

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Di Quarto Pietro  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED] [REDACTED]  
Fax  
E-mail [pietrodiquarto59@libero.it](mailto:pietrodiquarto59@libero.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da Luglio 1982 a Settembre 1982*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Satris Via Duca della Verdura Palermo*
- Tipo di azienda o settore *Agente della riscossione della provincia di palermo*
- Tipo di impiego *Impiegato d'ufficio*
- Principali mansioni e responsabilità *Contabile*
  
- Date (da – a) *Da Giugno 1985 a Giugno 1992*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Sicilsud Leasing S.P.A (Gruppo Sanpaolo Imi)  
Via Principe di Belmonte 103/C 90100 Palermo (*
- Tipo di azienda o settore *Creditizio - Bancario*
- Tipo di impiego *Contabilità – Addetto al personale*

• Date (da – a)	<i>Da Luglio 1992 ad oggi</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Intesa Sanpaolo S.P.A.
• Tipo di azienda o settore	<i>Istituto bancario</i>
• Tipo di impiego	Bancario
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Addetto alla clientela - Contabilità</i>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1973 - 1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Don Luigi Sturzo Bagheria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnica Bancaria – Diritto - Ragioneria
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

PRIMA LINGUA **Italiano**

#### ALTRE LINGUE

##### **Inglese**

• Capacità di lettura	Di base
• Capacità di scrittura	Di base
• Capacità di espressione orale	Di base

##### **Francese**

• Capacità di lettura	Di base
• Capacità di scrittura	Di base
• Capacità di espressione orale	Di base

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è importante  
e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

Buona capacità di relazionarsi con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei programmi per il computer Microsoft Office  
Word e PowerPoint

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

Buona

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
precedentemente non  
indicate

Vice- Segretario U.D.C. Bagheria dal 20001 al 2008  
Componente segreteria regionale FIBA/CISL dal 1993 al 2006

PATENTE O PATENTI

tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68,  
le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono  
puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il  
sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto  
previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Bagheria li 17-Febbraio- 2014

Firma

Pietro Di Quarto

