, ha curato la propria formazione professionale con la partecipazione ai seminari organizzati dalla SSPAL Sicilia o dall'AGES Sicilia, nell'ottica dell'apprendimento permanente; Ha consultato siti e quotidiani giuridici per essere costantemente informata anche sulle ultime pronunce giurisprudenziali;

OBIETTIVO 2: Svolgimento delle funzioni di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti dei dirigenti e dei funzionari dell'Ente- Art. 97, comma 4 D.L.vo 267/2000 – incidenza:15%

^① A cura del segretario generale Dott.ssa Domenica Ficano

Il segretario generale ha esercitato con regolarità le funzioni di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti dei dirigenti e funzionari dell'Ente;

In particolare, ha attivato la conferenza dei dirigenti tutte le volte che l'analisi e la risoluzione di problematiche comuni lo hanno richiesto razionalizzando sia le procedure che il personale interessato;

La conferenza si riunisce con periodicità, non in ogni incontro è stato redatto apposito verbale, ma sono stati messi a punto procedure ed organizzazione delle forze lavoro in particolare qualora l'obiettivo ha fatto capo a più settori;

Ha pertanto esercitato la funzione secondo uno stile partecipativo, riunendo attorno allo stesso tavolo tutti i soggetti interessati, per trovare insieme soluzioni non soltanto legittime ma opportune e conducenti; (Si ricorda l'attività di accertamento TOSAP continuata nel 2012- Recupero somme mercatino rionale – Soluzione pagamento buoni casa nel dicembre 2011 dove alta è stata la tensione della cittadinanza interessata, e in questo caso notevole è stato l'apporto delle Forze dell'Ordine Polizia e Polizia Municipale); Ancora si ricorda l'attività di supporto e direzione che il segretario ha fornito per tutto il periodo inerente le consultazioni amministrative dove si è pregiata delle costituzione di Ufficio Elettorale attento e responsabile e grazie al quale si è ottenuta la perfetta regolarità Amministrativa che è stata di ausilio sia all'Ente che a tutti i candidati.

OBIETTIVO 3: Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e cura dei relativi verbali – Art. 97, comma 4, lett.A) D.L.vo 267/2000 – incidenza 20%;

Il Segretario Generale ha partecipato alle riunioni del Consiglio e della Giunta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, come si evince – in particolare- dai verbali del Consiglio Comunale;

Ha altresì curato la verbalizzazione delle sedute con estrema attenzione, tanto che i verbali del Consiglio sono stati approvati senza alcuna rettifica;

Nei casi di assenza o impedimento, è stata regolarmente sostituita dal Vice- Segretario. Dott.ssa Guttuso, con la quale si è sempre ricordata al fine di assicurare la funzionalità degli Organi;

Si indicano di seguito le sedute alla quale ha partecipato direttamente:

Sedute della Giunta 2011 alle quali ha partecipato		Sedute del Consiglio Comunale 2011 alle quali ha partecipato	
07/03/2011	21/09/2011	03/01/2011	26/07/2011
16/03/2011	23/09/2011	17/01/2011	09/08/2011
23/03/2011	28/09/2011	02/02/2011	10/09/2011
30/03/2011	30/09/2011	24/02/2011	29/08/2011
26/04/2011	21/10/2011	07/03/2011	30/08/2011
29/04/2011	24/10/2011	11/03/2011	03/10/2011
23/05/2011	26/10/2011	24/03/2011	06/10/2011
27/05/2011	02/11/2011	25/03/2011	17/10/2011
12/07/2011	04/11/2011	28/03/2011	03/11/2011
20/07/2011	07/11/2011	13/04/2011	30/11/2011
27/07/2011	09/11/2011	14/04/2011	01/12/2011
03/08/2011	14/11/2011	15/04/2011	12/12/2011
03/08/2011	16/11/2011	25/05/2011	16/12/2011
10/08/2011	24/11/2011	30/06/2011	22/12/2011
23/08/2011	02/12/2011	01/07/2011	
31/08/2011	09/12/2011	13/07/2011	
07/09/2011	15/12/2011		
09/09/2011	29/12/2011		
16/09/2011	30/12/2011		

OBIETTIVO 4: Espressione dell'eventuale parere di cui all'art.49 del D.L.vo 267/2000, in relazione alle sue competenze, nel caso di assenza o impedimento dei dirigenti e dei loro sostituti – Art.97, comma 4, lett.B) D.L.vo 267/2000 – incidenza:5%;

Il segretario generale nel caso di assenza o impedimento dei dirigenti, ha esercitato le funzioni sostitutive, nei limiti delle proprie competenze professionali, con la firma anche di atti gestionali resi necessari e ciò al fine di non rallentare l'azione amministrativa e il normale flusso di lavoro degli Uffici che hanno potuto continuare ad espletare le funzioni assegnate, anche in assenza dei titolari, a vantaggio dei cittadini bagheresi;

OBIETTIVO 5: Rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticazione delle scritture private e degli atti unilaterali nell'interesse dell'Ente – Art. 97, comma 4, lett. C) D.L.vo 267/000 – incidenza:10%;

Il segretario generale ha esercitato tale funzione con puntualità, in armonia e raccordo costante con l'ufficio contratti; In particolare, ha stipulato atti unilaterali d'obbligo e tutti i contratti richiesti nel periodo che va dal 01/01/2011 al 31/12/2011;

Ha inoltre espletato una funzione di consulenza giuridico-amministrativa sull'attività dell'Ente, confortando spesso l'azione dei dirigenti ed adeguando gli schemi contrattuali, ove necessario e quando nuove disposizioni normative lo hanno richiesto;

Ha infine personalmente autenticato copie e sottoscrizioni di cittadini ogni qual volta le è stato richiesto;

OBIETTIVO 6: Esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitigli dal Sindaco – Art.97, comma 4, lett.D) D.L.vo 267/2000 – incidenza:10%;

Il segretario generale ha inoltre espletato tutte le funzioni specificatamente attribuite al segretario dallo Statuto e dei Regolamenti, nonché gli incarichi scritti e verbali conferiti dal Sindaco e in particolare tutte quelle indicate nelle funzioni aggiuntive indicate nella determina per il periodo che va dal 01/01/2011 al 19/06/2011 e in quelle indicate nella determina n. 8 del 02.08.2012 per il periodo dal 20/06/2011 al 31/12/2011, tra queste ricorda la presidenza della delegazione trattante, la presidenza della Commissione Disciplinare, la Direzione del Settore Staff e per il periodo 01/01/2011 al 31/12/2011 ha mantenuto a titolo gratuito e in quanto attribuite per statuto, le funzioni di Direttore Generale, non esistendo più per i Comuni sotto i 100.000 abitanti la possibilità di una nomina esterna e dal 01/08/2011 al 31/12/2011 ha ricoperto sempre a titolo gratuito la funzione di Comandante della P.M.;

Particolare attenzione è stata posta al problema COINRES da parte del segretario generale, coadiuvando il Sindaco nella risoluzione, sia pure temporanea di tutti i problemi riguardante la raccolta, i rapporti con le ditte e in particolare con il consorzio in relazione al personale utilizzato per addivenire alla possibilità di pagamento diretto dei lavoratori e ciò per evitare i tafferugli che si erano verificati in città per mancato pagamento degli stipendi e per evitare di ricorrere a mezzi straordinari per la raccolta. Tale attività è risultata costante dal 01/01/2011 al 31/12/2011;

Particolare attenzione è stata posta a tutta l'attività che ha preceduto l'approvazione di Bilancio e a quella successiva in relazione alla ricerca e trascrizione dei D.F.B pervenuti all'Ufficio nel Dicembre 2011. Ad esso si è aggiunto l'ausilio diretto a dirigenti per addivenire a transazioni favorevoli per l'Ente su debiti certi liquidi ed esigibili da parte di creditori dell'Ente.

UFFICIO STAMPA E SITO WEB COMUNALE [®]

In coerenza con gli obiettivi previsionali si è operato per selezionare, filtrare e sintonizzare il flusso delle informazioni provenienti dall'interno dell'ente in funzione degli organi di informazione e contemporaneamente interpretare le informazioni dei media in funzione delle esigenze dell'ente. Pertanto l'ufficio stampa si è occupato di:

- Monitorare il mercato editoriale e di quanto pubblicato nell'ambito a cui appartiene l'ente, realizzando quotidianamente una **rassegna stampa cartacea e su web**;
- organizzare incontri, conferenze stampa e relazioni con i giornalisti;
- promuovere particolari eventi, fiere e manifestazioni;
- gestire ed aggiornare il sito istituzionale dell'Ente www.comune.bagheria.pa.it
- gestire il gruppo comunale sul social network **Facebook** e lo spazio su **Twitter**
- gestire la pagina **Youtube** per il caricamento dei video
- organizzare la raccolta e l'archiviazione della documentazione di base inerente l'organizzazione (piano di comunicazione, le strategie di sviluppo dell'ente informazioni

[®] A cura della responsabile dell'ufficio stampa comunale

- sui servizi erogati, foto, immagini e video);
- realizzare una serie di brochure, manifesti, locandine, inviti e pieghevoli per eventi realizzati dall'ente o da esso patrocinati.

A tal fine sono stati realizzati:

- Articoli, comunicati stampa, schede info, conferenze stampa, foto, immagini grafiche, brochure, video, depliant istituzionali, manifesti, inviti, volantini, pieghevoli, interviste, convegni, pagine web, aggiornamento quotidiano del sito istituzionale.
- E' stata inoltre evasa la corrispondenza relativa all'ufficio e predisposti gli iter amministrativi degli atti di diretto interesse dell'ufficio; Il servizio ha assicurato la gestione tecnico/amministrativa dei capitoli assegnati.

2011 – 2012 - Le attività svolte:

L'ufficio stampa ha:

- partecipato alla realizzazione di vari eventi, in primis la realizzazione del "COMBAG Primo festival della Comunicazione" con la partecipazione di illustri personaggi di rilievo nazionale che operano nel settore della comunicazione, delle istituzioni, e dello spettacolo.
- Ha realizzato e si è occupata della parte relativa alla comunicazione della festa patronale che si svolge ad agosto;
- Sono stati redatti circa 1200 comunicati stampa;
- Sono stati inseriti circa 2.500 articoli nel sito web;
- Sono state create nuove sezioni sul sito istituzionale dell'ente con i collegamenti ai nuovi servizi di Lineamica, Comuni-chiamo, Decoro urbano, Operazione trasparenza, Amministrazione attiva, Cambio di residenza, Speciale elezioni, ecc e gestiti i comunicati esterni ricevuti dall'ufficio da associazioni e società civile in generale;
- Sono state organizzate circa 30 conferenze stampa con le relative cartelle stampa;
- Sono state realizzate diverse gallerie fotografiche per un totale di oltre 6.000 foto scattate nel 2011 e nel 2012 dallo stesso ufficio per testimoniare gli eventi organizzati dall'Ente. Molte di queste sono state inviate alla stampa su esplicita richiesta, tutte sono state inserite nei vari comunicati stampa e nelle gallerie fotografiche sul sito del comune e su i social network.
- Sono stati realizzati circa 40 video con interviste, dichiarazioni degli amministratori, interviste e riprese di eventi, tutti caricati sul sito web, disponibili su <http://www.youtube.com/user/comunebagheria>.
- E' stato inserito il link del Dipartimento Rizzoli di Bologna
- E' stata implementata la sezione Albo pretorio on line con sottopagine e documenti allegati ed è stata creata la nuova sezione "Amministrazione aperta" secondo quanto disposto dall'art. 18 legge 134/2012 con i relativi caricamenti dei files.
- Il sito del Comune di Bagheria è stato visitato da **788.400** utenti unici nel solo anno 2011 e da circa **800 mila** nel 2012, il totale degli accessi conteggiati ad oggi è **2.394.832** accessi dalla nascita del sito (ultima realize).
- E' stata ampliata la mailing list presso la quale vengono inviati i comunicati stampa dell'ente, procedendo ad aggiungere, dopo una verifica sul mercato locale dei mass media, gli indirizzi di quotidiani, riviste specializzate, portali, siti nazionali e locali, emittenti radiotelevisive.
- Sono state organizzate riunioni con alcuni uffici per lo scambio di pratiche e informazioni da rendere disponibili alla cittadinanza tramite gli organi di stampa e attraverso il sito web.

14. E' stata realizzata una diffusa campagna di comunicazione di tutte le attività dell'ente, principalmente attraverso la realizzazione di comunicati stampa ma anche attraverso relazioni dirette, contatti via e-mail e telefono, con la stampa locale, regionale e nazionale e conferenze stampa.
15. Sono stati formati colleghi dei vari settori individuati come referenti per l'inserimento dei contenuti nella sezione "Albo pretorio on-line", mediante un mini-corso presso l'ufficio stampa per aggiornamenti poiché nel mese di ottobre 2011 il sito del Comune di Bagheria ha cambiato veste e grafica e la gestione del back-office ha subito qualche modifica.
16. E' stato creato un archivio fotografico di circa 1500 foto su eventi, manifestazioni, beni immobili, luoghi turistici, personaggi, mostre riguardanti l'amministrazione comunale ed il territorio di Bagheria.
17. Sono stati realizzati oltre 250 diverse versioni di brochure, manifesti, depliant, ed altri supporti promozionali per eventi e manifestazioni (feste patronali, inaugurazioni, conferenze, mostre....) sia dal punto di vista della ideazione grafica che della realizzazione vera e propria sino al prodotto finito e stampato.
18. Ha gestito e controllato la PEC ced@postecert.it oltre all'indirizzo istituzionale dell'ufficio.
19. Ha effettuato la ricognizione delle segnalazioni del servizio Comuni-chiamo trasmettendole ai settori di competenza
20. Ha moderato il gruppo "Comune di Bagheria" su Facebook
21. Ha redatto una bozza di piano della comunicazione dell'Ente ed ha realizzato bozze di regolamento per il sito web comunale e la gestione del notiziario comunale la cui realizzazione è attualmente ferma per le condizioni economiche dell'Ente.
22. ha realizzato il pieghevole sulla Costituzione Italiana e si occupa di inviare mensilmente a tutti i diciottenni copia della Costituzione
23. ha realizzato pergamena per i Nuovi Nati che mensilmente viene inviata alle famiglie che hanno un bebè.

I risultati raggiunti

Nel corso del 2011 E 2012 sono stati raggiunti tutti gli obiettivi che, verbalmente o attraverso richieste scritte, erano stati richiesti dagli organi di vertice, nonostante le esigue somme destinate all'ufficio dal bilancio comunale.

I risultati sono stati raggiunti mediante le unità presenti presso l'ufficio stampa e cioè un istruttore amministrativo categoria C3 (giornalista iscritto all'Ordine), un istruttore direttivo amministrativo categoria D part-time, un collaboratore amministrativo part-time categoria B, un operatore amministrativo categoria A part-time. Si è potuto contare anche sull'aiuto di stagisti inviate presso l'Ente dall'Università.

L'ufficio inoltre si prodiga, per la particolare natura del lavoro svolto, di tipo giornalistico, nel garantire la rendicontazione degli eventi che organizza l'Ente, ed spesso impiegato in orari e giornate che vanno al di là dell'ordinario orario di lavoro.

Settore I ^③

In merito all'attività svolta da questo settore da giugno 2011 a dicembre 2012 occorre sottolineare che da gennaio 2012, in esecuzione della deliberazione di G.m. n.. 38 del 15/12/2011, sono di competenza della scrivente oltre ai Servizi Demografici, Ufficio Risorse Umane, Circoscrizione di Aspra, Uffici Affari Generali, anche gli uffici Cultura, Sport e

^③ A cura del dirigente del Settore I

Spettacolo, Pubblica Istruzione, Biblioteca Comunale, Museo Guttuso. Con la presente si relazione in merito all' attività espletata da ciascun servizio distinta per anno.

Ufficio Cultura, Sport e Spettacolo

L' Ufficio Cultura provvede alla gestione dei servizi artistici e culturali attraverso la programmazione e la realizzazione di manifestazioni ed eventi al fine di promuovere l' accesso alla cultura da parte dei cittadini.

La programmazione delle attività ha compreso la realizzazione di diverse iniziative che hanno interessato le manifestazioni ricreative, le rappresentazioni teatrali, e gli eventi culturali.

In considerazione delle limitate risorse finanziarie l' A.C. ha intrapreso un percorso di collaborazione e affiancamento con associazioni, fondazioni, enti pubblici e privati interessati ad operare nel mondo della promozione sociale e culturale per la realizzazione di percorsi progettuali comuni. L'intento collaborativo ha portato alla programmazione, gestione e realizzazione di manifestazioni culturali, convegni, dibattiti, conferenze, spettacoli musicali, cabaret, animazione, spettacoli teatrali e commedie dialettali.

In particolare dall' insediamento (giugno 2011) dell'attuale Amministrazione sono state svolte le seguenti attività:

- Rassegna letteraria "**Autunno d'Autore**". Nel corso della rassegna sono stati presentati 6 volumi di sei diversi autori che indagano la realtà siciliana. La loro presentazione è stata l'occasione per giornalisti, studiosi e intellettuali di dibattere e commentare i libri e la realtà che essi rappresentano.
- In occasione delle feste natalizie è stata allestita presso Palazzo Butera la mostra "**Presepiando**" con l' esposizione di presepi provenienti da diverse parti del mondo.

Nell' anno 2012 sono state organizzate le seguenti mostre ed eventi:

- "**10 giorni d' arte a Bagheria**" svoltasi a Palazzo Butera dal 13 al 22 aprile durante la quale diversi artisti hanno potuto esporre le loro opere, sono stati proiettati di cortometraggi inediti del regista Lanzafame accompagnata dall' esposizione dei costumi usati dagli attori nel corso della loro registrazione, esibizioni di ballerini e musicisti. La mostra ha avuto un notevole successo visto l' afflusso cospicuo dei visitatori.
- Mostra sculture Pellitteri - Nel mese di marzo dall' 11 al 26 si è tenuta nel Palazzo Butera anche l' esposizione delle sculture del maestro Pellitteri;
- Mostra Viaggi Stranieri in Sicilia tenutasi nel mese di aprile dal 21 al 29 a Palazzo Butera,
- Festa dell' ambiente tenutasi nel mese di giugno dal 1 al 6 a Palazzo Butera.

In occasione delle feste natalizie sono state organizzate diverse mostre a Palazzo Butera quali:

Mostra del maestro Tantillo tenutasi dal 1/12/2012 al 06/01/2013 (2 piano);

- Mostra "**Presepiando**", visto il notevole successo di pubblico riscontrato nel 2011, con l' esposizione di presepi provenienti da tutto il mondo che si è tenuta dal 22/12/2012 al 06/01/2013 (1 piano);
- Inoltre nel mese di dicembre si è proceduto all' inaugurazione con uno spettacolo di Gianni Nanfa del Teatro Branciforti, del quale l' A.C. ha assunto la gestione diretta dopo il rilascio dell' immobile da parte dell' associazione Controscena.
- E' stata curata, inoltre, la ricerca documentaria e la procedura istruttoria relativa all' approvazione da parte del Consiglio Comunale dell' adesione ai Distretti Turistici: "Palermo – Costa Normanna" e "Pescaturismo e Cultura del mare".

- L'Ufficio Sport e Spettacolo cura la predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla realizzazione degli eventi sportivi e di spettacolo organizzati dall' A.C..

Anno 2011

Sono stati espletati gli atti propedeutici per:

- richieste di assegnazione spettacoli alla provincia regionale di Palermo in occasione del natale 2011;
- richieste di assegnazione spettacoli all'Assessorato regionale al Turismo, Sport e Spettacolo in occasione del natale 2011;
- giornata mondiale contro la pena di morte – Palazzetto dello Sport (supporti tecnici,logistici, attivazione protezione civile etc.etc.);
- Per il natale 2011 è stato predisposto un nutrito programma di eventi svoltisi nel centro storico della Città tenutesi dal 4 dicembre 2011 all' 8 gennaio 2012 (concerto di beneficenza, festival dei sapori, mercato del contadino, mercato delle pulci, fiera dell' artigianato, animazione per bambini e le loro famiglie, concerti vari, recital, mostre di pittura, fotografiche , presepi artistici etc, etc.

Per quanto riguarda le attività sportive con l' insediamento della nuova amministrazione sono stati espletati i seguenti atti:

- ottobre 2011 autorizzazioni varie per l' utilizzo dello stadio comunale,
- novembre 2011 autorizzazioni per utilizzo delle palestre comunali per singole manifestazioni ;
- novembre autorizzazione utilizzo stadio comunale per gara di corsa campestre scuola Carducci

Nell' anno 2012 l' Ufficio Sport e Spettacolo ha curato la predisposizione degli atti necessari alla realizzazione delle seguenti attività:

- richiesta formale di finanziamento alla regione Sicilia per la realizzazione del progetto "I colori del carretto" (gennaio 2012);
- Bando per assegnazione custodia Piazzetta Butera
- Delibera di adesione all' iniziativa "Palermo Tourist card"
- Marcia silenziosa del 18/05/2012
- Fiaccolata della Legalità del 23/05/2012
- Festa dell' Ambiente del 1 e 2 giugno 2012
- Richiesta assegnazione spettacoli alla Provincia reg.le di Palermo e all'assessorato al turismo per i festeggiamenti del santo patrono San Giuseppe.

Per quanto riguarda le attività sportive nell' anno 2012 sono state espletate le seguenti attività:

- gennaio 2012 autorizzazione utilizzo stadio comunale per giochi sportivi studenteschi scuola C. Scianna;
- febbraio/marzo/aprile 2012 diverse autorizzazioni per l' utilizzo dello stadio comunale per incontri di calcio tra scuola;
- maggio 2012 nulla osta utilizzo stadio comunale per XIII edizione Torneo di calcio (ex torneo Bagnera);
- giugno 2012 avviso per l' assegnazione delle palestre comunali
- settembre 2012 concesse n. 16 autorizzazioni ad associazioni per l' utilizzo di palestre comunali
- settembre 2012 autorizzazione utilizzo Stadio comunale per ASD Atletico Bagheria periodo 24 settembre 2012/ 31 maggio 2013;
- settembre 2012 autorizzazione utilizzo Stadio comunale per ASD Fortitudo periodo 24 settembre 2012/ 31 maggio 2013

Anno 2011

Uno degli interventi finalizzati all'arricchimento della proposta culturale, programmati dal Comitato Direttivo del Museo per l'anno 2011 è consistito nella trasformazione dei numerosi documenti presenti in archivio da cartacei a digitali. per la realizzazione di un archivio digitale.

L'intervento su circa 500 documenti è stato fondamentale non solo per facilitare la fruizione consentendo la rapida consultazione degli scritti, dei documenti e di una considerevole mole di informazioni, ma l'operazione è necessaria ai fini della conservazione del consistente patrimonio artistico documentale in possesso del Museo Guttuso.

La digitalizzazione del materiale storico- documentale ha comportato la realizzazione di un sistema di consultazione mediante l'uso di monitor interattivi touch screen. Tale sistema attraverso la sistemazione di una postazione multimediale permette una consultazione completa ed agevole dei documenti, degli scritti e di tutto il patrimonio digitale del Museo.

Inoltre i recenti interventi di restauro cui è stata sottoposta la statua in bronzo l'Edicola opera del Maestro Renato Guttuso, ha reso necessario il suo collocamento dall'esterno all'interno delle sale espositive per essere sottoposta al ripristino finale di alcune delle parti più danneggiate e per evitare che gli agenti atmosferici potessero danneggiarla nuovamente.

La nuova collocazione della scultura bronzea *L'Edicola* ha richiesto una nuova illuminazione ed un sistema di luci appropriato concepito proprio per esaltarne la struttura e le forme attraverso l'installazione di un impianto di illuminotecnica appropriato.

Per documentare le fasi del restauro della statua bronzea e le modalità attraverso le quali sono state attuate è stata realizzato un volume. Tale pubblicazione, completa ed esaustiva, costituisce la documentazione grafica e multimediale di supporto per la divulgazione delle attività di conservazione ma soprattutto è strettamente legata alla valorizzazione del patrimonio ed alla fruizione del bene in oggetto anche grazie ad uno studio completo ed esaustivo dell'intervento di che trattasi.

Inoltre è stata realizzata una pubblicazione degli atti relativi ad un convegno organizzato dal Museo Guttuso dal 19 al 21 ottobre 2009 sull'opera di Antonio Pizzuto.

Il volume raccoglie i saggi degli studiosi che hanno partecipato al convegno internazionale di studi sull'autore ed è uno strumento utile per aggiornare il dibattito critico alla luce degli apporti della filologia e degli ultimi studi che hanno arricchito la possibilità di conoscere più approfonditamente l'opera dello scrittore.

Il Museo ha poi ospitato la mostra didattica del Liceo Artistico Regionale , la mostra dal titolo *"Ti raccolgo in un'idea dal riciclo del materiale all'arte contemporanea"* di Francesco Barone, un ciclo di proiezioni cinematografiche dal titolo *Cinema in Villa Come sorridere tra farsa e commedia*.

Ha partecipato all'iniziativa la Notte dei Musei e alle celebrazioni per i 150 anni della Unità di Italia con apertura straordinaria nelle ore notturne.

Anno 2012

Le attività del Museo a cavallo tra la fine del 2011 e l'inizio del 2012 sono state dedicate alle celebrazioni del centenario della nascita di Renato Guttuso con una mostra dal titolo *"L'Uomo e l'Arte una pagina narrativa dal Museo Guttuso"* quale contributo tangibile per il mantenimento della memoria di uno dei maggiori artefici dell'arte del Novecento italiano.

A cento anni dalla nascita di Renato Guttuso nel Museo a lui intitolato, dove riposano le sue spoglie si è voluto infatti tributare un degno omaggio all'artista realizzando un progetto di mostra che mettesse in evidenza un aspetto inusuale della sua arte , la scultura, mezzo espressivo di spazio e di forme messo in scena dall'artista a conclusione di una ricerca sul tema del giornale e del suo lettore. Al centro del percorso espositivo è stata posta l'Edicola appena restaurata e stabilmente collocata all'interno della sala A circondata da foto che rievocano il viaggio della vita del Maestro e che interpretano l'uomo e l'arte attraverso una diversa operazione conoscitiva.

All'interno del momento celebrativo in occasione del centenario della nascita di Renato Guttuso si è voluto sottolineare l'appartenenza del Maestro alla sua terra che ha sempre caratterizzato la sua pittura. Per ricordare il pittore, che ha contribuito a rendere nota Bagheria e il suo

patrimonio al mondo intero, è stata apposta una targa commemorativa al primo studio di pittura di Renato Guttuso posto al civico 10 oggi 14 di via Generale Diaz. Sull'evento è stato pubblicato uno studio per conoscere e tutelare la casa studio di Renato Guttuso in Bagheria dal titolo " *Renato Guttuso Celebrazioni per il centenario*

Tra gli interventi finalizzati al funzionamento ed all'ottimizzazione della fruizione del Museo Guttuso, ha assunto grande rilievo l'inserimento di installazioni multimediali con monitor, video, microfoni computer schermi ed altoparlanti per la proiezione di documentari a supporto della sezione che racconta, nell'anno delle celebrazioni del centenario della nascita di Renato Guttuso, la vita del Maestro, la sua arte, la sua carriera, le sue amicizie. Installazioni di luci sono state realizzate anche al primo ed al secondo piano per focalizzare opere e renderle più leggibili per i visitatori.

Il susseguirsi delle manifestazioni e delle attività culturali realizzate dal Museo Guttuso ha reso necessario l'inserimento di numerosi dati e di nuovi contenuti all'interno della pagina web del Museo Guttuso. La ditta, affidataria dell'incarico di che trattasi ha provveduto non solo all'inserimento dei dati ma anche al restyling grafico e alla creazione di una pagina facebook.

Uno dei progetti relativi alla giornata dedicata all'apertura delle celebrazioni del centenario è stato quello relativo all'allestimento botanico dell'area dove è allocata l'arca monumentale dove riposa il Maestro all'interno del giardino monumentale di Villa Cattolica.

L'allestimento è stato realizzato con alberi e cespugli tipici delle zone del mediterraneo allo scopo di riproporre ai visitatori piante quali fico d'India, agrumi e piante di ulivo così spesso presenti nelle opere di Renato Guttuso, a fare da cornice alla tomba.

Il giardino di Villa Cattolica è stato oggetto di un altro intervento riguardante non solo i lavori di potatura, di pulizia e di manutenzione ordinaria ma anche la piantumazione di alcuni cipressi colonnari a sostituire le numerose palme che a causa del punteruolo rosso sono state espiantate e rimosse.

Per eliminare alcune condizioni di pericolo per l'incolumità dei visitatori sia nella zona di accesso alla cosiddetta stanza dello scirocco, sia per la zona del parterre che è risultata inagibile per lo spostamento di alcune doghe, si è reso necessario l'intervento di un fabbro

L'attività culturale del Museo Guttuso negli anni ha favorito studi convegni ed esposizioni dedicati al linguaggio fotografico che oggi costituisce una parte importante nel panorama dell'arte contemporanea. Il linguaggio fotografico diventa uno dei temi importanti del percorso museale e la mostra dal titolo " *e il naufragar m'è dolce*" ha presentato un reportage che ha colto con le fotografie di Domenico Achille il forte sentimento del paesaggio siciliano. A complemento della mostra è stato realizzato un catalogo curato dal prof. Aurelio Pes.

Il Museo, inoltre, ha organizzato, nell'intento di coinvolgere nelle sue attività a livelli diversi i cittadini, le scuole, le istituzioni, il mondo universitario, la proiezione di " *Balarm*" interamente realizzato dagli allievi del Laboratorio di Produzione cinematografica che ha sede presso il LUM e la proiezione in anteprima del film " *Il tarlo*" realizzato da Marco Lanzafame giovane regista che opera nel nostro territorio.

Il Museo Guttuso ha collaborato con il MART di Rovereto nell'ambito del progetto " *Old Cinema Alla ricerca delle sale perdute*" un viaggio repertorio sui luoghi del cinema dismessi o trasformati per restituirli alla memoria collettiva. Il percorso progettuale ha richiesto la partecipazione del Museo Guttuso come partnership culturale per l'allestimento di una mostra fotografica di Giuseppe Tornatore, che prima di diventare regista immortalava volti e luoghi con le sue fotografie alcune delle quali sono esposte permanentemente al Museo Guttuso, in una sezione dedicata all'artista.

Inoltre Villa Cattolica è stata scelta come location per ospitare la XX giornata FAI di Primavera l'appuntamento ha dato la possibilità ai mille visitatori di conoscere e scoprire il museo Guttuso guidati da alunni delle scuole bagheresi di ogni ordine e grado che hanno vestito i panni di "Ciceroni" raccontando storie e aneddoti legate a uno dei monumenti più rappresentativi di Bagheria.

Villa Cattolica inoltre ha ospitato la giornata dedicata all'Open Day, all'interno della quale le scuole hanno presentato la loro offerta didattica momento di incontro tra scuola e territorio, di crescita didattica, di aggregazione sociale.

Anno 2011.

Nonostante la carenza di risorse finanziarie e di disponibilità nei capitoli di spesa del servizio bibliotecario nel bilancio dell'Ente, per cui nel 2011 e 2012 non è stato possibile l'aggiornamento del patrimonio librario né avviare alcuna trattativa per l'acquisto di novità editoriali, comunque l'afflusso di utenza è rimasto sostanzialmente invariato. Inoltre, grazie alle donazioni effettuate dai privati, nel Registro Cronologico d'Entrata si è registrato un incremento patrimoniale di 1.100 unità,

Con riferimento al decorso anno 2011, si comunicano i seguenti dati:

Prestito libri e pubblicazioni: 3.594 unità

Volumi disponibili n. 71782

Con riferimento al decorso anno 2012, si comunicano i seguenti dati:

- Prestito libri e pubblicazioni: 3.314 unità;
- Consultazione in sede: 9.049 unità;
- Utenza bibliotecaria: 12.363 unità;
- Acquisti: 0 unità;
- Inventario: fino al n. 72.374 unità;

Ampliamento patrimoniale inventariato: circa n. 1.100 unità, esclusivamente acquisite da donazione.

Pur già da tempo avviata la procedura per il rinnovo, a norma dell'art.6 dello Statuto-Regolamento di questa biblioteca, in Consiglio Comunale non si è ancora deliberata la nomina dei componenti del nuovo Consiglio di Biblioteca.

Il Progetto SITAB, ormai perfettamente avviato, malgrado i frequenti problemi tecnici, conta oggi in questa struttura, la digitalizzazione di circa n. 5.000 titoli, riversati in rete S.B.N. , e comporta quotidianamente, per quanto già collocato, un' opera di revisione e correzione dei cataloghi, l'inserimento dei nuovi titoli e in generale il riordino degli archivi per raggiungere la piena conformità al Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN).

Grazie a questo lavoro qualificato, malgrado la complessità del programma, i titoli immessi già si possono visualizzare e consultare sul sito e molti sono i contatti, qui arrivati, tramite telefono o e-mail da parte dei lettori per le consultazioni e le istanze di prestito a distanza.

Pur tra innumerevoli difficoltà, dovute si ribadisce alla carenza di risorse economiche, comunque si è fornito, soprattutto nel 2012, un notevole contributo alla realizzazione del Catalogo Librario di questa Provincia, la cui visibilità è facilmente verificabile nel contenuto dell'OPAC.

A seguito dell'attuazione del Progetto APQ - C. A. P. S .D .A. (Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati), su disposizione dell'Ente e in esecuzione della normativa regionale, a fine ottobre sono stati avviati alcuni corsi di formazione in questa struttura.

Come operatori n.4 collaboratori del personale bibliotecario si sono qualificati, avvicinandosi anche nelle altre mansioni del servizio per il funzionamento del punto di accesso CAPSDA, occupandosi della registrazione e dell'assistenza agli utenti, che abitualmente chiedono di collegarsi al web o servirsi delle tecnologie informatiche a scopo di studio e consultazione.

Si ricevono tutt'ora le visite delle scolaresche, che, accompagnate dal personale della struttura, vengono guidate nell'itinerario della biblioteca e dei saloni del palazzo, con il risultato che oggi

anche i più giovani accedono al prestito ed alla consultazione dei testi appassionandosi alla lettura e alla cultura del territorio.

Questo itinerario si svolge negli orari di lavoro dei dipendenti che abitualmente si prodigano nell'improvvisarsi "guide".

Di grande rilevanza per il grande afflusso di pubblico e per l'impegno aggiuntivo di chi opera in questo servizio, anche nei giorni festivi ed in ore serali e notturne, è stata l'organizzazione di centinaia di manifestazioni nell'arco del trascorso anno, secondo la programmazione dei percorsi culturali disposti da Codesta Amministrazione.

La Mostra del Libro Antico, (i volumi in archivio datati precedentemente al 1830), allestita alla scrivente, è tutt'ora presente al **Piano Nobile** di questo Palazzo con la preziosa esposizione in bacheca di alcuni testi risalenti al 15° secolo, così come la **mostra celebrativa del 150° anniversario dell'Unità d'Italia**, i cui cimeli e quadri, forniti più di un anno fa dalla Biblioteca, in quanto appartenenti a questo patrimonio, sono ancora presenti in Sala Giunta.

Su proposta della IV Commissione Consiliare si è disposto, inoltre, l'ampliamento della fascia oraria del servizio di lettura, con **l'ulteriore apertura pomeridiana del martedì**, per cui attualmente la Biblioteca svolge servizio al pubblico complessivamente nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì pomeriggio, con orario non stop dalle ore 8,30 alle ore 18,00.

Pubblica Istruzione

Anno 2011

E' stata assicurata la massima disponibilità e assistenza agli istituti scolastici presenti nel territorio comunale (scuole materne, elementari e medie).

E' stato assicurato il servizio della mensa scolastica con l'erogazione di 13.450 pasti.

Inoltre è stata espletata la seguente attività:

- Approvazione degli elenchi della borsa di studio 2009-2010 e 2010-2011.
- Borse di studio 2008-2009: contributo erogato dalla Regione € 253.688,10, liquidati € 253.667,33; alunni beneficiari scuola primaria n. 1001, scuola secondaria n. 1590;
- Saldo fornitura libri di testo anno 2009-2010: contributo regionale € 87.399,68, liquidati € 87.391,04; alunni beneficiari n. 1023 scuola superiore e medie.
- Fornitura libri di testo anno 2010-2011 contributo regionale € 239.948,00 liquidati € 239.930,08; alunni beneficiari n. 1891 scuole medie e superiori;
- Rimborsi spese di viaggio alunni pendolari:
- periodo settembre- dicembre 2010 erogati da Regione e Comune impegnati € 30.000,00 liquidati € 28.924,90;
- periodo gennaio-giugno 2011 impegnati € 75.000,00 liquidati € 51.040,40 per 257 alunni;
- periodo settembre- dicembre 2011 impegnati € 45.000,00 liquidati € 38.750,08 per n. 274 alunni.

Per quanto riguarda la mensa scolastica anno scolastico 2011/2012 si comunica che il numero complessivo degli alunni delle diverse scuole nelle quali è offerto il servizio è di 513.

Le somme liquidate alla ditta a cui è stato affidato il servizio è stato:

per Novembre/Dicembre 2011 di € 21.558,85;

per gennaio/giugno 2012 € 84.714,83

Circoscrizione di Aspra

Sono stati ottimizzati tutti i servizi rivolti all'utenza. Sono stati effettuati tutti gli adempimenti relativi alle convocazioni del Consiglio Circostrizionale, alle Delibere Consiliari approvate, è stata assicurata l'assistenza alle sedute consiliari.

Servizi Demografici , Ufficio Elettorale, Ufficio Leva.

Anno 2011

Nonostante la carenza di personale è stato assicurato il regolare svolgimento delle attività di sportello degli Uffici di Anagrafe, Stato Civile, Carte di identità, Ufficio Migrazioni.

In particolare è stata svolta la seguente attività:

- Variazioni anagrafiche relativi ai movimenti migratori n. 8474;
- Rilascio carte d' identità n.6005;
- Autentiche di firme, copie conformi e dichiarazioni sostitutive n.2660;
- Certificazioni storiche anagrafiche n. 300;
- Certificazioni e comunicazioni conseguenti agli atti di anagrafe, stato civile e elettorale n. 47838;

L' Ufficio Elettorale ha provveduto ad espletare tutti gli adempimenti connessi alle revisioni ordinarie e straordinarie delle liste elettorali. Ed inoltre sono state eseguite:

- N. 1616 cancellazioni
- N. 2071 iscrizioni
- N. 5139 certificazioni
- N. 7821 certificazioni collettive sottoscrittori di liste.

Per l' Ufficio Leva:

- Iscritti n. 377;
- Iscrizioni e cancellazioni nn. 376-299

Anno 2012

- Certificazioni anagrafiche e di stato civile emessi n. 56.756
- Iscritti al Servizio di Leva n. 370
- Iscrizioni e cancellazioni al Servizio di leva nn. 339-311
- Certificati elettorali emessi n. 1388
- Iscritti nelle liste elettorali n. 48919
- Iscrizioni e cancellazioni nn. 2194-2064

Ufficio Risorse Umane

L' ufficio risorse umane si occupa della gestione previdenziale, giuridica, ed economica del personale dipendente e degli amministratori.

Pertanto sia per l' anno 2011 che per l' anno 2012:

- sono stati compiuti gli atti per la costituzione del fondo miglioramento servizi del comparto e della dirigenza .
- è stata assicurata l'assistenza e la verbalizzazione nelle sedute di delegazione trattante svoltesi durante l'anno.
- sono state garantite tutte le attività ordinarie dell'Ufficio di rilevazione automatica delle presenze, assicurando un costante aggiornamento della situazione di ciascun dipendente.
- sono stati assicurati, mensilmente, i prospetti riepilogativi individuali per tutti i dipendenti, gli elenchi relativi ai buoni mensa, trasmessi ai Dirigenti di Settore.

Il Servizio trattamento previdenziale ed assistenziale ha svolto, durante l'anno, l'ordinaria attività assicurando assistenza ai dipendenti per le pratiche di: ricongiunzione, riscatti, servizi militari e quant'altro utile ai fini pensionistici. Ha curato, inoltre, le pratiche di piccolo prestito e cessione del quinto in stretta connessione con l'Ufficio competente dell'INPDAP.

Sono stati curati gli atti di determinazione per la liquidazione mensile del salario accessorio ai dipendenti: turnazione, reperibilità, indennità di responsabilità.

Il **Servizio Trattamento Economico** ha curato l'ordinaria attività per il pagamento degli emolumenti dovuti ai dipendenti, agli amministratori e consiglieri comunali e a professionisti esterni che hanno intrattenuto rapporti di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ente.

E' stata attentamente compiuta ed osservata la pubblicazione sul sito Internet e di seguito prodotta l'Attestazione mensile di tutti gli atti di rilevanza esterna del servizio di competenza e contestuale pubblicazione all'albo pretorio.

Nell' anno 2012 l' A.C. ha pubblicato diversi bandi di selezione interna per i quali l' Ufficio Risorse Umane ha collaborato nella predisposizione degli atti propedeutici e consequenziali.

Settore II ^④

L'esercizio finanziario 2011 è stato caratterizzato dalla individuazione del Comune come Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242. del D.lgt. 267/2000, secondo la tabella dei parametri di deficitarietà allegata al rendiconto di gestione 2009,e quindi soggetto ai controlli di cui all'art.243 del citato D.lgt. 267/2000 (nota ragioneria generale n.6351 del 26.1.2011).

Con atto n. 20 del 29.07/2011 il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto di gestione 2010 che ha visto un avanzo di amministrazione di €5.490.232,11 .

Dal rendiconto 2010 la tabella dei parametri di deficit strutturale ,individuati per il triennio 2010 - 2012 con il Decreto del Ministero degli Interni 24.9.2009, ha visto la metà degli indicatori con un valore dell'indice coerente con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

Lo scopo di questi indici è quello di fornire al Ministero dell'Interno un indizio, sufficientemente obiettivo,che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente,o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

La situazione finanziaria rappresentata ha reso necessario non applicare l'avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione 2011

Inoltre la riduzione dei trasferimenti erariali ai sensi del decreto legge 78/2011 convertito in legge 122/2010 ,quantificati con un taglio del fondo ordinario di £ 1.221.330,48 e una sicura ulteriore riduzione dei trasferimenti regionali,rendeva necessario l'individuazione di obiettivi strategici nella programmazione dell'attività dell'Ente da parte dell'organo politico per la destinazione delle risorse disponibili che ,se pedissequamente impegnati nell'ordine dei dodicesimi disponibili,avrebbe fatto rischiare l'impossibilità di dare copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2011 in fase di redazione. (nota ragioneria generale n.4629 del 20.01.2011).

L'insediamento della nuova amministrazione in data 20.6.2011, a seguito delle elezioni amministrative del 29 e30 Maggio 2011 e del ballottaggio del 12 e 13 giugno, e lo slittamento alla data del 31.8.2011 del termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2011, hanno caratterizzato la gestione dell'attività dell'Ente in esercizio provvisorio, prima, e in gestione provvisoria dopo, ai sensi dell'art.163 del D.lgt. 267/2000.

Con le delibere di giunta n. 1 del 12/07/2011 e n. 2 del 20/07/2011, sono state incrementato le tariffe d'asilo nido e refezione scolastica, per assicurare la copertura dei costi di gestione dei servizi a domanda individuale nei limiti di cui all'art 243 TUEL. (almeno 36% del costo complessivo di gestione dei servizi a domanda individuale) e con la Delibera n.9 del 31 agosto 2011 sono state incrementate le tariffe relative alla TARSU per ottemperare al medesimo obbligo di legge (copertura di almeno il 70% dei costi del servizio).

^④ A cura del dirigente del settore II

Con nota n. 88441 del 14.11.2011 veniva trasmessa la proposta di bilancio 2011 e pluriennale 2011/2013 il cui impianto normativo, dato dalla legislazione vigente in materia di finanza locale combinata con le disposizioni di cui all'art. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010 e con le disposizioni della Legge di Stabilità per l'anno 2011 approvata dal Parlamento con L.n. 220 del 21/12/2010, nonché dal D.L. n. 225/2010, ed elaborato sulla base delle previsioni formulate dai Responsabili dei Servizi dell'Ente, predisposte in maniera tale da garantire il pareggio tra il totale generale delle Entrate e il totale generale delle spese, così come risulta dal quadro generale riassuntivo, rispettava il principio di pareggio finanziario di competenza e degli altri principi contabili dell'ordinamento (art. 162 del TUEL).

Per l'anno 2011 l'obiettivo programmatico del patto di stabilità, ai sensi della legge 13.12.2010 n.220 è stato determinato in € 2.303.779,24,

Dal prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto, considerato elemento costitutivo del bilancio di previsione e finalizzato all'accertamento preventivo del rispetto del patto, si registrava una differenza fra le entrate finali e le spese finali di € - 1.630.542,07 che pertanto portavano ad uno sforamento per complessivi € 3.934.321,31.

Nella stessa nota n. 88441/2011 si indicavano le misure correttive straordinarie da adottare al fine di porre rimedio con immediatezza al rientro dei parametri previste dalle norme richiamate.

La proposta veniva approvata dalla Giunta con delibera n. 27 del 14.11.2011 e dal Consiglio Comunale con delibera n. 55 del 12.12.2011.

L'amministrazione con la delibera di giunta n.37 che approvava il Peg, limitava per l'esercizio 2011 e 2012 l'adozione di impegni di spesa solamente ai casi rigorosamente previsti dall'art. 163 comma 2 del D.lgs 267/2000.

I DATI DEL BILANCIO 2011

ENTRATE

Con riferimento ai dati contabili del bilancio previsione 2011 e delle risultanze del rendiconto di gestione 2010, alla data del 31.12.2011 la situazione delle riscossioni risulta la seguente

RISCOSSIONI GENERALI PER TITOLO AL 31/12/2011

OGGETTO	STANZIAMENTO DA RIBALTIMATE	COMPETENZA A RISCOSSIONI	RESIDUO RISCOSSIONI	TOTALE
---------	-----------------------------	--------------------------	---------------------	--------

	NT0			
TITOLO I - TRIBUTARIE	€ 19.844.510,00	€ 6.222.370,68	€ 5.848.195,91	€ 12.070.566,59
TITOLO II - CONTR. E TRASFER. STATO, REGIONE E ALTRI ENTI PUBBL.	€ 18.637.598,84	€ 13.243.860,06	€ 5.660.171,74	€ 18.904.031,80
TITOLO III EXTRATRIBUTARIE	€ 2.752.165,16	€ 1.431.709,82	€ 154.890,24	€ 1.586.600,06
TITOLO IV - ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONE CREDITI (COMPRESO CONCESSIONI EDILIZIE)	€ 21.509.110,34	€ 2.820.801,37	525.083,43	3.345.884,80
TITOLO V - ACCENSIONE PRESTITI	€ 30.802.600,20	€ 24.394.567,97	€ 1.018.697,91	€ 25.413.265,88
TITOLO VI - SERVIZI CONTO TERZI	€ 19.481.574,13	€ 5.518.488,67	€ 344.310,38	€ 5.862.799,05
TOTALE TITOLI	€ 113.027.558,67	€ 53.631.798,57	€ 13.551.349,61	€ 67.183.148,18

USCITE

Con riferimento ai dati contabili del bilancio previsione 2011 e delle risultanze del rendiconto di gestione 2010, alla data del 31.12.2011 la situazione della spesa risulta

SITUAZIONE PAGAMENTI AL 31/12/2011

OGGETTO (A)	STANZIAMENTO 2011 (B)	IMPEGNATO (C)	% (D=C/B)	LIQUIDAZIONI SU COMPETENZA (E)	MANDATI SU COMPETENZA (F)	% (G=F/C)	DIFFERENZA SU COMPETENZA (G-E)	LIQUIDAZIONI SU RESIDUI (H)	MANDATI SU RESIDUI (I)	DIFFERENZA SU RESIDUI (I-H)	TOTALE MANDATI 2011 (M=E+I)
TITOLO I - Spese correnti	€ 43.289.043,64	€ 37.715.167,17	87,12%	€ 27.820.825,48	€ 23.701.044,12	82,84%	€ 4.119.781,36	€ 13.108.750,98	€ 10.067.413,61	€ 3.041.337,37	€ 33.768.452,73
TITOLO II - Spese in conto capitale	€ 18.905.475,23	€ 1.032.380,59	5,46%	€ 87.387,28	€ 21.360,88	2,07%	€ 66.026,40	€ 5.078.838,63	€ 4.055.227,77	€ 1.023.611,86	€ 4.076.588,65
TITOLO III - Spese per rimborso dei prestiti	€ 31.351.465,67	€ 25.746.033,64	82,12%	€ 23.387.748,62	€ 23.387.748,62	100,00%	€ 0,00	€ 508.582,47	€ 508.582,47	€ 0,00	€ 23.897.331,09
TITOLO IV - Spese per servizi per conto terzi	€ 19.481.574,13	€ 5.614.649,98	28,82%	€ 4.671.722,14	€ 4.665.956,10	83,10%	€ 5.766,04	€ 775.421,65	€ 774.314,61	€ 609,04	€ 5.440.778,71
TOTALE GENERALE	€ 113.027.558,67	€ 70.108.232,60	62,03%	€ 54.967.683,52	€ 51.776.109,72	73,15%	€ 3.191.573,80	€ 19.472.996,73	€ 15.407.038,46	€ 4.065.958,27	€ 67.183.148,18

SITUAZIONE DI CASSA

La situazione di cassa al 31.12.2011 si è chiusa pari a zero con una anticipazione di tesoreria non rientrata di € 2.358.825,02.

DEBITI FUORI BILANCIO

Nel Bilancio di previsione 2011 approvato dalla giunta con la Delibera n.27 del 14.11.2011 sono state inserite, per darne copertura finanziaria, le richieste di debiti fuori bilancio secondo le comunicazioni

pervenute dai vari settori ,interessati con le note, fra le ultime, n.85963 del 3.11.2011 a firma dell'Assessore al Bilancio pro tempore e nota prot. n.87978 dell'11.11.2011 della ragioneria generale.

A seguito di ulteriore richiesta da parte del Collegio dei revisori n. 370 del 21.11.2011, sono stati comunicati ,con le note n.90463 del 22.11.2011 , n.90531 del 22.11.2011, n.91530 del 24.11.2011, n.91753 del 25.11.2011 e n.91880 del 25.11.2011, alcuni debiti fuori bilancio ,ancora non definiti in quanto oggetto di transazione o in fase di determinazione da parte degli uffici,che non trovavano copertura finanziaria nel bilancio 2011, e per i quali era necessario attivare le procedure di cui all'art.194 del TUEL.

L'Art. 191. comma 5. prescrive che agli enti locali che presentino, nell'ultimo rendiconto deliberato, disavanzo di amministrazione ovvero indichino debiti fuori bilancio per i quali non sono stati validamente adottati i provvedimenti di cui all'articolo 193, è fatto divieto di assumere impegni e pagare spese per servizi non espressamente previsti per legge. Sono fatte salve le spese da sostenere a fronte di impegni già assunti nei precedenti esercizi.

L'adozione delle misure che,ai sensi del comma 2 del l'art 194 tuel possono prevedere un piano di rateizzazione , della durata di tre anni finanziari compreso quello in corso, convenuto con i creditori ,rappresenta per questo Ente la fase propedeutica fondamentale per la predisposizione del bilancio di previsione 2012 che deve vedere prioritariamente la copertura finanziaria dei d.f.b.

Debiti Fuori Bilancio perdita di esercizio anni 2007-2008-2009 Coinres

Nel corso dell'esercizio 2010 sono emersi perdite di esercizio per il triennio 2007-2008-2009 relative all'ATO rifiuti Coinres,pari a complessivi € 11.931.574,31.

Le somme sia nel Bilancio 2010 sono state inserite nelle partite di giro prevedendo il ripiano delle stesse con il finanziamento di cui all'art.45 della L.R.9/2010. ed ha inserito nei conti d'ordine del bilancio l'imputazione di un ventesimo dell'importo pari a € 596.578,71 e nei bilancio di previsione pluriennale 2012-2013.

A chiusura dell'esercizio ,in attesa dell'iter di definizione delle procedure di che trattasi ,non si è proceduto a nessun accertamento di entrata e impegno di spesa e le somme sono state iscritte nelle previsioni del bilancio 2011 nuovamente a partite di giro .

Anche per l'esercizio 2011 non si è proceduto a nessun accertamento di entrata e impegno di spesa.

Esercizio 2012 Bilancio di previsione

La predisposizione del bilancio 2012 è risultata particolarmente difficoltosa per le seguenti considerazioni:

L'emersione di consistenti debiti Fuori Bilancio per i quali non si sono ancora definiti le procedure di cui all'art.193 e 194 per i quali non sono stati individuati le fonti di finanziamento per la copertura finanziaria.

Consistente diminuzione dei trasferimenti da parte dello stato e della regione anche a seguito dell' applicazione delle sanzioni dovute al mancato rispetto del patto di stabilità e alla mancata copertura nella percentuale minima del 36% dei servizi a domanda individuale.

Obbligo dell'iscrizione in bilancio, ai sensi dell'art.6 comma 17 del D.L. 6.7.2012 n.95 delle poste relative al fondo svalutazione crediti dei residui afferenti i titoli I e III entrate aventi anzianità superiore a 5 anni .

A tali difficoltà devono aggiungersi quelle relative a:

Mancata diminuzione delle spese correnti con impegno costante delle somme ,secondo i limiti di cui all'art. 163 comma 2 ,riportate nell'ultimo bilancio approvato 2011.

Difficoltà nella riscossione delle entrate proprie Titolo I e Titolo III che contribuisce all'acuirsi della crisi di liquidità con ricorso costante e per volumi sempre maggiori di anticipazione di tesoreria.

- **(Punto 1) Debiti fuori bilancio**

In relazione alla ricognizione effettuata i d.f.b. che non trovano copertura nel bilancio 2012 risultano:

Settore I	€ 263.938,85
Settore II	€ 1.136.494,13
Settore III	€ 11.928.033,05
Settore IV	€ 46.926,37
Settore Staff – ufficio legale	€ 759.795,42
Totale	€ 14.135.187,82

(Punto 2) Diminuzione dei trasferimenti da parte dello Stato e della Regione.

Oltre alle riduzioni ai sensi dell'art.14 comma 2 del decreto legge 78/2010 convertito in legge 122/2010 , i trasferimenti statali sono stati determinati con riferimento :

D.L. 6/7/2012 n.95 convertito con modificazione l.n.135/2012

L.191/2009 comma 183 art.9

D.L.n.201/2011 art.28 comma 7 e 9,

D.L. n.201/2011 art. 13 comma 17

Inoltre sono stati applicate le sanzioni previste per il mancato rispetto del patto di stabilità così quantificate con il decreto ministeriale 26.7.2012 successivamente aggiornate con il decreto ministeriale 21.11.2012, e quelle per la mancata copertura tariffaria servizi a domanda individuale per il 2011 ai sensi dell'art.243 del tuel.

Il 2012 ha visto la determinazione delle risorse da parte dello stato modificate ripetutamente in relazione al continuo evolversi dell'applicazione delle norme di finanza pubblica,rendendo ancora più difficoltoso la predisposizione del bilancio 2012 .A titolo esemplificativo si ricorda che il dato dei trasferimenti comunicato al 30.08.2012 era di € 6.508.282,35.

Le assegnazione definitive alla data odierna risultano quelle di seguito riportate pubblicate sul sito del ministero .

Attribuzioni	Importo
ALTRE EROGAZIONI DI RISORSE CHE NON COSTITUISCONO TRASFERIMENTI ERARIALI	2.442,10
CONTRIBUTO ORDINARIO	1.948.768,54
CONTRIBUTO CONSOLIDATO	833.301,91
CONTRIBUTO PEREQUATIVO FISCALITA' LOCALE	919.009,98
CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI E DELLE PROVINCE (EX SVILUPPO INVESTIMENTI)	134.714,72
ALTRI CONTRIBUTI GENERALI	1.678.958,91
TOTALE GENERALE ATTRIBUZIONI	5.517.196,16
Recupero attraverso l'Agenzia delle Entrate (*)	Importo

IMPORTO DA RECUPERARE PER MAGGIORI PAGAMENTI GIA' EFFETTUATI IN CORSO D'ANNO SU PRECEDENTI VALORI DI ATTRIBUZIONI O PER MAGGIORI DETRAZIONI DI COMPETENZA GIA' RIPORTATE NELLA VOCE 'ASSEGNAZIONI DA FEDERALISMO' (ENTI REGIONI STATUTO ORDINARIO) O NELLE VOCI 'CONTRIBUTI' (ENTI REGIONI SICILIA E SARDEGNA)	- 491.310,88
RECUPERO PER MAGGIORI ACCONTI EROGATI NEI PRIMI MESI DELL'ANNO RISPETTO ALLE ATTRIBUZIONI RISULTANTI	0,00
TOTALE DEI RECUPERI	491.310,88

Le risorse trasferite dallo stato pertanto rispetto all'esercizio precedente risultano

Trasferimenti dello Stato

anno	importo	sanzione patto	Sanzione mancata copertura costi Servizi a domanda individuale
2011	8.570.805,54	0,00	0,00
2012	5.517.196,16	1.156.558,00	385.519,47

differenza **3.053.609,38**

Trasferimenti da parte della Regione Sicilia

Il Fondo delle Autonomie Locali in favore dei comuni ,determinato per l'anno 2012 ,ai sensi dell'art.4 commi 1 e 2,dell'art.16 della l.r.9.5.2012 n.26 e art.2 comma 1 della l.r. 33/2012 ,in €651.000.000 di cui € 471.000.000 di parte corrente e € 180.000.000 di quota investimenti, il cui piano di riparto è stato approvato con il D.D.G. n. 255 del 22.10.2012 che ha destinato € 15.000.000 per le disposizioni previste dal comma 8 dell'art.23 della l.r. 23.12.2003.n.21,ha visto l'assegnazione per il comune di bagheria della somma complessiva di € 3.065.364,43 ,e con il D.R.S. n.257 del 23.10. 2012 ha disposto la liquidazione ed il pagamento a saldo della 1^ e 2^ trimestralità e l'acconto della 3^ trimestralità ,decurtate delle somme già erogate,per complessivi € 320.041,01. Le restanti somme saranno liquidate successivamente.

I trasferimenti pertanto risultano,confrontati con quelli dell'anno precedente,i seguenti

Trasferimenti della Regione : Fondo Autonomie

Tipologia	Anno 2011	Anno 2012
Quota Spese Correnti	3.091.579,22	1.611.765,63
Quota Investimenti	616.911,35	1.453.598,80
Totale	3.708.490,57	3.065.364,43

Punto 3) Obbligo dell'iscrizione in bilancio,ai sensi dell'art.6 comma 17 del D.L. 6.7.2012 n.95 convertito con la L. 7.8.2012 n.135 delle poste relative al fondo svalutazione crediti.

L'art. 6 comma 17 del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito con la L. 7.8.2012 n.135 prevede che " A decorrere dall'esercizio finanziario 2012, nelle more dell'entrata in vigore dell'armonizzazione

dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, gli enti locali iscrivono nel bilancio di previsione un fondo svalutazione crediti non inferiore al 25 per cento dei residui attivi, di cui ai titoli primo e terzo dell'entrata, aventi anzianità superiore a 5 anni. Previo parere motivato dell'organo di revisione, possono essere esclusi dalla base di calcolo i residui attivi per i quali i responsabili dei servizi competenti abbiano analiticamente certificato la perdurante sussistenza delle ragioni del credito e l'elevato tasso di riscuotibilità."

Ulteriori difficoltà per la redazione del bilancio 2012.

Lo slittamento continuo del termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2012 fino al 31.10.2012 ha caratterizzato la gestione dell'attività dell'Ente in esercizio provvisorio prima, e in gestione provvisoria dopo, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs n.267/2000.

RISCOSSIONI GENERALI PER TITOLO AL 30/12/2012

OGGETTO	STANZIAMENTO DA RIBALANCEMENTO	COMPETENZA RISCOSSIONI	RESIDUO RISCOSSIONI	TOTALE
TITOLO I - TRIBUTARIE	€ 19.844.510,00	€ 6.615.959,50	€ 6.705.578,20	€ 13.321.537,70
TITOLO II - CONTR. E TRASFER. STATO, REGIONE E ALTRI ENTI PUBBL.	€ 18.637.598,84	€ 10.667.055,38	€ 3.357.477,37	€ 14.024.532,75
TITOLO III - EXTRATRIBUTARIE	€ 2.752.165,16	€ 1.401.613,90	€ 1.199.173,60	€ 2.600.787,50
TITOLO IV - ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONE CREDITI (COMPRESO CONCESSIONI EDILIZIE)	€ 21.509.110,34	€ 2.892.310,23	€ 394.268,63	€ 3.286.578,86
TITOLO V - ACCENSIONE PRESTITI	€ 30.802.600,20	€ 21.181.300,82	€ 237.278,03	€ 21.418.578,85
TITOLO VI - SERVIZI CONTO TERZI	€ 19.481.574,13	€ 3.420.029,70	€ 358.075,71	€ 3.778.105,41
TOTALE TITOLI	€ 113.027.558,67	€ 46.178.269,53	€ 12.251.851,54	€ 58.430.121,07

Quanto sopra ha contribuito al continuo ricorso ad anticipazioni di tesoreria e per volumi sempre maggiori con un aggravio della spesa relativi agli interessi passivi, che tuttavia non hanno consentito di essere alla pari con le liquidazioni, registrando un costante aumento dei tempi di pagamento .

L'art.49 del Regolamento di contabilità dispone " Sulla base degli atti di cui al precedente articolo, e previa verifica della legalità della spesa e della completezza e regolarità della documentazione a corredo, la Ragioneria Generale provvede all'ordinazione dei pagamenti, osservandone la successione cronologica, salvo i casi di particolare urgenza o di limitata disponibilità di cassa. omissis"

La successione cronologica vede alla data attuale i pagamenti effettuati sino a Dicembre 2010. Ulteriori pagamenti vengono effettuati per casi di particolare urgenza stante la mancanza di liquidità di cassa. Per scongiurare danni erariali ,emergenze igienico sanitarie o interruzioni di servizi essenziali.

Si precisa che la data valida per l'inserimento in cronologia è la data di incameramento della fattura o del titolo del pagamento, nel protocollo generale dell'Ente.

L'importo complessivo delle liquidazioni giacenti presso gli uffici di ragioneria in attesa di emissioni di mandati per mancanza di liquidità di cassa, alla data del 31.12.2012 risulta di € **10.492.513,75**.

Di seguito si riportano tabella esplicativa della situazione debitoria dell'Ente nel 2012.

Anno	Importo	Interessi	Quota non rimborsata a chiusura esercizio	Note
2012	19.008.453,12	119.908,10	815.006,60	

SITUAZIONE PAGAMENTI AL 31/12/2012

OGGETTO (A)	STANZIAMENTO 2012 (B)	IMPEGNATO (C)	% (D=C/B)	LIQUIDAZIONI SU COMPETENZA (E)	MANDATI SU COMPETENZA (F)	% (G=F/C)	DIFFERENZA SU COMPETENZA (G-E-F)	LIQUIDAZIONI SU RESIDUI (H)	MANDATI SU RESIDUI (I)	DIFFERENZA SU RESIDUI (I-H-I)	TOTALE MANDATI 2012 (M=E+I)
TITOLO I - Spese correnti	€ 43.289.043,64	€ 33.399.426,53	77,50%	€ 23.469.779,15	€ 20.160.181,91	60,36%	€ 3.309.597,24	€ 12.747.465,00	€ 6.673.598,77	€ 3.041.337,37	€ 27.833.750,68
TITOLO II - Spese in conto capitale	€ 18.905.475,23	€ 2.028.680,49	10,73%	€ 78.700,26	€ 5.924,30	0,20%	€ 72.775,96	€ 3.077.439,71	€ 3.341.323,84	€ 1.023.611,86	€ 3.347.248,14
TITOLO III - Spese per rimborso dei prestiti	€ 31.351.465,67	€ 22.484.793,47	71,73%	€ 21.669.786,87	€ 21.669.786,87	96,38%	€ 0,00	€ 2.358.285,02	€ 2.358.285,02	€ 0,00	€ 24.028.071,89
TITOLO IV - Spese per servizi per conto terzi	€ 19.481.574,13	€ 3.568.844,72	18,32%	€ 3.261.518,38	€ 3.259.250,49	91,33%	€ 2.258,89	€ 928.868,11	€ 888.982,70	€ 609,04	€ 4.148.242,19
TOTALE GENERALE	€ 113.027.558,67	€ 61.481.745,21	54,40%	€ 48.479.284,66	€ 45.095.152,57	73,35%	€ 3.384.132,09	€ 19.112.057,84	€ 13.262.160,33	€ 4.065.558,27	€ 58.357.312,90

Relativamente all'Ufficio Tributi oltre all'attività ordinaria è stata effettuata una pressante attività di recupero evasione. In particolare:

1 - "Immobili fantasma"

Sono stati depositati presso l'Ufficio Messi di questo Comune, gli atti relativi all'attribuzione della rendita presunta ai fabbricati non dichiarati in catasto ("immobili fantasma") ai sensi dell'art. 19 c. 10 del D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito con modificazioni in Legge 30/07/2010 n. 122.

L'Agenzia del Territorio ha individuato fabbricati o ampliamenti di costruzione che risultano non dichiarati in catasto utilizzando le immagini aeree del territorio nazionale. L'attività di foto-identificazione è stata condotta in collaborazione con AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura. Nel caso in cui i titolari di diritti reali sugli immobili non abbiano presentato gli atti di aggiornamento catastale entro il 30/04/2011, gli uffici provinciali hanno provveduto all'attribuzione di una rendita presunta. I tecnici dell'Agenzia del Territorio hanno provveduto all'accatastamento con oneri a carico del cittadino.

Il file trasmesso dall'UTE di Palermo all'Ufficio Messi di questo Comune riportava le particelle del catasto terreni nelle quali si è constatata la presenza di potenziali fabbricati non presenti nelle banche dati catastali.

L'attività di cui sopra ha permesso di identificare i cosiddetti "immobili fantasma".

Complessivamente il file individuava circa 400 unità immobiliari di diverse tipologie a cui è stata attribuita una rendita definitiva o presunta.

Come evidenziato dall'Agenzia del Territorio, il recupero dei fabbricati mai dichiarati, oltre ai risvolti civilistici connessi all'identificazione del patrimonio immobiliare ed al miglioramento della trasparenza del mercato, migliora sensibilmente la qualità delle informazioni utili ad indirizzare in modo sempre più efficiente e mirato sul territorio, l'azione di contrasto all'evasione ed elusione fiscale.

In questa prospettiva i risultati costituiranno un passo importante nella direzione di potenziare la sinergia tra Amministrazioni centrali e locali nell'attività di accertamento dei tributi.

Attività svolta dall'Ufficio:

Il personale dell'Ufficio ICI ha scaricato il file pubblicato dall'Agenzia del Territorio, per ogni particella del catasto urbano presente ha stampato la misura catastale per verificare i soggetti proprietari di tale particella.

Dalla visura storica delle particelle dei terreni si sono individuati i dati del catasto urbano e si è proceduto, quindi, al controllo delle dichiarazioni dei contribuenti presenti nella banca dati di questo Ufficio.

Il lavoro svolto ha fatto emergere delle difformità rispetto ai dati delle dichiarazioni e quindi si è proceduto ad emettere gli avvisi di accertamento solo per l'anno 2007 (prescrizioni 31/12/2012) per avviare un percorso di relazione con i contribuenti, qualora, come si è potuto notare, si fosse verificato la duplicazione di accertamento.

Sono stati stampati circa 550 avvisi di omessa dichiarazione ed omesso versamento per un importo di € 180.000,00, ma che in via prudenziale devono essere considerati solo per il 50%.

2 “Denunzie di successione”

A seguito dell'entrata in vigore dell'Art. 15 comma 2 della Legge 383/2001, che ha esonerato l'erede e i legatari dall'obbligo di dichiarazione ICI per gli immobili inclusi nella dichiarazione di successione, si impone all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale è presentata la dichiarazione di successione la trasmissione di una copia al Comune ove sono ubicati gli immobili per gli adempimenti di competenza.

Attività svolta dall'Ufficio ICI:

L'ufficio ICI riceve le copie di successione, procede al controllo delle dichiarazioni già presenti, vengono tolti, dalla data di morte, gli immobili dalla dichiarazione del “de cuis” e caricati, così come da asse ereditario, ai legittimi eredi.

In questa fase di aggiornamento l'ufficio procede al controllo degli immobili, agli anni non prescritti ed emette gli avvisi in caso di omissione dei fabbricati, di parziale versamento o tardivo. Ogni anno l'Agenzia delle Entrate trasmette circa 250 denunce di successione.

3 TARSU Recupero evasione ed attività svolta

L'incrocio delle banche dati a disposizione del servizio Tributi TARSU/ICI/Tosap ed Anagrafe, sulla scorta dei dati catastali inseriti nella banca dati TARSU ha permesso il prosieguo del recupero dei mq. tra il dichiarato e l'accertato catastale ed all'emissione degli accertamenti per un totale di n. 480 provvedimenti per un importo di € 158.000,00.

Si è proceduto al controllo degli immobili utilizzati dai Dottori commercialisti, dagli avvocati, dai medici presenti sul nostro Comune.

4 TOSAP recupero evasione

Si è proseguito con le conferenze di servizio al fine di portare avanti la strategia adottata e finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo, ossia fare emergere la sacca di evasione per il tributo TOSAP, come richiesto nella Delibera di Giunta n. 18 del 30/09/2011,

L'ufficio TOSAP aveva predisposto gli atti necessari per l'accelerazione del controllo del territorio da parte del Comando P.M. e SUAP, ha ricevuto predisposto e consegnato agli addetti l'elenco delle vie con i passi carrabili già censiti negli anni precedenti corredato dai nominativi dei relativi contribuenti iscritti nel ruolo ordinario, per procedere ad eventuali rettifiche o all'emissione dei provvedimenti di violazione per gli evasori.

Sono stati emessi n. 519 avvisi di accertamento per un totale di € 196.450,00, l'attività prosegue sulle verifiche degli ulteriori accertamenti trasmessi dagli organi competenti ma che presentano irregolarità che non permettono l'emissione degli avvisi di accertamento da parte dell'ufficio Tosap.

5 - Accesso banca dati SIATEL per regolarizzazione dichiarazione dei contribuenti

Attività svolta dagli Uffici

L'accesso alla banca dati SIATEL fornisce elemento essenziale agli uffici del servizio tributi per la verifica degli indirizzi necessari alla notifica dei provvedimenti di violazione, nonché alla corretta emissione dei ruoli sulla partite scartate al fine di evitare la prescrizione di detti atti.

Settore III [®]

Di seguito si elencano le più significative attività del Settore III

1) sono stati completati e collaudati i seguenti lavori:

- Manutenzione straordinaria dello Stadio Comunale – 1° Lotto. ATI Castiglione srl contratto n. 25 di rep., reg. a Bagheria il 15/09/09 al n. 130 mod. 1;
- Realizzazione gestione e manutenzione di tre impianti fotovoltaici presso edifici adibiti a scuole siti nel comune di Bagheria. Scuola elementare Girgenti EN 229-1;
- Realizzazione, gestione e manutenzione di tre impianti fotovoltaici presso edifici adibiti a scuole siti nel comune di Bagheria. Scuola elementare Guttuso EN 225-1;
- Realizzazione, gestione e manutenzione di tre impianti fotovoltaici presso edifici adibiti a scuole siti nel comune di Bagheria. Scuola media Carducci EN 226-1

2) sono in corso di definizione i seguenti lavori:

- Adeguamento dell'impianto di depurazione comunale;
- Urbanizzazione degli insediamenti produttivi in c.da Monaco;
- Esecuzione dei lavori di una scogliera frangiflutti a protezione dell'abitato di Aspra;
- manutenzione straordinaria ed adeguamento degli impianti alle norme di sicurezza della scuola elementare L. Pirandello in via F. Buttitta
- Acquisizione e rifunzionalizzazione del Complesso Monumentale di palazzo Butera.
- Lavori di riqualificazione di Piazza Garibaldi, Piazza Valguarnera e Villa Vittime della Mafia;
- Lavori di restauro della Certosa di Palazzo Butera lotto di completamento;
- Servizio relativo alla redazione del piano urbano della mobilità (PUM);
- Realizzazione e implementazione di un nuovo portale e di un applicativo software per la gestione un uno sportello unico comprensoriale per le attività produttive del Patto territoriale del comprensorio di Bagheria denominato SUAPC;
- lavori di manutenzione straordinaria degli immobili comunali e/o in uso al comune adibiti a uffici vari;
- lavori di sistemazione Urbanistica di Piano Stenditore – Aspra;
- lavori di sopra elevazione ed ampliamento per la rifunzionalizzazione della scuola elementare Puglisi
- lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico della Chiesa Madre di Bagheria;
- gestione integrata del servizio di illuminazione pubblica e realizzazione di interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti comunali, con l'opzione del finanziamento tramite terzi;
- Lavori di manutenzione straordinaria della scuola elementare Gramsci;
-

3) Sono state espletate le seguenti gare per un totale di €: 1.683.882,79 vedi elenco allegato e sono in corso i seguenti lavori:

[®] A cura del dirigente del Settore III

- Lavori di realizzazione di una rete urbana di piste ciclabili – importo Iva esclusa € 336.635,25;
 - Servizio di manutenzione degli autoveicoli e motoveicoli di proprietà comunale e noleggio per il solo lavaggio – importo Iva esclusa € 24.400,00;
 - Lavori per la realizzazione di un percorso per ipovendenti su corso Butera - importo Iva esclusa € 308.694,59;
 - Servizio di pulizia dei locali comunali e/o in uso al Comune - importo Iva esclusa € 117.072,34;
 - Fornitura di n. 6 automezzi per compatt. dei rifiuti a carico post. noleggio senza operatore - importo Iva esclusa € 172.561,98;
 - Fornitura di automezzi leggeri per la raccolta RSU e RD senza operatore per mesi 6 - importo Iva esclusa € 165.600,00;
 - Lavori di sistemazione aree adiacenti edificio comunale Piazza indipendenza - importo Iva esclusa € 85.321,08;
 - Lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico della chiesa Madre di Bagheria - importo Iva esclusa € 48.614,00;
 - Incarico progettazione impianto video sorveglianza - importo Iva esclusa € 30.170,64;
 - Gara cassonetti - importo Iva esclusa € 136.000,00;
 - Ambiente e cittadino - importo Iva esclusa € 218.814,05;
- Tali gare sono riportate nell'elenco allegato.

4) Contenzioso

- - Si è provveduto al disbrigo delle pratiche relative ai seguenti contenziosi in relazione ai quali si è avviato un'assidua e fattiva collaborazione con l'Ufficio Legale predisponendo relazioni e trasmettendo tutti gli atti necessari alla difesa del Comune.
- - **Realizzazione opere di urbanizzazione nella zona del piano insediamenti produttivi in c.da Monaco**

Ferro Biagio Decreto ingiuntivo n.60/12 , notificato il 14.03.2012 per il pagamento della somma di 96.519,69, quale maggiore somma per indennità di

- Esproprio determinata da terna peritale ex art. 21 del Testo Unico.
- Somma liquidata per l'importo di € 67.563,78 con determina di compensazione debito/credito n.393/2012 a seguito di atto di transazione dell'08.10.2012

Di Quarto Pietro ed Anna Maria e D'Amato Giuseppe

Decreto ingiuntivo n.66/12 notificato il 21.03.2012 per il pagamento della somma di € 69.879,33, quale maggiore somma per indennità di

- Esproprio determinata da terna peritale ex art. 21 del Testo Unico.
- Somma liquidata per l'importo di € n. 48.915,53 con determina n.412/2012 a seguito di atto di transazione dell'08.10.2012.

Realizzazione Parcheggio n. 2 in via Mattarella

Castronovo Maria e consorti

Sentenza n.1939/2011 del T.A.R.: depositata il 31.10.2011, notificata il 28.02.2012. In data 14.12.2012 è stato notificato il ricorso per l'ottemperanza della sentenza 1939/11e richiesta la nomina di un Commissario ad Acta

Aiello Letizia/Mazza Marcello

Ricorso presso il T.A.R. di Palermo, pervenuto il 12.03.2012 al n.19296 per restituzione del bene e risarcimento danni o in subordine trasferimento della proprietà nella misura di € 700/mq.

Sistemazione via La Masa e realizzazione prolungamento via Senofonte

Castronovo Maria e consorti

Sentenza 28/2012 del T.A.R. depositata il 12.01.2012, notificata 28.02.2012

In data 14.12.2012 è stato noticato il ricorso per l'ottemperanza delle sentenza n.28./2012 del T.A.R. Palermo e richiesta la nomina di un Commissario ad Acta

Concessione del servizio di illuminazione del Cimitero comunale mediante lampade votive

Tecno-impianti di La Bianca Giuseppe

In data 28.12.2012 con nota n.88711 è stata comunicata all'impresa la risoluzione del contratto, di cui all'atto di sottomissione n.12/2010,reg.to il 26.04.2010 al n.73, per grave inadempienza contrattuale in quanto l'impresa non ha proceduto al pagamento in favore del Comune della complessiva somma di € 109.187.,42. In relazione a tale importo si è predisposto l'accertamento in entrata con determina n.422 del 07.11.2012. La pratica in data 28.12.2012 con nota 88839 è stata trasmessa all'ufficio legale per il recupero coattivo delle somme.

5) DEBITI FUORI BILANCIO

E' stato effettuato aggiornamento dell'elenco dei debiti fuori bilancio (vedi nota prot. 65395 del 20.09.2012 e nota 29.11.2012 n.82497) e sono state predisposte n.28 proposte di deliberazione di riconoscimento della legittimità di debiti fuori bilancio.

6) ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE – ANNO 2012

- Predisposizione del **programma triennale delle opere pubbliche** approvato con delibera consiliare n. 90 del 17/12/12.
- Coordinamento delle attività per la definizione del **Piano Strategico**.
- Monitoraggio dei bandi e strumenti di finanziamento comunitari, nazionali e regionali.
- Assistenza e supporto nelle attività di adesione dell'Ente a progetti iniziative ed attività a carattere europeo e/o internazionale, nell'ambito del POFESR 2007_2013;
- Assistenza e supporto nelle attività di adesione dell'Ente al Gruppo di Azione Costiera (G.A.C.) "Golfo di Termini Imprese",
- Partecipazione al "Tavolo tecnico per la redazione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e relativo regolamento e strumenti attuativi";
- Partecipazione , nell'ambito di <<smart Citis and Communities and Social Innovation>> - PON & C 2007 – 2013, in collaborazione con il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR);
- Istituto di Tecnologie Avanzate per l'Energia "Nicols Giordano" (ITAE), al progetto i-Next finalizzato a realizzare parcheggi intermodali e relative infrastrutture (Colonnine di ricarica, impianti basati sulle fonti energetiche rinnovabili, ecc.)

Richieste di finanziamento predisposte e/o coordinate:

- a) Programma Nazionale per la promozione dell'energia solare - Misura 2 -: Il sole a scuola a Bagheria - Scuola Media Ciro Scianna"
- b) Programma Nazionale per la promozione dell'energia solare - Misura 2 -: Il sole a scuola a Bagheria - Scuola Media K Woityla"
- c) Programma Nazionale per la promozione dell'energia solare - Misura 2 -: Il sole a scuola a Bagheria - Scuola Elementare Luigi Pirandello"
- d) Programma Nazionale per la promozione dell'energia solare - Misura 2 -: Il sole a scuola a Bagheria - Scuola Elementare Scordato"
- e) Programma Nazionale per la promozione dell'energia solare - Misura 2 -: Il sole a scuola a Bagheria - Scuola Media Ignazio Buttitta"
- f) Programma Nazionale per la promozione dell'energia solare - Misura 2 -: Il sole a scuola a Bagheria - Scuola Elementare Cirincione"
- g) Programma Nazionale per la promozione dell'energia solare - Misura 2 -: Il sole a scuola a Bagheria - Scuola Elementare Girgenti"
- h) Programma Nazionale per la promozione dell'energia solare - Misura 2 -: Il sole a scuola a Bagheria - Scuola Elementare Castrenze Civello"
- i) Programma Nazionale per la promozione dell'energia solare - Misura 2 -: Il sole a scuola a Bagheria - Scuola Media Carducci"
- j) GAL Metropoli Est – Misura 3.1.3.A - Centro di informazione ed accoglienza turistica nel comune di Bagheria;
- k) Sottomisura 321/A – CENTRO SERVIZI INFO-TELEMATICI A BAGHERIA.

7) SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE (SITR):

E' stata curata la creazione, la gestione e la fruizione interna ed esterna della banca dati territoriale locale e regionale; si è aggiornata la cartografia dei servizi a rete esistenti nel sottosuolo (R.I., R.F., elettrica, metano, Telecom, telefoni di Stato, ecc.); si è implementato il sistema informativo, in quanto comune nodo, utilizzando strumenti e software a disposizione ai fini della sovrapposizione delle cartografie, quali PRG, catastali, aerofoto, etc., per l'interfaccia con le banche dati esistenti quali: ICI, Tributi, anagrafe, etc.

- Gestione della banca dati territoriale
- Fornitura dati territoriali per elaborazioni interne ed esterne all'A.C. (tot. n. 40 elaborazioni)
- Aggiornamento della cartografia dei servizi a rete esistenti nel sottosuolo (R.I., R.F., elettrica, metano, Telecom, telefoni di Stato, aree a verde ecc.),
- Aggiornamento dati ISTAT - Collaborazione per la predisposizione piani operativi di Protezione Civile, Attività Produttive, Programmazione, Urbanistica, Comando VV.UU. Logistica, Servizi a rete e Manutenzione Stradale ecc. (tot. n. 50 elaborazioni)
- Collaborazione per la elaborazione dei dati del SITR per le elaborazioni progettuali del Settore.

8) **PATRIMONIO:**

Sono stati espletati gli adempimenti relativi al patrimonio comunale compreso l'inventario immobiliare, le locazioni degli immobili, le procedure per il rilascio di certificazioni, l'idoneità funzionale di tutti gli immobili di proprietà e di pertinenza comunale.

Sono stati curati i rapporti con la società fornitrice di energia elettrica e con quella fornitrice dell'acqua potabile compresa la gestione dei contratti e la distribuzione negli immobili comunali.

Si è provveduto agli adempimenti contabili delle predette utenze e del servizio di riscaldamento.

Particolare attenzione è stata posta nel contrastare le innumerevoli, errate, richieste di Enel Energia e nel richiedere la verifica delle condizioni contrattuali nell'interesse di questa Amministrazione. Sono state contestate e verificate le cessioni di credito di Enel

- Aggiornamento dell'Inventario Beni Comunali;
- Aggiornamento del Piano delle alienazioni;
- Predisposizione atti per Piano Contenimento Spesa;
- Convocazioni per rinegoziazioni canoni locativi tot n. 9
- Comunicazioni rescissioni contratti tot. n. 9
- Verbali rilascio locali sia positivi che negativi tot n. 9
- Deliberazione rescissione unilaterale contratti di affitto;
- Redazione per Piano d'uso Uffici Comunali;
- Deliberazione approvazione Piano d'uso Uffici Comunali
- Gestione utenze ENEL immobili comunali: determinazioni impegni e liquidazioni, verifica disponibilità di bilancio, verifica fatture ENEL, verifica rendiconti liquidazioni, verifica rendiconti debiti, verifica rendiconti crediti, (tot n. 40 atti emessi);
- Contestazioni a Enel errate fatturazioni e contestazioni cessioni credito n. 10
- Interlocuzioni con funzionari responsabili società erogazioni servizio elettrico;
- Determinazioni di impegno, liquidazioni, ridetermina per aumento istat dei Canoni di Locazione (tot n. 40);
- Atti per compensazione (tot n. 20);
- Riscontri richieste di comodati d'uso (tot. n. 6);
- Ricevimento pubblico

9) **DEMANIO MARITTIMO – ANAS – FF.SS**

Ci si è occupati del demanio marittimo, delle concessioni di suolo marittimo, dell'elenco e della cartografia delle zone demaniali e sono stati formalizzati e seguenti atti.

- Determinazioni di Pagamento dei canoni di concessione ANAS, FF.SS., DEMANIO MARITTIMO (tot n. 10)

- Richiesta rinnovo concessioni demaniali (tot n. 2)
- Ordinanza e comunicazioni agli Enti preposti (tot. atti emessi n. 20)
- Richiesta fornitura e collocazione cartelli monitori (n. 10);
- Riscontri vari attinenti le aree demaniali(n. 10)

10) EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA:

In collaborazione con il gruppo di lavoro costituito con determinazione sindacale n. 78 del 16/12/2009, sono state curate le problematiche relative all'Edilizia Residenziale Pubblica sia di proprietà dell'IACP che di proprietà Comunale espletando gli adempimenti finalizzati al trasferimento del lotto 302 di via Nino Bixio, compresi i rapporti con l'Istituto Case Popolari, gli accertamenti tecnici, il censimento per recupero crediti e cessione alloggi, ricevimento pubblico per richieste documentale e/o chiarimenti, ecc.

Nonostante la mancata costituzione dell'ufficio per la gestione della Edilizia Residenziale Pubblica, è stata posta attenzione all'attivazione delle procedure per la regolarizzazione della posizione degli occupanti e per il recupero dei canoni non pagati, fornendo agli utenti chiarimenti in merito alla procedura attivata ed il necessario supporto per la presentazione delle istanze di regolarizzazione.

- Acquisizione istanze di regolarizzazione, verifica documentazione allegata e predisposizione tabulato riepilogativo;
 - Richiesta indennità occupazione anno 2012 e recupero indennità pregresse agli occupanti abusivi(tot. n. 70);
 - Predisposizione bollettini C/C per pagamento indennità n. 20;
 - Predisposizione e fornitura stampati per riscontro e trasmissione pagamenti effettuati dagli occupanti
 - Richiesta liberatoria all'IACP per trasferimento alloggi a riscatto (tot. n 3)
 - Convocazioni per accesso agli alloggi con notifica e/o racc. A.R.(n.3)
 - Sopralluoghi (n. 6)
 - Verbali di sopralluogo e note riscontro (n. 10)
 - Comunicazioni varie(n. 20)
 - Ricevimento pubblico
- E' stata espletata la procedura per l'affidamento e l'effettuazione d'urgenza dei lavori per il rifacimento della copertura dell'immobile di E.R.P. di proprietà comunale di via Angiò 138.

11) MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI E BENI CONFISCATI:

Ci si è occupati della gestione dei lavori di **manutenzione degli immobili comunali** curandone la gestione degli impianti tecnologici, compreso gli **ascensori e montascale**, la manutenzione strutturale ed edilizia in senso più generico, con particolare attenzione all'edilizia scolastica collaborando per l'attuazione del PON Scuole 2007-2013.

Sono stati espletati gli adempimenti di seguito sinteticamente esposti:

- Predisposizione progetto esecutivo lavori;
- determine di approvazione;
- atti propedeutici alla consegna lavori;
- atti di gestione appalto;
- disposizione lavori all'impresa;
- ordini di servizio all'impresa;
- sopralluoghi nei plessi scolastici e uffici di proprietà comunale e/o in affitto;
- determine di impegno spesa;
- determine di liquidazione;
- deliberazioni di variazione PEG;
- contabilità lavori;
- emissione di stati di avanzamento lavori;
- emissione di certificati di pagamento impresa;
- corrispondenza con dirigenti e funzionari uffici comunali e/o scolastici e del tribunale;
- corrispondenza con enti quali USL, INPS, INAIL, Cassa edile, ISPEL, SOA etc. ;
- verbali concordamento prezzi;

- emissione stato finale;
- determine di approvazione atti finali e collaudo lavori;
- sopralluoghi nei plessi scolastici e uffici di proprietà comunale e/o in affitto;
- certificazioni varie inerenti l'appalto ecc...

12) PICCOLA MANUTENZIONE:

Ci si è occupati della piccola manutenzione in funzione delle maestranze a disposizione per piccoli lavori di falegnameria con richiesta all'economista dei materiali necessari e formalizzazione giornaliera degli ordini di servizio.

13) MANUTENZIONE IMPIANTISTICA:

Si è curata la manutenzione di tutti gli impianti degli immobili comunali; in particolare della gestione degli impianti idrici e di scarico nonché della gestione degli impianti elettrici.

Sono stati richiesti all'economista i materiali necessari per un totale di n. 20 e sono stati formalizzati giornalmente gli ordini di servizio all'idraulico comunale per un totale di n. 79 ed all'elettricista comunale per un totale di n. 52.

Inoltre si è provveduto all'archiviazione delle certificazioni ai sensi della L.46/90

Manutenzione strade: l'Ufficio redige i progetti e gestisce i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi avvalendosi di imprese appaltatrici e in caso di necessità del personale interno.

Nella impossibilità di poter affidare l'appalto e disporre di una impresa per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze del territorio comunale ci si è limitati, nell'ambito delle disponibilità finanziarie, cercando di tamponare le emergenze e le situazioni di rischio con interventi puntuali e con personale interno. Ha dato corso alle pratiche per sinistri, relazionando, attraverso esami e sopralluoghi, su numerosi contenziosi legati al cattivo stato delle strade in collaborazione con l'Ufficio Legale.

Assistenza al montaggio e relativo collaudo dei numerosi palchi montati in occasione di manifestazioni e spettacoli organizzati dall'Amministrazione comunale e/o col suo patrocinio.

Beni culturali, autorizzazioni scavi: l'Ufficio si occupa di quegli interventi architettonici su beni pubblici monumentali atti ad assicurarne l'uso e la salvaguardia.

Acquisisce, esamina e istruisce pratiche per il rilascio di autorizzazioni agli scavi necessari per la realizzazione di impianti a rete nel sottosuolo a Enti Pubblici e privati; effettua il controllo e monitoraggio della regolare esecuzione del ripristino degli scavi autorizzati.

Si è dato corso ad adempimenti relativi a 180 comunicazioni di interventi urgenti di manomissioni di strade e marciapiedi effettuati da enti gestori degli impianti a rete nel sottosuolo, avendone cura di registrarli, monitorarli e quindi controllarne il corretto ripristino.

Sono pervenute n. 61 istanze di autorizzazione allo scavo di sedimi stradali di cui si è proceduto alla registrazione, istruzione preliminare, richiesta di integrazioni/adempimenti e infine rilascio, avendo cura di trasmettere i provvedimenti all'Ufficio dei VV.UU. per la vigilanza e controllo, nonché all'Ufficio Tributi per accertare il corretto e avvenuto pagamento degli oneri.

Nel corso del 2012 sono state rilasciate n. 63 autorizzazioni per le quali di volta in volta si è proceduto ad effettuare accertamenti e rilievi sul corretto ripristino.

Segnaletica stradale – affissioni: gestisce ed effettua la realizzazione della segnaletica stradale orizzontale nonché l'apposizione di quella verticale previa apposita ordinanza e sotto le direttive del comando dei VV.UU., provvedendo all'approvvigionamento dei materiali necessari per lo svolgimento del servizio; gestisce il servizio in occasione di affidamento esterno di prestazione d'opera per segnaletica stradale; effettua il servizio di affissione pubblica.

L'Ufficio ha anche gestito, avvalendosi, personale temporaneo assunto con progetti per lavori socialmente utili.

Toponomastica e apposizione numeri civici:

- n. 48 pratiche di assegnazione di numeri civici -
- n. 19 certificati di distanza chilometrica -
- n. 16 richieste accertamenti di numeri civici -

Gestione autoparco:

- Convenzione per la fornitura carburante ai mezzi comunali e gestione del servizio;
- Gara per l'affidamento della Manutenzione mezzi di proprietà comunale e gestione del servizio;
- Determine impegno e liquidazioni,
- Affidamento e gestione della pulizia dei locali comunali e/o in uso al comune e gestione del servizio;
- Gestione Aggio contratto Affidamento gestione e bollettazione utenze idriche, relativi alla liquidazione fatture emesse da tributi Italia S.P.A.;
- Predisposizione determinazione di liquidazione per noleggi a lungo termine senza conducente, per fatture emesse dalla Società LeasePlan – Leasys;
- Predisposizione di determinazione di impegno e liquidazione Tassa di circolazione di tutti i mezzi e motomezzi comunali in proprietà sia circolanti e viceversa (periodi di scadenza Gennaio – Aprile – Settembre – Dicembre);
- Direzione dei lavori relativi per il servizio Pulizia dei Locali comunali, Contabilità dei lavori, predisposizione determinazione di liquidazione a ditte esterne;
- Gestione rapporti con la società Acque Potabili Siciliani S.p.a.;
- Predisposizione di Ordinanza Sindacali relative al divieto di utilizzo dell'acqua per il consumo umano su segnalazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale per eventuali inquinamenti;

Servizio Idrico:

- Rapporti e corrispondenza con Equitalia Servizi – Roma;
- “ ” con Tributi Italia S.p.a in A.S.;
- Predisposizione di determine di impegno e liquidazione per fatture emesse da Tributi Italia S.P.A. in A.S.;
- Procedura per iscrizione a ruolo presso Equitalia per canoni idrici 2006-2007;
- Rapporti e corrispondenza con la società Acque Potabili Siciliane.

Servizio Protezione Civile:

- Pianificazione e monitoraggio del territorio;
- Prevenzione, gestione delle emergenze ed eventi calamitosi;
- Formazione, esercitazione e simulazione;
- Informazione e sensibilizzazione cittadini e scuole;
- Attivazione dei volontari di associazioni di volontariato presenti a Bagheria per manifestazioni culturali, religiose, sportive e prove di simulazione rischio calamitoso,
- Predisposizione di atti e documenti: determine, ordinanza a tutela della pubblica e privata incolumità;
- Pianificazione del territorio sui rischi per eventi calamitosi;
- Aggiornamento dati diga scansano per rischio collasso e/o esondazione;
- Stesura della carta dei campi base per colonna mobile VV.FF. per emergenze, trasmesso al comando VV.FF. di Palermo;
- Aggiornamento piano di evacuazione trasmesso alla Prefettura;
- Aggiornamento della carta siti di attesa, ammassamento, accoglienza dei piano comunali;
- Sopralluoghi con i tecnici del Dipartimento della protezione civile regionale per le verifiche di vulnerabilità di elementi non strutturali negli edifici scolastici e relativa stesura di schede V.E.S.
- Rapporti con la Prefettura per problematiche inerenti la Protezione Civile;
- Predisposizione ed aggiornamento dati Piano di Evacuazione, trasmesso alla Prefettura di Palermo, Ufficio di Protezione Civile;
- Predisposizione ed aggiornamento del Piano di Mobilitazione della Colonna Mobile regionale individuazione “Campi Base”;
- Predisposizione ed aggiornamento del Piano di Emergenza Provinciale, con indicazioni delle aree di ammassamento – accoglienza e di attesa da utilizzare in caso di emergenza;
- Predisposizione ordinanza prevenzioni incendi;
- Predisposizione ordinanza sindacale per interventi di diserbamento e pulizia di appezzamenti di terreno a tutela della pubblica sicurezza e igiene ambientale;
- Sopralluoghi atti al Rilevamento della Vulnerabilità e Verifiche di elementi non strutturali presso gli edifici scolastici su richiesta del Dipartimento di Protezione Civile Regionale.

Servizio di pronta reperibilità:

- Programmazione turni reperibilità e trasmissione a tutti le FF.OO. e organi istituzionali;
- Attivazione, a chiusura delle normali attività comunali degli Uffici dei Lavori Pubblici, di squadra tecnico-operativa, composto da un tecnico comunale e 4 operai, che interviene per la risoluzione di inconvenienti tecnico-operativi sul territorio comunale;
- Monitoraggio e sorveglianza sul territorio comunale, attraverso l'attivazione del Presidio Operativo de Responsabile Protezione, quando vengono comunicati dal Dipartimento della Protezione Civile Regionale e/o Prefettura gli avvisi meteo, bollettini di criticità e avvisi di criticità;
- Determine, ordinanze a tutela della pubblica e privata incolumità;
- Tenuta del registro generale dei verbali interventi e contabilità delle indennità di turni e interventi e predisposizione atti per liquidazione;
- Coordinamento con i servizi operativi dei LL.PP. logistica, verde pubblico, manutenzione strade, segnaletica, autoparco e protezione civile.

Sportello diritti degli animali e gestione randagismo:

- Raccolta istanze dei cittadini e relativa istruzione;
- Predisposizione atti di competenza comunale
- Autorizzazioni alla microchippatura
- Predisposizione e gestione convenzione randagismo con Associazione animalista;
- Coordinamento progetto Canile

Servizi Catastali Comunali:

- Gestione delle convenzioni con Ufficio del Territorio e rapporti con l'Ufficio Tecnico Erariale;
- Gestione dei servizi catastali Comunali;
- Gestione dello Sportello Catastale Comunale e rilascio ai cittadini delle relative certificazioni e visualizzazioni;

Mercato Ortofrutticolo:

- Direzione del Mercato Ortofrutticolo di Bagheria e relativa predisposizione e istruzione atti gestionali e di competenza;

Ufficio Agricoltura:

- Predisposizione e istruzione atti riguardanti competenze del Comune in tema di agricoltura;
- Rapporti con Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura;
- Rilascio patentini per la raccolta funghi;
- Rilascio attestazioni IATP;

Disinfestazione e derattizzazione:

- predisposizione e istruzione degli atti riguardanti la disinfestazione e la derattizzazione del territorio comunale;
- Relativa raccolta delle richieste e gestione della derattizzazione e disinfestazione

Convenzione con l'Azienda Foreste parco Urbano Monte Catalfano:

- Rapporti con Azienda Foreste della Regione Siciliana;
- predisposizione atti per la stipula della convenzione;
- rilascio atti autorizzativi previsti dall'art. 5 DPR 357 e s.m.i.

Logistica: gestione del personale e dei mezzi assegnati; cura il montaggio e smontaggio dei palchi, i traslochi, il servizio elettorale sia dal punto di vista tecnico che logistico; cura la gestione del magazzino materiale infortunistico e delle attrezzature di lavoro; organizza le squadre in modo da soddisfare le richieste dell'Amministrazione in base ai programmi delle manifestazioni, effettua alla bisogna interventi di tipo manutentivo straordinario su beni comunali. Ha sopperito alla mancanza di impresa per la manutenzione strade attraverso interventi in emergenza di ripristino delle buche pericolose. Cura la gestione di tale tipologia di personale assicurando il materiale antinfortunistico e le attrezzature necessarie per potere svolgere i compiti assegnati. Dovrà controllare e relazionare sulla presenza di tale personale e le attività svolte, nonché assicurare il raggiungimento dei prestabiliti obiettivi.

14) Servizio cimiteriale:

- Totale salme in entrata dal 01/01/2012 al 31/12/2012 n. 514 di cui:

• N. 30 vari (urne con ceneri, resti mortali e feti);	
• N. 25 salme con richiesta esonero per assistenza;	
• N. 137 salme tumulate in cappelle, sepolture di proprietà, fosse gentilizie, congregazioni religiose e loculi comunali acquistati dopo il 15/05/2002;	
• N. 103 salme con loculi in concessione già acquistati in vita prima del 15/05/2002 per un totale di diritto di seppellimento di € 27.775;	
• N. 219 salme con acquisto concessione loculo di cui:	
n. 62 primi posti	€ 46.872,00
n. 25 secondi posti	€ 59.600,00
n. 53 terzi posti	€ 57.240,00
n. 79 quarti posti	<u>€ 47.084,00</u>
Tot. Incasso	€ 210.796,00

Il totale dell'incasso per l'anno 2012 comprendente il totale dei loculi più il totale dei loculi in concessione già acquistati in vita, risulta di € 238.571,00.

Si proceduto infine alla estumulazione di circa 125 salme ed alla sistemazione di altrettanto provvisori.

15) Servizio Pianificazione

Consegnato all'Amministrazione Comunale in data 30/06/2012 il nuovo Piano Regolatore della Città di Bagheria, compreso il Piano particolareggiato di recupero del centro storico e n. 2 piani particolareggiati esecutivi delle attività produttive.

Sono state effettuate n. 18 sedute della Commissione Urbanistica Comunale.

Sono stati esaminati dalla Commissione Urbanistica n. 10 Piani di Lottizzazione.

E' stata presentata al Consiglio comunale la proposta di variante urbanistica del "Progetto di completamento del Centro regionale di eccellenza in ortopedia presso la struttura sanitaria "Villa Santa Teresa" delibere del consiglio comunale n. 46, 47 e 48/2012.

E' stata presentata al Consiglio comunale la proposta di variante urbanistica del "Progetto di costruzione della Chiesa San Domenico e locali di ministero pastorale in C/da Incorvino, delibera di approvazione del consiglio comunale n 25 del 27/04/2012

E' stata presentata al Consiglio comunale la proposta di approvazione del Piano di Lottizzazione per la realizzazione di un insediamento produttivo per la lavorazione e conservazione dei prodotti ittici – Ditta Balistreri Girolamo - delibera di approvazione del consiglio comunale n 26 del 27/04/2012.

Si allegano copie dei verbali e dei pareri espressi dalla Commissione urbanistica.

16) Servizio Edilizia Privata:

- Agibilita' n. 132
- Concessioni n. 32
- Autorizzazioni n. 122
- S.C.I.E.n. 187
- Pareri C.E. n. 55
- Dinieghi n. 6
- Diffide n. 12
- Annullamento Conc. n. 4
- Motivi ostativi n. 17
- Ord. Sosp. Lavori n. 64

Sono stati attivati i controlli per recupero degli oneri concessori degli anni pregressi avviando la riscossione delle polizze (v. nota prot. 64911 del 18/10/2012) ed è stato stilato un quadro sintetico.

Sono state redatte le determine di accertamento delle entrate relative agli oneri concessori pregressi ed in particolare:

- n.. 406 del 26/10/2012 per € 11.116,00
- n. 407 del 26/10/2012 per € 9.069,24
- n. 408 del 26/10/2012 per € 7.831,62
- n. 409 del 26/10/2012 per € 7.451,89

- n. 410 del 26/10/2012 per € 7.693,30
- n. 414 del 29/10/2012 per € 1.486.939,53

17) Servizio Condono Edilizio:

- concessioni edilizie (L. 47/85) n. 93
- “ “ (L. 724/94) n. 51
- “ “ (L. 326/03) n. 18
- Tot. C.E. rilasciate n. 162
- Copie conformi (richieste) n. 24 evase n. 15
- Certificati vari (richieste) n. 38 evase n. 33
- Permessi agib/abit. (richieste) n. 120 evasi n. 120

18) Servizio Repressione Abusivismo Edilizio

- L'attività inerente l'istruttoria specifica relativa ai provvedimenti di individuazione delle tipologie degli abusi, agli accertamenti ed alle verifiche propedeutiche alla predisposizione e redazione delle ordinanze dovute a seguito degli accertamenti redatti dalle forze dell'ordine sono stati completati con l'emissione dei dovuti provvedimenti sanzionatori;
Totale Ordinanze emesse n. 58.
- L'attività inerente la presenza in qualità di teste presso il Tribunale di Palermo - Sezione di Bagheria - nelle cause contro gli imputati colpevoli di costruzione abusiva, grazie all'impegno costante della scrivente, si è già ridotto rispetto all'anno precedente.
Totale Presenze in Tribunale n. 72
- L'inserimento, l'aggiornamento e la compilazione telematica, attraverso il nuovo sistema applicativo di interfaccia web con l'Assessorato Territorio ed Ambiente, di tutte le informazioni relative agli abusi edilizi, in ottemperanza di quanto prescritto ex art. 13, comma 1, L.R. 17/94.
Totale elenchi quindicinali n. 24
- Predisposizione, per il Segretario Generale, dell'elenco mensile dei rapporti di polizia giudiziaria, in ottemperanza all'art. 31 comma 7 del DPR 380/01 ex art. 7 L. 47/85.
Totale elenchi n. 12
- Riscontri alle richieste dell'ufficio esecuzioni penali del Tribunale di Palermo, sullo stato dell'arte delle procedure attivate o non attivate a seguito delle sentenze di demolizione emesse dal Tribunale stesso in relazione agli abusi edilizi commessi su tutto il territorio comunale di Bagheria.
Totale note di riscontro alla Procura n. 16
- I rapporti con i vari organi istituzionali sovraordinati, sono tutti improntati al rispetto istituzionale dei termini temporali a garanzia della dovuta professionalità nella gestione delle questioni inerenti le pratiche e gli atti riguardanti l'abusivismo edilizio.
Richieste varie pervenute totalmente evase n.677
Richieste/note pervenute n. 484
Note in uscita n.193.

19) Servizio Beni Confiscati

Il Servizio cura in particolare l'attività di gestione e di acquisizione e regolarizzazione dei beni confiscati alla mafia trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune, e quella di Edilizia Pubblica non di proprietà comunale.

Ha svolto le seguenti attività:

- Proseguimento delle procedure di legittimazione dei seguenti immobili confiscati: piano terzo di via Pittalà, piano terzo di via Pergolesi;
- Verifica della documentazione atta a comprovare il possesso di tutti i requisiti ed elementi sulla capacità tecnica e organizzativa dichiarati in sede di espletamento dell'avviso pubblico per l'affidamento in concessione dell'immobile ubicato in contrada Incorvino;

- Predisposizione di atti di indirizzo dell'Assessore al ramo e conseguenti provvedimenti autorizzativi del Dirigente per assegnazioni per brevi periodi per lo svolgimento all'interno di immobili confiscati di attività di pubblico interesse;
- Predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale per la Costituzione di diritto di servitù di passaggio pedonale per la pubblica fruizione del belvedere sulla roccia denominato "Arco Azzurro" in località Capo Mongerbino – APPROVAZIONE SCHEMA DI TRANSAZIONE;
- Rilascio di certificazioni di compatibilità con lo strumento urbanistico di alcune opere pubbliche;
- Fasi conclusive di un procedimento di manutenzione straordinaria del un plesso scolastico Ignazio Buttitta succursale;
- Aggiornamento dell'Elenco Beni confiscati e relative schede illustrative pubblicate sul portale internet istituzionale del comune, anche alla luce della classificazione in K_bene delle singole unità immobiliari, in conformità del data base dell'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Gestione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata;
- Trasmissione dati per le attività di monitoraggio sui beni confiscati, all'Ufficio Speciale per la Legalità della Regione Siciliana;
- Trasmissione dati per le attività di monitoraggio sui beni confiscati, all'Ufficio Territoriale del Governo presso la Prefettura di Palermo;
- Trasmissione dati per le attività di monitoraggio sui beni confiscati, dell'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Gestione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata;
- Predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale n° 49 del 22/08/2012 per la manifestazione di interesse all'acquisizione da parte del comune dei beni confiscati in danno a Giammanco Vincenzo;
- Predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale n° 35 del 16/07/2012 per il conferimento dell'atto di indirizzo per l'affidamento in locazione di beni immobili confiscati;
- Predisposizione dello schema di avviso di gara, completo di allegati, per la locazione di immobili confiscati di proprietà comunale;
- Predisposizione della determina dirigenziale n° 437 del 13/11/2012 per l'approvazione dello schema bando di gara per la locazione di immobili confiscati di proprietà comunale;

20) Servizio Sportello Unico per Attività produttiva

- *Concessioni Edilizie;*
- *Autorizzazioni Edilizie;*
- *Autorizzazioni allo scarico;*
- *Licenze commerciali;*
- *Licenze pubblici esercizi;*
- *Licenze strutture ricettive;*
- *Autorizzazioni case di riposo;*
- *Istruttorie richieste di comunità alloggio e case famiglia;*
- *Licenze Attività Artigiane e atti consequenziali;*
- *Licenze Attività Industria;*
- *Concessioni suolo pubblico, e atti consequenziali;*
- *Provvedimenti in materia Sanitaria, curando i rapporti col L'ASP Palermo;*
- *Provvedimenti Unici;*
- *Certificati di agibilità/abitabilità;*
- *Atti e/o autorizzazioni di vincolo e svincolo a parcheggio, con atti consequenziali, come monetizzazione del vincolo a parcheggio;*
- *Certificazioni in genere;*

Inoltre, per quanto attiene le altre attività di competenza, quali rilascio di certificazioni varie relative alle pratiche "attività commerciali, artigianali, industriali, direzionali ecc....", come copie conformi, esistenza vincoli, stato della pratica, calcolo definitivo oneri, certificati di svincolo polizza fideiussoria, conformità e/o attestazione urbanistica, ecc., trasmissioni e richieste varie, richieste di adempimenti, volture di pratiche, diffide all'esecuzione di lavori, avvisi per l'avvio di procedimenti di diniego, riscontro delle denunce dei privati, delle istanze di Enti Pubblici come Soprintendenza BB.CC.AA., Genio Civile, A.U.S.L., delle istanze di Forze dell'Ordine su disposizione della magistratura, nonché di atti extragiudiziari e di diffida e messa in mora, predisposizione di relazioni per contenziosi o esposti attinenti alle pratiche dello stesso Servizio S.U.A.P., si è registrato un movimento di posta in entrata e uscita pari a 3236.

Il S.U.A.P., si occupa, anche, dell'istruttoria e della compilazione di atti e proposte di deliberazione, con l'adozione degli adempimenti consequenziali.

Cura i rapporti con gli organi istituzionali, e i supporti tecnici per la predisposizione di pianificazioni provinciali e/o regionali. Assistenza tecnica, in caso di interventi sostitutivi da parte di enti sovra ordinati.

Assistenza tecnico amministrativa nei confronti di cittadini e tecnici relative a pratiche S.U.A.P., varie "Artigianato – Commercio - Industria".

Assistenza tecnico amministrativa, nei confronti del Comando dei VV.UU. e ASP, relative a pratiche S.U.A.P., varie "Edilizia – Sanitario - Artigianato – Commercio - Industria".

Assistenza tecnico amministrativa, nei confronti dell'APS, relative a pratiche S.U.A.P., varie "AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO - Edilizia – Sanitario - Artigianato – Commercio - Industria".

Riscontri alle richieste dell'utenza, di atti e/o provvedimenti, attestazioni, certificazioni, ecc., ed alle richieste degli organi istituzionali con particolare riguardo a Carabinieri, Guardia di Finanza, Pubblica Sicurezza, Guardia Forestale, su disposizione della magistratura.

Aggiornamento annuale degli oneri di urbanizzazione e del contributo sul costo di costruzione.

Il servizio fornisce altresì, la predisposizione delle risposte alle richieste dell'Amministrazione, alle interrogazioni consiliari, e i chiarimenti a cittadini inerenti istanze di vario genere.

Inoltre, assicura l'assistenza tecnica nella predisposizione di atti di cessione di aree pubbliche in via temporanea, discendenti da obblighi di concessioni suolo pubblico

In merito a quest'ultimo punto, ad intendimento di questa Amministrazione Comunale, apportare delle modifiche al sopraccitato piano, in considerazione delle mutate condizioni urbanistiche, che hanno interessato, nell'arco dei sei anni decorsi, le aree del territorio comunale, anche in considerazione della redazione del Nuovo Strumento Urbanistico Generale, in atto, in itinere, si è proceduto ad attivare le procedure tecnico-amministrative in forza a questo Servizio S.U.A.P., per predisporre, previo sopralluoghi in sito, e in seguito approvare, da parte dell'amministrazione il Piano del Commercio su Aree Pubbliche di tipo "A", a modifica di quello approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 55 del 28/04/2005, e precisamente, la modifica o la soppressione, nonché i posteggi di una nuova istituzione, in ampliamento e/o aggiunta, di quelli esistenti, (commercio a posto fisso di durata decennale) e composto da:

- Tavola P.G. – Planimetria generale Scala 1:10.000;
- Tavola 1 – Planimetria Scala 1: 2.000;
- Tavola 2 – Planimetria Scala 1: 2.000;
- Tavola 2.1 – Planimetria Scala 1: 2.000;
- Tavola 3 – Planimetria Scala 1: 2.000;
- Tavola 4 – Planimetria Scala 1: 2.000;
- Tavola 5 – Planimetria Scala 1: 2.000;
- Tavola 6 – Particolari Scala 1: 200;

- elenco contenete numero dei posteggi, ubicazione, destinazione e/o tipologia, superficie, proposte di modifiche e/o soppressione, dell'esistente, proposte di posteggi di nuova istituzione

- norme Tecniche di Attuazione e Regolamento Comunale "installazione di chioschi adibiti alle attività commerciali e/o artigianali" allegate al Piano, che ne fanno parte essenziale ed integrante, contenente, anche, le prescrizioni tecniche, per la realizzazione e/o installazione di strutture fisse o mobili, che utilizzeranno gli operatori di commercio, di cui al Piano del Commercio su Aree Pubbliche di tipo "A".

Il Piano del Commercio su Aree Pubbliche di tipo "A", a modifica di quello approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 55 del 28/04/2005, in atto è in fase di approvazione degli organi comunali competenti.

Inoltre nel 2012 il SUAP in ottemperanza all'art. 11, comma 2 del D.L. n. 1/2012 convertito dalla L. n. 27/2012, a norma del quale "Ciascun comune, sulla base dei dati ISTAT sulla popolazione residente al 31 dicembre 2010 e dei parametri di cui al comma 1, individua le nuove sedi farmaceutiche disponibili nel proprio territorio.....", con Delibera di Giunta ha individuato tre nuove sedi farmaceutiche. A tal fine, sono state predisposte delle planimetrie del territorio di Bagheria, dove sono state individuate le farmacie già esistenti sul territorio e le zone dove possono posizionarsi le nuove farmacie.

Sempre nel 2012 il Suap ha seguito il progetto del SUAPC per la realizzazione di un software di gestione automatizzata dello Sportello Unico, in ottemperanza al D.P.R. 160/2010, partecipando a degli incontri con la ditta appaltante, Telecom Italia s.p.a.. per definire la descrizione dei procedimenti, della modulistica da adottare, ecc.

L'Ufficio SUAP, si è occupato altresì di predisporre determinate di impegno e liquidazione relativamente a spese legate a servizi di competenza.

Nell'imminenza della stagione estiva ha predisposto gli atti riguardanti la manifestazione denominata "Caffè Concerto", seguendone poi l'iter amministrativo relativamente alle istanze presentate dagli esercenti.

ATTIVITÀ SVOLTA:

PROVVEDIMENTI TECNICI	
ART. 5	6
ART. 9	
ART. 10	
ART. 13	1
ART. 25	
Agibilità	58
Attestazioni	7
Autorizzazioni	54
Autorizzazioni allo Scarico	74
Autorizzazioni Edilizie	15
Cambio d'uso	17
Certificazioni compatibilità	1
Certificazioni monetizzazione	2
Concessioni Edilizie	7
Dia edilizia	
Frazionamenti	1
Lavori sondaggi geognostici	2
Nulla osta	3
Pareri Dirigente per C. E.	2
Partecipazione a Conferenze di Servizio	3
Provvedimenti di archiviazione	1
Relazioni asseveramento	1
SCIA edilizia	5
Volture autorizzazioni allo scarico	2
TOTALE	262

ARTIGIANATO	
AUTORIZZAZIONI:	7
NULLA OSTA:	2
COMUNICAZIONI DI CONCLUSA ISTRUTTORIA relative alle S.C. I. A.	15

ORDINANZE:	1
COMMERCIO IN AREE PUBBLICHE	
CONCESSIONI:	47
AUTORIZZAZIONI:	53
NULLA OSTA:	1
DETERMINE:	5
ORDINANZE:	131
SPETTACOLO VIAGGIANTE	
CONCESSIONI:	4
AUTORIZZAZIONI:	1
CODICI IDENTIFICATIVI:	9
DETERMINE:	2
DEPENALIZZAZIONE	
ORDINANZE:	32
DISPOSIZIONI:	11
RUOLO (per un importo di € 109.769,14)	1
ZOOTECNIA	
ORDINANZE:	2
VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI e D'ALLEVAMENTO	
	0
CONTROLLO SOSTANZE ZUCCHERINE	
	0
TOTALE	324

COMUNICAZIONI PER COMMERCIO IN SEDE FISSA	
Scia commerciale	182
Cessazioni	102
TOTALE	284

PROVVEDIMENTI UNICI	
Commercio fisso	6
Pubblici Esercizi	15
Edicole	2
Ludoteche	3
Studio Odontoiatrico	3
Telefonia	
TOTALE	29

Dia sanitaria	173
----------------------	------------

Regolamenti in corso di approvazione	1
---	----------

Determinazioni Dirigenziali	2
------------------------------------	----------

TOTALE REPORT ANNO 2012:	1075
---------------------------------	-------------

21) Servizio Igiene Urbana

- Con deliberazioni del C.d.A. del Co.In.R.E.S. ATO PA 4 nn. 10,11 e 12 del febbraio 2010, si è preso atto dell'impossibilità del Consorzio a gestire il servizio di gestione integrata dei RSU per ragioni di natura finanziaria ciò ha imposto a questa amministrazione, ed in particolare a questa dirigenza, di provvedere pur in carenza della necessaria organizzazione sia amministrativa che tecnico-logistica di fare fronte all'emergenza creatasi.
- Nel corso del 2012 si è esercitato, di proseguo a quanto già effettuato nel corso del 2011, un controllo molto preciso e penetrante sulle attività svolte dalla società partecipata da questo ente, Co.In.R.E.S. ATO PA 4, in generale per quanto attiene alle spese per il funzionamento del Consorzio ed, in particolare, per le spese relative al personale.
- Si è proceduto a diffidare gli Organi gestionali del Consorzio (Commissari Liquidatori e Direttore Generale) ad effettuare tutti gli adempimenti relativi alla verifica sulla legittimità del reclutamento del personale avvenuto antecedentemente al varo della legge regionale di riforma degli ATO, L.R. 9/2010 come prescritto con Circolare dell'Assessorato Regionale all'Energia ed ai Servizi di Pubblica Utilità n. 2/2010;
- Si è sollecitato prima e diffidato poi, il Consorzio, ad assumere le necessarie determinazioni sulla vicenda del personale c.d. ex Temporary assunto a tempo determinato e con contratto di lavoro scaduto al 30 maggio 2011 e, illegittimamente prorogato sino ad oggi, alla luce anche delle risultanze emerse dalla sentenza emessa dalla Corte d'Appello di Palermo sfavorevole ai predetti lavoratori ricorrenti.
- Si è proceduto nel gennaio a sporgere denuncia alla Procura della Repubblica di Termini Imerese sui fatti e gli atti, penalmente rilevanti, che hanno coinvolto i Presidenti e la dirigenza del Consorzio in materia di reclutamento del personale ed in materia di appalti di affidamento di forniture di beni e servizi dal 2006 al 2012;
- Nel maggio dello stesso anno è stato presentato un esposto alla Procura della Corte dei Conti denunciando i fatti, gli atti ed i comportamenti assunti dagli Organi gestionali del Consorzio valutati da quest'ente illegittimi e possibile causa di danno erariale per il Consorzio e per gli enti costituenti il medesimo.
- Gli uffici di questa dirigenza hanno fornito la massima collaborazione, informazione ed approntamento di atti e di relazioni al legale nominato per il ricorso innanzi al Giudice amministrativo avverso ai decreti di nomina dei commissari ad acta dell'amministrazione regionale per il recupero forzoso di somme ritenute dovute dal Consorzio, ma considerate illegittime da questo alla luce delle gravi violazioni di legge in materia finanziaria (mancata redazione ed approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi) e di gestione del personale da parte del Consorzio.
- E' stata predisposta attività amministrativa di supporto al legale nominato dall'amministrazione comunale per la proposizione del gravame avverso ai bilanci consuntivi Co.In.R.E.S. anni 2010-2011;
- Si sono predisposte Ordinanze sindacali ai sensi dell'ex art. 54 del T.U.O.EE.LL. (d.to lg.vo 267/2000 e s.m.i.) nel corso dell'anno finalizzate all'approvvigionamento degli automezzi necessari al servizio di raccolta e trasferimento degli RSU (auto compattatori, auto vasche, minicompattatori, ecc.) per fronteggiare l'emergenza creatasi dall'incertezza dell'amministrazione regionale sulla programmazione e sull'effettiva applicazione della L.R.9/2010 e di tutte le sue implicazioni circa l'autorità effettivamente legittimata alla gestione del servizio rifiuti.
- Si è predisposta ed espletata, mediante gara, il servizio di nolo a freddo caldo di n. 6 autocompattatori pesanti per mesi sei adibiti alla raccolta RSU
- Si è parimenti predisposta ed espletata la gara per il servizio di nolo a freddo di automezzi leggeri e speciali per la raccolta dei rifiuti "porta a porta" e lo spazzamento stradale per mesi sei
- Si è predisposta ed espletata la gara per la fornitura di n. 250 cassonetti in lamiera zincata per il conferimento dei RSU in sostituzione di altrettanti ormai fatiscenti e danneggiati da atti vandalici e da incendi ad opera di ignoti
- Si è predisposta ed espletata la gara per l'affidamento del servizio di smaltimento dei rifiuti speciali, rifiuti ingombranti e quelli provenienti dalla raccolta differenziata presso una piattaforma autorizzata
- Si è attivata una convenzione con una ditta qualificata per la raccolta differenziata degli abiti usati in città con l'allocatione di n. 20 contenitori speciali
- Bonifica dei siti inquinati d'amianto (ethernit) disseminato nelle periferie cittadine ed in particolare nel Viale S.Isidoro

- Bonifica di alcuni siti divenuti discariche a cielo aperto con la rimozione dei cassonetti e con attività di controllo e monitoraggio del territorio
- Bonifica dell'area antistante i magazzini dell'autoparco comunale con lo sgombero e la bonifica del sito dai tanti rifiuti speciali ivi stoccati
- Predisposizione atti e documentazione amministrativa finalizzata alla contrattualizzazione dei rapporti col gestore dell'impianto di smaltimento di Siculiana (AG), ditta Catanzaro Costruzioni srl
- Implementazione della raccolta differenziata in città con un incremento della R.D. di c.ca 2% rispetto l'anno precedente
- Cura e gestione delle manutenzioni degli autoveicoli adibiti alla raccolta, gestione della documentazione amministrativa, assicurazioni e tasse di proprietà
- Gestione della convenzione della fornitura di carburanti e lubrificanti destinati al funzionamento del servizio di igiene ambientale e monitoraggio sui consumi
- Gestione e predisposizione dell'attività amministrativa relativa ai versamenti delle quote al Co.In.R.E.S. e dei trattamenti stipendiali dei lavoratori operanti in questa unità locale
- Organizzazione , coordinamento ed attività di stimolo improntato all'efficienza ed alla efficacia del personale consortile impegnato nella gestione dei rifiuti, con la finalità di razionalizzare ed ottimizzare le risorse umane disponibili.

Inoltre, sono state eseguite le seguenti attività:

- 1) E' stato dato corso alla convenzione con il Comitato Paritetico Provinciale di Palermo ai sensi dell'ex art. 3 della L.R. n. 20 /07 per la prevenzione degli infortuni nell'ambiente di lavoro.
- 2) Sono state redatte n. 533 determine dirigenziali il cui elenco è allegato alla presente;
- 3) Sono stati divulgati sul sito internet tutti gli atti di rilevanza esterna emanati dal settore, da effettuarsi contestualmente alla pubblicazione degli stessi presso l'albo pretorio;
- 4) E' stato approvato l'albo per il conferimento di incarichi professionali attinenti l'ingegneria e l'architettura, in materia di lavori pubblici, di importo inferiore a € 100.000,00 con determinazione dirigenziale n. 45/2012
- 5) E' stato effettuato un censimento sui debiti fuori bilancio (vedi nota allegata prot. 82947 del 29.11.2012);
- 6) Sono stati effettuati gli adempimenti relativi al rendiconto di gestione 2011 (accertamenti , residui, relazioni, etc.);
- 7) E' stato assicurato per un miglior coordinamento tra i diversi servizi del settore l'informazione verso l'esterno dell'attività del settore mediante periodiche riunioni con le Posizioni Organizzative;
- 8) Sono stati effettuati interventi finalizzati al contenimento della spesa di funzionamento del settore e di riduzione degli sprechi;
- 9) Sono state sviluppate tematiche per il risanamento dell'Ente e per l'attuazione della delibera di Giunta n. 75/2012 e si rimanda alle note specifiche:
 - Nota prot. 75789 del 29.10.2012;
 - Nota prot. 72399 del 12.10.2012;
 - Nota prot. 79514 del 15/11/2012
 - Nota prot. 84644 del 05/12/12;
- 10) Sono stati stipulati n. 32 contratti per un totale di € 6.356.119,51.

Settore IV [®]

Il Settore IV – Servizi sociali – Cultura e P.I. nel secondo semestre del 2011 comprendeva i sottoelencati servizi:

- Ufficio di staff Affari Generali - Servizio Sociale professionale
- Politiche formative
- Biblioteca
- Pinacoteca e Attività museali
- Sport Spettacolo Arte e Cultura
- Sostegno al reddito - Punto INPS
- Minori e problematiche giovanili - Asili nido.
- Disabili - Anziani e Dipendenze
- Segretariato Sociale

[®] A cura del dirigente del Settore IV

I servizi del settore III nel secondo semestre 2011, nell'espletamento dei loro compiti istituzionali, hanno dovuto tenere conto della situazione finanziaria dell'Ente, ed, in ottemperanza alle direttive di risanamento deliberate dall'Amministrazione Comunale, particolare attenzione è stata posta sull'analisi dei costi dei servizi a domanda individuale di competenza del Settore (Asili Nido – Mense scolastiche – Pinacoteca) per il recupero del 36% dei costi come prescritto dalla legge. È stato constatato che il servizio mensa copriva già il 36%, mentre le rette dell'asilo nido sono state variate con delibera n.2 del 20/07/2011, e rimodulate, su proposta dell'Assessore Vittoria Casa, con successiva deliberazione n.14 del 21/09/2011 a vantaggio di particolari situazioni socio-familiari. Il Comitato direttivo del Museo non ha ritenuto opportuno variare il costo del biglietto.

I responsabili dei servizi hanno anche provveduto all'analisi di eventuali debiti fuori bilancio, ed è emerso un debito maturato in occasione della mostra fotografica di Dante e Giuseppe Cappellani del 2006, per il quale si è provveduto alla liquidazione dello stesso al fine di evitare un ulteriore aggravio per l'Amministrazione Comunale.

Per il secondo semestre il Settore ha attuato gli atti di indirizzo proposti dall'Assessore, che, relativamente ai servizi sociali, ha focalizzato l'attenzione soprattutto sui bisogni e le necessità delle famiglie disagiate del territorio, con particolare attenzione ai nuclei con minori e disabili. Il Servizio "sostegno al reddito" si è occupato dei trattamenti di assistenza economica in favore di persone e/o nuclei familiari che versano in condizione di disagio economico, dell'erogazione dell'assegno di maternità, dell'assegno per il nucleo familiare, del bonus energia, del bonus gas e, dell'attività di controllo sulle dichiarazioni reddituali rese dagli utenti per tutti i servizi del Settore, e delle verifiche degli adempimenti sulle liquidazioni.

In questo ambito ha svolto la seguente attività:

- Assistenza economica continuativa (Art. 11 del regolamento): sono stati concessi 24 contributi nel secondo semestre 2011;
- Assistenza economica straordinaria (Art. 8 del regolamento): sono stati concessi 32 contributi nel secondo semestre 2011 e 30 nel primo semestre 2012;
- Assistenza economica straordinaria urgente o di emergenza (Art. 10 del regolamento): sono stati concessi 12 contributi nel secondo semestre 2011 e 5 nel primo semestre 2012;
- Attività lavorativa: n.58 PAI nel I semestre 2012;
- P.E.I. (piani economici individuali) in favore di famiglie con minori a rischio di istituzionalizzazione:
 - sono stati avviati 13 piani individualizzati nel secondo semestre 2011 e n.49 nel primo semestre 2012;
 - Sussidio regionale ex. Art. 30 della L.R. 1/79 e successive modifiche: sono state esaminate e trasmesse alla Regione Siciliana nel secondo semestre 2011 16 istanze, per il primo semestre 2012 a fronte di 84 richieste, 14 sono state bocciate per mancanza di requisiti e 70 sono state trasmesse alla Regione;
 - Intervento economico per la valorizzazione della famiglia che prevede un bonus di € 1.000,00 per la nascita di un figlio: Nel secondo semestre del 2011 sono pervenute 240 istanze, ne sono state ammesse 214, ne sono state finanziate 39.
- Sono stati espletati tutti gli adempimenti per il bando contributo per le locazioni anno 2010, per il quale sono state presentate 1158 istanze.
- È stata approvata la graduatoria degli aventi diritto ai contributi affitti per l'anno 2009 e si è provveduto alla liquidazione degli aventi diritto con determina n.1221 del 07/12/2011.

Inoltre fanno parte del servizio quinto:

- le prestazioni erogate dall'INPS
- assegno per il nucleo familiare per il quale sono state approvate 109 istanze nel secondo semestre 2011 e 431 nel primo semestre 2012;
- assegno di maternità per il quale sono state ammesse 229 istanze nel secondo semestre 2011 e 167 nel primo semestre 2012.

- Il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Elettriche per il quale sono state espletate 1.000 istanze per il secondo semestre 2011 e n.1188 per il primo semestre 2012;
- Il regime di compensazione per la fornitura di gas naturale sono state espletate 59 istanze per il secondo semestre 2011 e n.51 per il primo semestre 2012;
- I controlli, eventuali, sulle dichiarazioni riguardanti la situazione economica dei richiedenti i vari servizi del Settore III;
- I controlli sulle inadempienze con il sistema Equitalia;
- L'attribuzione del codice CIG per le gare di appalto gestite dal Settore.

L'Assessore Vittoria Casa ha assegnato i seguenti obiettivi al Dirigente e al coordinatore dell'Ufficio Piano di Zona – dott. Bonanno:

- Garantire il sostegno a persone o famiglie in situazione di disagio e marginalità sociale
- Qualificare e ampliare la rete dei servizi e delle opportunità sociali a disposizione dei cittadini
- Sviluppare la cultura della solidarietà e della partecipazione attraverso il coinvolgimento di tutti gli attori sociali pubblici e privati operanti nel territorio
- Attivare la consulta femminile e delle pari opportunità
- Informare sui servizi sociali esistenti, sulle prestazioni fornite, sulle modalità di erogazione
- Concretizzare risposte innovative a vecchi e nuovi bisogni
- Avviare le procedure di revisione del regolamento socio-assistenziale a livello distrettuale
- Predisporre proposta di rimodulazione del Piano di Zona programmazione 2010/2012 in considerazione del mutato scenario economico del territorio, da sottoporre al gruppo piano
- Predisporre bilancio sociale.

Gli obiettivi assegnati dall'Assessore Vittoria Casa hanno coinvolto tutti i servizi operanti nel settore sociale: Servizio Sociale professionale – minori – disabili e Contrasto alla povertà.

Per l'attivazione della Consulta femminile è stata trasmessa al Consiglio Comunale, per il relativo esame, una proposta di statuto e regolamento.

Complessivamente per l'anno 2011/2012 all'ufficio minori sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

- Gestione ed efficace ed efficiente dei servizi rivolti alla tutela dei minori che rischiano di trovarsi o si trovano in condizioni di evidente svantaggio o di emarginazione sociale

Nel corso dell'anno 2011/2012, su disposizione del Tribunale dei minori di Palermo sono stati ricoverati a carico del Comune n. in 21 comunità alloggio, dove sono stati effettuati periodici controlli dal Servizio Sociale Professionale, al fine di verificare il rispetto degli standard previsti dalla legge.

Alcuni minori sono stati ricoverati in comunità ubicate nel territorio comunale agevolando, pertanto, il più possibile i rapporti con le proprie famiglie d'origine.

L'Ufficio amministrativo ha predisposto tutti gli atti per l'impegno delle somme necessarie e ha provveduto alle liquidazioni delle fatture presentate dalle Comunità che ospitano i minori, accertandosi anche delle regolarità contabile delle Aziende e degli accertamenti presso Equitalia, relative alle rette i cui importi sono predeterminati annualmente dall'Assessorato Regionale alla Famiglia.

L'Assessorato Regionale alle Autonomie Locali e delle Politiche sociali e del lavoro ha assegnato al Comune per l'anno 2011 un contributo totale di € 295.139,60 a fronte di liquidazioni maturate pari ad € 665.000,00. Detto acconto ha consentito il pagamento di fatture relative quasi ad un semestre. Nel corso dell'anno 2011 sono stati gli unici pagamenti effettuati alle comunità alloggio stante che la liquidità di cassa comunale non ha consentito il pagamento di ulteriori fatture. Ciò comporta un grave nocumento nella gestione delle comunità alloggio che ricade inevitabilmente nella qualità della vita dei minori.

Sostegno alla relazione genitori figli di contrasto e della violenza, nonché misure alternative al ricovero di minori in istituto.

La scelta prioritaria è stata quella di potenziare gli interventi di servizi sociali in favore delle famiglie originarie dei minori ricoverati in comunità alloggio, al fine di rimuovere le condizioni

che avevano indotto al ricovero, e di sostenere le famiglie nella delicata fase di rientro del minore.

Il servizio sociale professionale nel corso dell'anno 2011 ha eseguito n. 186 di casi di minori segnalati dal Tribunale dei minori di Palermo.

Il monitoraggio di detti minori ha comportato la presa in carico del nucleo familiare di appartenenza e il consequenziale avvio di azioni trasversali a sostegno della genitorialità.

Solo nei casi più gravi si è proceduto all'allontanamento del minore e al consequenziale ricovero in comunità alloggio o affidamento familiare, previo decreto del Tribunale dei Minori.

- Minori ricoverati in comunità alloggio nell'anno 2011
- Totale Minori ricoverati n. 33
- Minori nuovi inseriti n.7
- Minori dimessi n. 7

Da un monitoraggio dei nuovi ricoveri si evincono motivazioni che evidenziano nuovi fattori di ordine sociali discendenti dai nuclei familiari allargati e nuclei misti con extracomunitari che nel breve termine hanno comportato gravi problemi nell'educazione dei figli, sfociati in gravi conflitti. Si è, altresì, reso necessario individuare interventi mirati che prevedano azioni specifiche per supportare in modo adeguato, sia sotto l'aspetto dell'efficacia ed efficienza che dell'economicità, le problematiche socio ambientali di detti nuclei. A tal fine sono stati avviati progetti personalizzati in favore di nuclei familiari i cui figli minori erano a rischio di ricovero in comunità alloggio a causa del grave stato di deprivazione economica in cui versa la famiglia attivando servizi di educativa domiciliare e assistenza domiciliare, di questi 18 nuclei sono stati supportati anche con un sostegno economico – Servizi avviati con fondi del Piano di Zona. – vedi relazione allegata sullo stato di attuazione del P.d.Z. F.N.P.S. 2010/2012 – Distretto Socio Sanitario 39 – Prima annualità.

Dispersione scolastica

Nel corso dell'anno scolastico 2011/2012 sono stati seguiti n.85 casi di abbandono scolastico, segnalati dall'Osservatorio per la lotta alla dispersione scolastica.

Il Servizio Sociale professionale ha preso in carico l'intero nucleo familiare convocando i genitori e lo studente affrontando, congiuntamente con gli operatori dell'Osservatorio, le problematiche che hanno indotto all'abbandono degli studi. I giovani sono stati avviati, ove possibile, nei servizi socio-educativi attivati nel territorio.

Progetto Spazio Famiglia

Il progetto è attivo da oltre due anni quale supporto alle famiglie a tutela dei soggetti fragili. L'equipe di consulenza, in stretta collaborazione con S.S.P. ha preso in carico oltre 50 nuclei familiari. Il Tribunale dei minori reputa il servizio fondamentale ed indispensabile per il territorio ed ha affidato la realizzazione di uno spazio neutro nonché la verifica ed il monitoraggio degli interventi (vedi relazione specifica pubblicata nel sito del Distretto Socio Sanitario 39).

Sostegno a famiglie affidatarie di minori

Con delibera consiliare n.126 del 03/10/2008 è stato approvato dal Consiglio Comunale il regolamento comunale del servizio di affidamento familiare dei minori, predisposto dalla scrivente.

Il Servizio Sociale Professionale su richiesta del responsabile del servizio ha effettuato un monitoraggio di tutte le famiglie alle quali il Tribunale dei minori ha affidato minori. A seguito di verifiche effettuate sono state erogati in due soluzioni i contributi economici previsti nel regolamento comunale a n.14 famiglie affidatarie per un importo annuo nel 2011 complessivo di € 84.858,00.

Asili nido comunali

N. 3 Asili nido Comunali.

L'Ufficio ha provveduto alla pubblicazione del bando annuale a giugno 2011 per l'inserimento dei minori presso gli asili nido, all'esame delle istanze pervenute ed alla compilazione della graduatoria composta da n.216 minori, di questi, in base agli standard strutturali sono stati inseriti presso gli asili n.118 minori (lattanti e divezzi).

Prima dell'attivazione del servizio con delibera di G.M.2 del 20/07/2011 e successiva n.14 del 21/09/2011 n. l'Amministrazione ha rideterminato le rette di compartecipazione al servizio.

L'ufficio amministrativo ha provveduto, altresì, alla stipula di polizza assicurative per i minori, ha liquidato le fatture presentate dalla ditta che provvede alla fornitura dei generi alimenti ed articoli sanitari necessari a soddisfare le esigenze dei minori.

Attivazione progetti innovativi rivolti a minori previsti nel Piano di Zona distrettuale.

Sono attivi i progetti

- Libera-Mente giovani con sede a Bagheria in via Saffo nel quale vengono effettuati i seguenti laboratori rivolti ai minori da 6 a 14 anni:
- Attività di sostegno scolastico ed animazione sociale
- Attività artistica e laboratorio di danza
- Centro ludico – ricreativo
- Progetto Sostenibilmente, rivolto ai giovani da 15 a 21 anni, che prevede iniziative di aggregazione giovanile attraverso le seguenti attività di laboratorio ed organizzazione di eventi:
- Formazione ed aggiornamento degli operatori coinvolti
- Laboratorio interattivo "Cittadini del Mondo"
- Assemblee aperte
- Laboratorio arte ed espressione
- Laboratorio della sostenibilità
- Luoghi di aggregazione e sperimentazione.

Centro ludico ricreativo per soggetti con abilità diverse, rivolto a giovani con abilità diversa e normodotati finalizzato ad una piena integrazione del disabile nel territorio, attuato in collaborazione con l'Associazione "Vivere Vivere Insieme" onlus di Bagheria.

Progetto Narramondi – Fondi A.P.Q. che promuove la cultura dell'accoglienza e della multiculturalità rivolto agli adolescenti ed ai giovani, figli di immigrati e non, di età compresa tra 14 e 19 anni che frequentano gli istituti superiori.

Colonia estiva organizzata, per un periodo di nove settimane, in collaborazione con gli operatori del Parchi Giochi Robinson presso il lido "Le Palme" di Aspra, dove i minori, appartenenti a nuclei familiari con grave situazione di disagio economico, venivano accompagnati con mezzi a carico del Comune. I gestori della struttura balneare hanno organizzato, oltre all'animazione giornaliera, anche momenti di divertimenti nelle ore serali, ai quali hanno partecipato i genitori, sia in apertura che in chiusura della colonia.

Affidamento temporaneo giardino asilo nido Mons. Arena all'Associazione "Da Generazione a Generazione" di Bagheria per l'attivazione del progetto "Diamo la mano...di gioco in gioco" per attività ludico ricreative destinate a minori da 4 a 12 anni.

Progettazione interventi fondi regionali, statali e comunità europea.

Richiesta di contributo regionale in favore di Comuni che versano in particolari condizioni di disagio. Sono stati predisposti nel 2010 due progetti ed è stata avanzata la richiesta di finanziamento per € 250.000,00, ma sono stati assegnati nel 2011 € 19.000,00.

Avviso Asse 6 FERS "Giovani città" a futura realizzazione di un centro polifunzionale per giovani – Intervento 6.1.4.4

APQ GIOVANI. I giovani in rete per un nuovo protagonismo Ente Capofila ITC - DSS39 Partner

Nell'anno 2011/2012 il servizio anziani e disabili ha svolto le seguenti attività:

Predisposizione del bando per il rilascio delle **tessere AST** per anziani e invalidi per l'anno 2012, istruttoria delle istanze, trasmissione degli elenchi dei beneficiari all'AST. Distribuzione delle tessere AST invalidi.

Bonus Socio-Sanitario anno 2011, Istruttoria delle istanze presentate a seguito di bando pubblicato il 23 maggio 2011, trasmissione dell'elenco dei beneficiari alla Regione Siciliana. Liquidazione ai beneficiari delle somme relative all'anno 2010.

Gestione del servizio di assistenza igienico personale alunni diversamente abili che frequentano le scuole dell'obbligo, rapporti con la Ditta aggiudicataria del servizio e con gli Istituti scolastici. Atti di Liquidazione.

Gestione del servizio di trasporto alunni ed utenti disabili:

predisposizione ed espletamento trattativa privata per l'affido del servizio in scadenza il 31/08/2011

rapporti con la Ditta aggiudicataria, con gli istituti scolastici e con i centri riabilitativi. Atti di liquidazione.

Predisposizione degli atti di gara relativi all'affido del servizio di trasporto alunni ed utenti diversamente abili: bando e capitolato d'onori, determina di indizione gara ed impegno somme sul bilancio pluriennale 2011/2013.

Gestione del servizio di ricovero in comunità alloggio per disabili psichici, rapporti con le varie Comunità e con il DSM. Atti di liquidazione.

Gestione del servizio di ricovero in casa di riposo per anziani, rapporti con le varie case di riposo. Atti di liquidazione.

Gestione servizio SAD Anziani e Disabili, rapporti con le varie Cooperative accreditate e con il Servizio Sociale professionale. Predisposizione e consegna dei voucher ai beneficiari del servizio. Atti di liquidazione.

Gestione Taxi della Solidarietà

Predisposizione impegni delle somme da imputare sul bilancio pluriennale 2011/2013, esercizio finanziario 2012, relativi alle rette di ricovero in case di riposo per anziani, in comunità alloggio per disabili psichici e per il servizio SAD.

Pubblica Istruzione

Il servizio Pubblica Istruzione ha collaborato con gli istituti scolastici del territorio per modulare una proposta di razionalizzazione e dimensionamento della rete scolastica nel territorio ai sensi della L.R.06/2000 da sottoporre all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale approvato dall'Amministrazione Comunale con delibera n.20 del 21/10/2011.

Il servizio provvede agli adempimenti amministrativi relativi al servizio mensa offerto negli istituti che effettuano il tempo prolungato.

L'ufficio della Pubblica Istruzione ha provveduto all'espletamento di tutti gli atti necessari per accedere al contributo regionale relativo alla fornitura dei libri di testo per le scuole medie e superiori e alla borsa di studio per le scuole elementari e medie.

Nel corso del 2011 è stato garantito anche il rimborso per tutti gli alunni pendolari che frequentano scuole non presenti nel territorio comunale.

Museo Guttuso

Il Museo Guttuso gode annualmente di un contributo regionale concesso dall'Assessorato Regionale dei Beni culturali e dell'Identità Siciliana per il funzionamento, la fruizione e la conservazione del patrimonio artistico e culturale del Museo ai sensi della L. R. 25 / 93 art. 108, comma 3° e s.m.i. Tale contributo richiede una mole di lavoro amministrativo nei tempi e nei modi concordati con il predetto Assessorato, per le attività di relazione, di redazione schede tecniche, di espletamento gare, di rendicontazione, di consegna cataloghi ed atti amministrativi a prescindere dalle esigenze strettamente collegate all'organizzazione delle mostre e degli eventi.

Attività culturali realizzate con i finanziamenti regionali

Cinema in villa Come sorridere tra farsa e commedia ciclo di proiezioni cinematografiche presso Villa Cattolica

Apertura straordinaria del Museo fino alla mezzanotte in occasione dei saldi domenica 3 luglio

Giornata Europea del patrimonio ingresso gratuito ed apertura straordinaria 24 e 25 settembre
Inaugurazione delle celebrazioni del Centenario della nascita di Renato Guttuso
Collocazione di una targa commemorativa presso la Casa -studio di Renato Guttuso
Inaugurazione mostre l'Edicola e Pagine narrative dal Museo Guttuso 19 dicembre 2011

Cultura

L'Ufficio Arte e Cultura ha provveduto alla gestione dei servizi artistici e culturali attraverso la programmazione e la realizzazione di manifestazioni ed eventi finalizzati alla promozione della cultura ed alla valorizzazione del nostro territorio.

La programmazione delle attività nel corso dell'anno ha compreso la realizzazione di diverse iniziative che hanno interessato le manifestazioni ricreative, le rappresentazioni teatrali, gli eventi culturali quali concerti, rassegne, mostre, convegni, conferenze, presentazioni di libri. Sono stati individuati e promossi luoghi alternativi come il tratto pedonale di Corso Umberto I, i piccoli suggestivi vicoli, gli spazi aperti, le piazze accoglienti per l'organizzazione degli eventi culturali, per la visione di proiezioni cinematografiche, per insoliti salotti musicali.

Nello stesso tempo si è operato in modo da recuperare e valorizzare, attraverso l'implementazione di attività di divulgazione della cultura e dello spettacolo e di progettazione e realizzazione di percorsi e rassegne dedicate alle arti figurative, il patrimonio storico/monumentale/paesaggistico del nostro territorio.

In considerazione delle limitate risorse finanziarie si è proceduto nell'azione già intrapresa di affiancamento, sostegno e collaborazione con Associazioni, Fondazioni, Enti Pubblici e Privati, interessati e motivati ad operare nel mondo della promozione sociale e culturale per l'attuazione di percorsi progettuali comuni.

L'intento collaborativo, propositivo e produttivo, ha portato alla programmazione, gestione e realizzazione di manifestazioni culturali, convegni, dibattiti, conferenze, di spettacoli musicali, cabaret, animazione, di spettacoli teatrali e commedie dialettali.

Nell'ambito della promozione della lettura e della valorizzazione del patrimonio architettonico della nostra Città e nei locali di Villa Cattolica, Palazzo Cutò ed infine, ma non per ultimo, Palazzo Butera, in location dall'atmosfera suggestiva, sono state realizzate numerose "presentazioni di libri".

Nel corso degli eventi sono stati presentati, dibattuti e commentati da giornalisti, studiosi ed intellettuali, i diversi libri d'autore e nello stesso tempo si è colta l'occasione per effettuare un incontro conoscitivo della mentalità e della cultura del nostro territorio. Sono stati organizzati Convegni, Congressi e Conferenze dalle tematiche diverse legate al mondo della cultura, della formazione e dell'informazione, attraverso azioni partecipate di confronto ed integrazione.

E' stata predisposta l'istruttoria per la gestione degli impianti sportivi comunali. La proposta di delibera per l'approvazione dello schema di Regolamento e schema di Convenzione è stata trasmessa al Consiglio Comunale per essere inserita all'ordine del giorno del Consiglio Comunale.

Il lungo e travagliato percorso vissuto dall'originario atto amministrativo, sottoposto al vaglio delle Commissioni Consiliari I e IV, ha indotto poi l'Assessore Francesco Cirafici al ritiro della deliberazione.

Il Servizio Arte e Cultura, inoltre, in collaborazione con l'Assessore Francesco Cirafici ha provveduto all'espletamento delle attività per la realizzazione di iniziative di promozione del turismo.

Sono state promosse attività di divulgazione e informazione attraverso la realizzazione di specifiche iniziative, tra le quali : "Fiera dell'artigianato a Bagheria" - "Mercato delle pulci" - "Natale in bici tra le Ville di Bagheria" - Recital di poesie "Ricordando Baarìa".

E' stata curata, inoltre, la ricerca documentaria e la procedura istruttoria relativa all'approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'adesione ai Distretti Turistici : "Palermo - Costa Normanna" e "Pescaturismo e Cultura del mare".

Biblioteca

Il servizio oltre a svolgere le attività consuete di assistenza agli utenti per la ricerca dei testi, la consultazione e il prestito, cura anche il prestito a distanza. Consente, inoltre, l'accesso gratuito a Internet mediante le tre postazioni in dotazione, al fine di avviare percorsi di ricerca dei documenti in rete.

La mancata assegnazione di fondi nel bilancio comunale già da due anni non ha consentito l'ampliamento del patrimonio librario della Biblioteca.

La Biblioteca partecipa al progetto SITAB (Sistema informativo Territoriale Attività Bibliografiche) realizzato in convenzione con la Sovrintendenza di Palermo per l'inserimento in rete SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale) dei dati del materiale librario.

Nei locali di Palazzo Aragona Cutò, all'interno del servizio della Biblioteca Comunale è giunta alla fase di completamento la realizzazione di una sezione dedicata alla musica grazie alla "donazione Salerno", che ha permesso anche l'organizzazione di eventi che hanno riscosso un notevole riscontro di pubblico. La Biblioteca inoltre è sede di mostre, conferenze, concerti, presentazione di novità editoriali ed altre iniziative culturali per l'incentivazione alla cultura, la promozione al turismo, il recupero delle tradizioni popolari.

Il Settore ha mostrato particolare sensibilità per la pubblicizzazione di tutti gli atti prodotti sia tramite il sito istituzionale, nella sezione Albo Pretorio on line dove sono pubblicate tutti gli atti prodotti, sia tramite mezzi di stampa e siti privati in occasione di bandi o gare.

Il Segretario Sociale, inoltre, oltre al ricevimento degli utenti e delle istanze, provvede anche alla diffusione dei bandi ai CAF operanti nel territorio con lo scopo di informare tutta la cittadinanza sui servizi offerti dal Settore.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PDZ FNPS 2010/2012- DISTRETTO SOCIO SANITARIO 39 - PRIMA ANNUALITA' ^⑦

Il Piano di Zona programmazione 2010/2012 del distretto socio sanitario 39, ente capo fila Bagheria, è stato approvato dall'Assessorato regionale alla famiglia con parere n. 15 del 02/04/2010;

Il Dirigente del Settore II del Comune di Bagheria, Ente individuato quale tesoreria del Distretto Socio Sanitario, con nota del 16/06/2010 prot. 47995 ha comunicato l'attestazione di accreditamento nella contabilità di tesoreria del finanziamento regionale per "Finanziamento Piano di Zona 2010-2012 Distretto 39" per un importo di € 791.216,00 relativo alla prima annualità;

Considerato che il bilancio del Comune di Bagheria è stato approvato con delibera n. 130 del 09/11/2010 da tale data è divenuto spendibile il trasferimento della prima annualità esercizio finanziario 2010;

Il Piano di Zona del Distretto Programmazione 2010/2012 ha quale finalità prioritaria la presa in carica della Famiglia, intesa quale nucleo fondamentale del territorio.

La Famiglia, infatti, in quanto tale è l'espressione principale di tutti i bisogni dei singoli individui ad iniziare dalla nascita – educazione - inserimento nella società - sostegno alla disabilità e agli anziani.

Per venire incontro alle molteplici richieste di aiuto socio – economiche che pervengono ai Servizi Sociali, da anni è stata attuata, quale modalità operativa la predisposizione di "**Piani individualizzati di accompagnamento**" che, superando la logica assistenzialistica, rispondono con immediatezza ai bisogni.

^⑦ A cura del responsabile dell'Ufficio PdZ

L'Equipe Progettuale, composta da vari operatori socio- sanitari del settore, partendo dalla singola richiesta di aiuto (per lo più economica) prende in carico l'intero nucleo familiare ed analizza le svariate problematiche che si sviluppano al suo interno.

Gli elementi di disagio, infatti, scatenano nel nucleo, conflittualità causa di separazioni, maltrattamento di minori, abbondano del disabile o dell'anziano, considerato spesso quale unica risorsa economica, dispersione scolastica, uso di droghe e alcool, sfruttamento della prostituzione.....

Il Piano individualizzato di accompagnamento viene predisposto ponendo in essere da un lato un aiuto economico sotto forma di integrazione lavorativa ma, soprattutto, ha la finalità, ove necessario, di fare accettare al nucleo familiare o al singolo individuo, **interventi innovativi** quali l'assistenza domiciliare in favore di minori, la mediazione familiare e l'educatore familiare.

Già dai primi interventi, superate le primarie reticenze , si è constatato che dette figure professionali sono state considerate fondamentali, soprattutto dalle donne, per superare momenti di grave conflittualità all'interno del proprio nucleo multiproblematico.

Tutto questo rischia di essere vanificato dalla crescente crisi economica che coinvolge sempre più fasce di famiglie mono reddito con più figli, causa di notevole incremento della disoccupazione e di perdita del lavoro con conseguenziale difficoltà per uomini e donne, oltre i 50 anni, di riproporsi in ambito lavorativo.

Da ciò è discesa la necessità, evidenziata in modo pressante dai Parroci, dalla Caritas e dal alcune Associazioni, di rivedere le priorità del Piano di Zona.

Il Gruppo Piano ha riprogrammato il Piano di Zona al fine di venire incontro alle richiesta d'aiuto da parte della cittadinanza.

Sono rimasti inalterati gli obiettivi del Piano operativo e la modalità di attuazione attraverso **Piani individualizzati di Accompagnamento**, stante la comprovata capacità di intervenire nei singoli bisogni.

Si è stati costretti a ridurre alcuni interventi nel Piano di comunicazione (Azione 2) e in ambito socio- educativo (Azione 4) nella considerazione che, avendo avviato da tempo rapporti di rete con le scuole e l'ASP, in un lavoro sinergico, alcuni progetti, finanziati in fase successiva alla predisposizione del Piano, erano in grado di sopperire agli interventi che venivano eliminati (Educativa di Strada, recupero scolastico, Percorso nascita).

La riprogrammazione del Piano finanziario F.N.P.S. 2007/2009 e l'assegnazione premialità 1° annualità, attuerà un incremento dei Piani di reinserimento lavorativo previste nell'Azione 3, in modo da consentire a più soggetti di poter accedere ad un sostegno al proprio stato di disagio sociale.

Notevole è lo sforzo che da anni viene richiesto ai Comuni per fare fronte alla pluralità degli interventi fondamentali in ambito sociale.

Infatti, sono sempre più esigue le somme F.N.P.S e di contro sempre maggiori le aspettative di pluralità di interventi che vengono richiesti nei Piani di Zona.

I singoli Comuni del Distretto 39, anche per l'anno 2012 sono stati in grado, di prevedere e garantire i servizi essenziali in ambito sociale quali :

Ricovero minori in Comunità Alloggio (il Comune di Bagheria Ente Capo fila, pur riuscendo a mantenere l'assestato dell'ultimo biennio ha su base annua numero 36 minori ricoverati per un impegno finanziario di oltre €800.000,00)

- Interventi in favore delle famiglie affidatarie dei minori.
- Assistenza scolastica alunni diversamente abili
- Ricovero in Comunità Alloggio disabili psichici

- Trasporto alunni diversamente abili
- Assistenza alle persone anziane rette di ricovero
- Assistenza domiciliare anziani e disabili, ad integrazione del Bonus Socio-Sanitario
- Contributi straordinari alle famiglie bisognose

Da quanto sopra esplicitato è innegabile la grande capacità di rinnovamento portata avanti in quest'ultimo decennio dal Distretto Socio Sanitario 39, sia da parte dell'organo politico, rappresentato dal Comitato dei Sindaci, che della Società attiva, rappresentata dal Gruppo Piano, che da sempre ha lavorato in sintonia, programmando Piani in grado di uscire dal concetto di mero assistenzialismo, mettendo in atto interventi "Innovativi" diventati ormai modalità operative assodate di riscontrata valenza sociale in grado di dare risposte incisive e mirate alla sempre più pressante richiesta sociale.

Tutto ciò premesso si relazione nello specifico delle singole Azioni avviate PdZ programmazione 2010/2012

Azione n. 1 Ufficio piano azione di sistema Risorse riprogrammate

L'Azione 1 "Ufficio Piano Distrettuale" è un'azione di sistema, a detto ufficio viene affidato l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli Enti sottoscrittori dell'Accordo di Programma, collocato in una dimensione sovraordinata, con finalità generali, strumento indispensabile per l'attuazione delle singole azioni programmate e progettate a livello distrettuale.

L'Ufficio Piano è composto da figure professionali facenti parte dell'organico dei Comuni del Distretto, che, in aggiunta ai propri compiti istituzionali, ricoprono ulteriori incarichi relativi a funzioni che non possono essere esternalizzate, stante che afferiscono alla gestione congiunta di servizi e prestazioni da erogare a livello distrettuale.

Le figure professionali, sono state individuate dal Comitato dei Sindaci tra il personale qualificato in organico, nei cinque Comuni, che ha acquisito specifica e documentata professionalità nel settore delle Politiche Sociali.

Detto personale oltre alle mansioni assegnate, nei rispettivi Comuni di appartenenza, svolge, oltre l'orario di ufficio, gli adempimenti necessari alla gestione associata e al controllo degli interventi previsti nel PdZ.

L'Ufficio di Piano ha sede presso il Comune capofila, dove verrà messo a disposizione un ufficio completamente arredato ed attrezzato.

Il Comitato dei Sindaci nella seduta del 11/11/2010, in ottemperanza al dettato dell'Azione 1 "Ufficio Piano Distrettuale"- Azione di Sistema Programmazione 2010-2012, ha nominato i componenti dell'Ufficio Piano

Il Presidente del Comitato dei Sindaci, Sindaco del Comune di Bagheria, Ente capofila del Distretto, ha ratificato con propria determinazione, previa accettazione, gli incarichi conferiti dal Comitato dei Sindaci.

A seguito di nomina, i componenti l'Ufficio Piano hanno predisposto tutti gli atti amministrativi propedeutici all'avvio dei servizi, sulla base delle specifiche ragionate modalità di gestione previste nelle singole azioni: procedura di evidenza pubblica per l'identificazione di figure professionali, appalto servizio impegni, liquidazioni, monitoraggio.

L'Ufficio Piano ha, altresì supportato, il Comitato dei Sindaci e il Gruppo Piano per la stesura e predisposizione degli atti amministrativi relativi alla Riprogrammazione del Piano.

Azione 2 Sportello Unico Socio Sanitario Risorse Riprogrammate

A seguito di selezione pubblica per curricula sono stati contrattualizzati i due coordinatori dell'azione

I front office, predisposti nei singoli comuni, sono in grado di garantire all'utenza del distretto una esaustiva informazione telefonica in loco e tramite internet, sul sito del distretto, circa i servizi presenti sul territorio, fornendo all'utenza indicazioni sulle prestazioni più idonee rispetto al tipo di bisogno manifestato, sugli uffici competenti, i moduli e i documenti necessari per l'accesso .

I due Coordinatori supportano gli sportelli al fine di individuare al meglio il bisogno dell'utenza e predispongono i piani di intervento finalizzati a un supporto mirato e specifico.

I Coordinatori, in collaborazione con i servizi Sociali Professionali dei Comuni del Distretto e di tutti i servizi Socio-Assistenziali, stanno predisponendo la Carta dei Servizi nonché il Bilancio Sociale.

L'Azione è stata rimodulata in fase di riprogrammazione del Piano di Zona.

Azione 3 Percorsi Personalizzati per l'inclusione sociale e l'autonomia dei soggetti in difficoltà - Risorse Riprogrammate

A seguito di selezione pubblica per curricula è stato contrattualizzato il coordinatore dell'azione

L'Azione mira :

- Fronteggiare situazioni di emergenza familiare e individuali per garantire alle persone in difficoltà strumenti di supporto e collegamenti più efficaci con i servizi territoriali competenti.
- Realizzare forme mirate di accompagnamento al lavoro
- Facilitare l'inserimento in percorsi formativi, portati a vanti a livello territoriale, per lo sviluppo di competenze tecniche e relazionali.
- Promuovere l'inserimento sociale e lavorativo di persone prive di risorse personali ed economiche.
- Potenziare servizi di conciliazione in grado di favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro
- Sviluppare le attività in rete tra le organizzazioni che a vario titolo si prendono cura della persona, attraverso, anche, appositi protocolli d'intesa fra le diverse istituzioni ed il terzo settore.

Il Gruppo di Progettazione ha preso in carico, a livello distrettuale ,oltre cinquecento nuclei familiari,per n. 150 sono stati predisposti piani individualizzati di accompagnamento ,finalizzati all'inserimento lavorativo,ed avviati n. 150 utenti in attività socialmente utile alla collettività. Sono stati individuati i Tutor con funzioni di accompagnamento nel percorso lavorativo.

Sono stati predisposti,altresì,Piani Individualizzati di accompagnamento sociale attivando prestazioni di aiuto e sostegno domiciliare per le famiglie che assolvono compiti di accoglienza e cura di soggetti fragili: minori,anziani,disabili.

Detti Piani prevedono l'intervento strutturato di assistenti domiciliari e /o educatori, mediatori quali ausili alle famiglie all'assolvimento dei propri compiti socio educativi. Sono stati utilizzati nei singoli progetti,attivati a livello distrettuale n. 2080 voucher di educativa domiciliare, n. 4320 voucher di assistenza domiciliare.

Detti voucher sono stati spesi dalle famiglie, beneficiarie del Piano Personalizzato, presso le cooperative sociali iscritte all'Albo Distrettuale Accreditamento,che hanno fornito le figure professionali previste nei singoli piani.

Il servizio è stato monitorato dal coordinatore dell'azione. La prima annualità è stata realizzata.

Stante l'aggravarsi della crisi economica e il notevole incremento della disoccupazione ,che ha ridotto in fase di povertà anche famiglie mono reddito con più figli,è notevolmente aumentato il numero dei cittadini del distretto che si rivolge al Servizio Sociale per un aiuto finalizzato a sopperire i bisogni primari.

Per tali motivazioni, come esplicitato in premessa, si è reso necessario rivedere le priorità e provvedere al potenziamento ,dell'intervento: Progetti personalizzati integrazione lavorativa.

A tale scopo sono state avviate le procedure di Riprogrammazione del Piano, al fine di potenziare il budget economico dell'azione.

E' il caso di ribadire che, in ambito di riprogrammazione non sono state utilizzate economie realizzatesi nelle singole azioni ma è stata attuata la riprogrammazione delle risorse in considerazione dell'aggravarsi dello stato di bisogno della cittadinanza del Distretto, al fine di rendere il Piano più confacente alle effettive necessità.

Azione n. 4 - "Tutelare l'infanzia negata e garantire il diritto del minore alla famiglia" - Azione trasversale con Azione 3. - Risorse Riprogrammate

Obiettivo fondamentale dell'azione è garantire al minore, in quanto tale, il pieno godimento dei propri diritti, primo fra tutti quello di avere una famiglia. Ciò significa incentivare da un lato forme di accoglienza e di accompagnamento il più possibili vicine al modello familiare quanto ad attenzione ai contesti affettivi e relazionali dei minori allontanati, dall'altro supportare la famiglia, laddove esistente e potenzialmente idonea a farsi carico del minore, affinché possa riappropriarsi del proprio ruolo educativo e di tutela.

A seguito di selezione pubblica per curricula sono stati contrattualizzati i due coordinatori dell'azione

Intervento 1 - "Servizio di sostegno alla famiglia"

Il Servizio già attivo dal mese di Maggio 200, discendente dalla Programmazione del 1° Piano di Zona "Spazio Famiglia" concluso maggio 2012 (vedi relazione allegata).

Intervento 2 - "Servizio di educativa domiciliare"

Il servizio attivato è a supporto della famiglia e della persona in situazione di non autosufficienza, a sollievo del carico assistenziale del nucleo familiare.

Il Gruppo Istituzionale ha preso in carico oltre 120 famiglie per 50 di esse è stato avviato il servizio di educativa domiciliare allo scopo di seguire dal punta di vista educativo, presso il proprio domicilio, quei minori appartenenti a famiglie i cui genitori non sono in grado di svolgere compiutamente il loro ruolo genitoriale.

Per la predisposizione dei progetti sono stati utilizzati 6240 voucher

Detti voucher sono stati spesi dalle famiglie, beneficiarie del Piano Personalizzato, presso le cooperative sociali iscritte all'Albo Distrettuale Accreditamento, che hanno fornito le figure professionali previste nei singoli piani.

Il servizio è stato monitorato dai coordinatori dell'azione. Prima annualità conclusa.

Intervento 3 - "Servizio di educativa di strada"

Intervento eliminato in fase di riprogrammazione del Piano di Zona.

Intervento 4 - "Servizio di recupero e di reinserimento scolastico"

Intervento eliminato in fase di riprogrammazione.

Intervento 5 - "Progetti personalizzati per giovani in uscita da percorsi di sostegno, in quanto prossimi al compimento della maggiore età"

L'intervento è trasversale con l'Azione n. 3 "Tirocini formativi e pre inserimento lavorativo" Prima annualità conclusa.

Intervento 6 "Servizio di assistenza economica"

Trasversale con l'Azione 3.

Trattasi di contributi economici incisivi e per brevi periodi, previsti nell'ambito dei progetti personalizzati sovvenzionati con fondi specifici dei rispettivi Bilanci dei Comuni del Distretto, Prima annualità conclusa

Il Gruppo Istituzionale oltre la predisposizione dei singoli progetti personalizzati attua la valutazione e il monitoraggio di ogni singolo PEI.

L'Azione è stata riprogrammata, riducendo l'importo finanziario annuale e del triennio.

Le somme discendenti dalla soppressione dell'Int.3 e Int. 4 sono state riprogrammate e reinvestite nell'ambito dell'Azione 3, come sopra esplicitato.

Azione 5 - "Percorso Nascita"

Eliminata in fase di riprogrammazione.

Azione 6 - "Tirocini formativi e di pre - inserimento lavorativo"

Il Gruppo Piano in fase di rimodulazione del Piano, ha ritenuto essenziale mantenere in essere l'Azione stante il perdurare della valenza sociale degli interventi programmati.

A seguito di appalto pubblico, è stato individuato l'Ente gestore del servizio. In atto è in fase di sottoscrizione il contratto di affidamento del servizio. Gli interventi si presume verranno avviati nella prima decade di ottobre.

Azione 7 - "Implementazione Assistenza Domiciliare utente con morbo di Alzheimer"

Gli interventi sono rivolti a numero 30 pazienti affetti da morbo di Alzheimer. L'Azione è gestita sinergicamente dal servizio sanitario del Distretto che ha predisposto i Piani di intervento per i primi 15 utenti relativi al primo semestre già conclusosi e ulteriori 15 ulteriori relativi al secondo semestre in fase di attivazione. Sulla base dei progetti personalizzati viene erogata all'utenza assistenza domiciliare nonché interventi di terapia di riabilitazione.

Come si evince da quanto sopra esplicitato, benché, la rimodulazione del Piano di Zona abbia interessato interventi di tre Azioni, le stesse sono state regolarmente avviate mettendo in atto l'impianto operativo trasversale di tutto il Piano: "**Piani individualizzati di accompagnamento sociale**".

Il Piano, quindi nella sua complessità è da intendersi avviato ed attivo, la riprogrammazione proposta, comporta non un cambiamento degli obiettivi e della metodologia di intervento, ma, un potenziamento di alcuni interventi, ritenuti più pregnanti e in grado di dare risposte efficaci, a fronte di interventi precedentemente programmati, che, pur sempre validi, stante la grave situazione economica, non possono essere più considerati prioritari.

Al fine di dare continuità agli interventi avviati e conclusi nella prima annualità, così come sopra esplicitati, è necessario potere utilizzare con la massima sollecitudine la quota F.N.P.S assegnata per la seconda annualità.

I Bilanci dei singoli Comuni, infatti, non consentono alcuna anticipazione.

La proposta di riprogrammazione del Piano prodotta il 30/04/2012 in atto è vincolata al parere richiesto all'Ufficio Legislativo e Legale della Regione ad oggi non acquisito, e ciò non consente l'utilizzo della somma relativa alla prima annualità interessata dalla variazione

Dare continuità agli interventi del Piano utilizzando l'accredito della seconda annualità assume un particolare significato che non investe soltanto l'aspetto economico, ma soprattutto sociale, infatti, consentirà di dare un segnale concreto e tangibile della vicinanza e concretezza delle Istituzioni nei confronti dei propri cittadini.

POLIZIA MUNICIPALE[®]

Periodo 1 luglio 2011 – 30 giugno 2012

I compiti istituzionali della Polizia Municipale e le conseguenti attività principalmente, sono stati rivolti al controllo del territorio nella sua interezza.

In particolare, l'attività è stata espletata nel controllo della viabilità urbana, con il conseguente risultato nelle operazioni di carattere preventivo e repressivo, in special modo: sono state rilevate n. **5691** violazioni al Codice della Strada.

Il controllo e le attività sono stati, inoltre, rivolti alla repressione delle violazioni in materia urbanistica (**249**), annonaria (**56**), ambientale (**761**), nonché a tutti gli atti di Polizia Amministrativa, ivi compresa, lo svolgimento della normale attività di accertamenti, specie di natura anagrafica ed assistenziali (**3085**), nonché, alle notifiche pertinenti alla Polizia Municipale, in special modo quelle di collegamento con altri Enti ed anche a quelli demandati dalle Prefetture e dalle Procure in genere.

Per quanto sopra specificato, in merito alla repressione in violazione alle norme del C.d.S., si sono sviluppati gli opportuni processi verbali a cura dell'Ufficio preposto.

[®] A cura del dirigente Settore IV

I Servizi, seppur presenti nell'ambito delle 24 ore con l'istituto della reperibilità, sono stati effettuati in due turni giornalieri che hanno coperto l'orario dalle ore 08,00 alle ore 20,00 di tutti i giorni, divisi in due turni.

L'attività nei giorni festivi è stata svolta con la stessa metodologia ed orari, ma con Personale ridotto, riuscendo, comunque, ad assicurare efficacia e tempestività d'intervento anche nel presidio dell'Isola Pedonale istituita nella Frazione marinara di Aspra, nel periodo estivo.

Per ciò che attiene ad altre tipologie di Servizi, che presentano particolari necessità, l'operatività è stata assicurata anche con l'ausilio e l'utilizzo delle ore straordinarie di lavoro, in particolare, eventi quali le feste patronali, manifestazioni varie, assistenza ad Organi istituzionali (Consigli Comunali e Circoscrizionali, nonché la tutela del Capo dell'Amministrazione Comunale).

Il buon funzionamento del Settore, è stato espletato mediante atti propri del Dirigente, in materia di Personale e, altresì, per lo svolgimento dell'attività necessaria, riferendosi, in particolare, a gare, a trattative ed impegni economici su risorse finanziarie affidate al Settore.

Al Comando Polizia Municipale viene affidato, anche, il compito, su delega sindacale, dell'esecuzione dei **trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.)** ed anche, il collegamento e la trasmissione al sistema centralizzato informatico (SDI), che si occupa di trasmettere notizie su mezzi, documenti, etc. rubati o rinvenuti mediante apposito registro informatizzato, con accesso proprio, in collegamento con la Polizia di Stato – Commissariato P.S. Bagheria.

Le attività di cui sopra, sono state espletate nella loro pienezza e completezza, seppur, con Personale ridotto, rispetto all'Organico approvato, ed anche, con l'ausilio degli Ausiliari del Traffico utilizzati per la repressione delle violazioni al Codice della Strada inerenti la sosta dei veicoli.

Ad esecuzione e compimento della **Vigilanza in materia Ambientale** si è provveduto a stipulare apposita convenzione con l'Associazione Arcicaccia di Palermo che ha operato, prevalentemente, nel reprimere le violazioni di cui alla specifica Ordinanza Sindacale, nonché alla vigilanza in particolari siti del territorio oggetto di microdiscariche.

Particolare attenzione è stata rivolta ai minori e, più specificatamente, nel controllo e nella repressione del fenomeno dell'abbandono scolastico, in collaborazione diretta con la Procura Minorile del Tribunale di Palermo.

Tale controllo ha permesso di ricondurre tra i banchi di scuola numerosi alunni, facendo leva sugli obblighi che i genitori hanno verso i figli, pur segnalando i rispettivi casi alla Procura Minorile.

Ancora si sono istituiti **Corsi di Educazione Stradale** presso la Scuola dell'Obbligo, nonché, Corsi per il conseguimento del certificato di idoneità per la guida dei ciclomotori (patentino), attività svolta anche presso gli Istituti di Scuola Media Superiore presenti in Città. Attraverso la dedizione del Personale di P.M. preposto si sono ottenuti apprezzabili risultati, con una alta percentuale di "promossi" per il conseguimento del patentino, ma, soprattutto, si è realizzato il risultato di avvicinare gli studenti alla Polizia Municipale, e, più in generale a tutte le Forze dell'Ordine, per una educazione volta al rispetto delle regole ed alla legalità.

La **tutela della salute pubblica** è stata anche essa una priorità per il Comando di Polizia Municipale, con controlli mirati nei magazzini della grande distribuzione, nei mercati e supermercati, nelle case alloggio per anziani e non ed anche per gli apparati per la telefonia mobile.

La nuova ripartizione dei **proventi contravvenzionali** a mente dell'Art 208 del Codice della strada, ha, infine permesso, attraverso le opportune risorse ripartite di operare dei controlli più mirati al presidio del territorio in materia di circolazione stradale, riferiti in particolare alla sosta veicolare, ed ai controlli notturni.

Quest'ultimi hanno permesso un **controllo capillare del territorio**, specie in ordine agli obiettivi sensibili quali i beni comunali ed in particolare le ville storiche sede di musei e gallerie d'arte (Villa Cutò e Cattolica) ed al patrimonio artistico in genere di cui la nostra Città è ricca.

Ancora il controllo notturno si è esteso al Cimitero Comunale, oggetto di atti vandalici dei più vari, deturpando la sacralità del luogo.

Soprattutto, però, i controlli sono stati rivolti al **controllo del tasso alcolemico** di conducenti dei veicoli attraverso l'utilizzo apposita apparecchiatura (etilometro), che in termini di prevenzione ha conseguito notevoli risultati, ed in termini repressivi, ha permesso l'applicazione delle nuove norme del Codice della Strada, che come è risaputo sono state dal Legislatore inasprite al fine, appunto, di garantire una maggiore sicurezza nella circolazione stradale.

I **servizi notturni**, permettendo la sorveglianza dei luoghi di aggregazione giovanile, hanno anche permesso di limitare, attraverso la repressione di comportamenti scorretti dei giovani conducenti specie di ciclomotori e motocicli, il numero degli incidenti stradali nelle fasce orarie di intervento, considerando già questo un ottimo risultato, visto il numero dei sinistri stradali che avvengono in città, spesso mortali.

In ordine all'attività svolta nel primo semestre del 2012 si rappresenta che:

È stata continuata l'attività ordinaria svolta nel 2011 sopra ben esposta, ampliandola con interventi specifici e mirati soprattutto riguardanti l'evasione del pagamento dei tributi comunali ed, in particolar riprendendo ed intensificando i controlli e gli accertamenti sulla occupazione degli spazi pubblici, sia in materia commerciale che per quanto concerne i passi carrabili. Tale attività ha permesso di "scoprire" molti evasori permettendo l'iscrizione a ruolo delle somme dovute, che di fatto, si ripercuotono nel miglioramento della situazione economica del Comune, che può in tal modo erogare più servizi.

Congiuntamente a tutte le altre Forze dell'Ordine, sono stati effettuati controlli in materia di violazione alle Norme specialmente di tipo Amministrativo, a tutela della cittadinanza.

Per la stagione estiva sono stati programmati due progetti:

- il Piano di lavoro per il potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale e potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186 bis e 187 del Codice della strada (attività svolta dagli Operatori di Polizia Municipale)
- il Piano di lavoro per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni al Codice della Strada inerente la sosta dei veicoli (attività svolta dagli Ausiliari del Traffico).

Con proposte deliberative, istruite dal Settore ed approvate dalla Giunta Municipale, si è provveduto a regolamentare la sosta a pagamento e la zona disco nel Centro Urbano, al fine di facilitare il reperimento degli stalli di sosta a tutti gli utenti dei centri commerciali e uffici pubblici ivi esistenti, non trascurando i residenti che possono agevolarsi di particolari forme favorevoli di pagamento forfettario, anche in considerazione della volontà dell'Amministrazione di mantenere il Corso Umberto I, chiuso al traffico veicolare, sancita dall'emanazione di apposita Ordinanza Sindacale

Dal punto di vista gestionale sono state attuate dal Comando tutte le formalità necessarie per il buon funzionamento e conservazione di tutto quanto in gestione e dotazione. Tali formalità si sono anche espresse nell'avviare e felicemente concludere da parte del Comandante, le pratiche di transazione in ordine a contenziosi esistenti tra alcune Ditte fornitrici e l'Amministrazione Comunale.

(finito di stampare febbraio 2013)